**Secretaría de la Función Pública**

**Informe de Actividades**

**Segundo Trimestre de 2024.**

La secretaría de la Función Pública es un organismo encargado de planear, coordinar y organizar el sistema de control y evaluación gubernamental, asimismo, inspecciona el ejercicio del gasto público del Estado y su congruencia con el Presupuesto de Egresos, además de impulsar la modernización de la administración pública. A continuación, se describen las actividades realizadas en este trimestre.

**DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN. FISCALIZACIÓN, CONTROL Y AUDITORÍA.**

***Supervisión de Obra Pública.***

Con fundamento, en lo previsto en los artículos 65, 66 fracción V y Décimo Séptimo Transitorio de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala, así como, en los artículos 2, 10 fracciones I, XII y XIV, 14 fracciones I, VII, VIII y 17 fracción V del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública del Estado, se llevó a cabo supervisión física de obra pública, durante los meses de abril, mayo y junio correspondientes al segundo trimestre del ejercicio 2024; se realizaron 950 supervisiones a obra pública y servicios relacionados con las mismas; 311 fueron a la Secretaría de Infraestructura (SI) ejercicio 2023 y 2024; 344 al Instituto Tlaxcalteca de la Infraestructura Física Educativa (ITIFE) ejercicio 2023 y 2024; 265 a la Secretaría de Ordenamiento Territorial y Vivienda (SOTyV) ejercicio 2023; y 30 a la Secretaría de Salud.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Concepto** | **Meta Alcanzada** | **abril** | **mayo** | **junio** |
| Inspección Física de Obra Púbica. | 950 | 254 | 445 | 251 |

**Auditoría de Obra Pública y Programas Sociales.**

En el segundo trimestre del ejercicio fiscal 2024, con la finalidad verificar el cumplimiento de metas y objetivos, y la correcta aplicación de los recursos que el Gobierno Federal transfirió al Gobierno del Estado, así como los propios en el ejercicio presupuestal 2023 para la ejecución de diversos programas en beneficio de la sociedad tlaxcalteca; en la presente administración, la Secretaría de la Función Pública del Estado Federal se aperturaron 5 auditorías a 5 dependencias, a los rubros de obra pública, adquisiciones y programas sociales.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AUDITORÍAS** | **MES** | **DEPENDENCIAS** |
| AUDITORÍAS APERTURADAS | ABRIL | 0 |
| MAYO | 0 |
| JUNIO | 5 |
| **TOTAL.** |  | **5** |

En el segundo trimestre del ejercicio fiscal 2024, se asistió a sesenta y tres procesos de licitaciones para verificar el cumplimiento normativo de los procedimientos de adjudicación de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, en los que se ejercieron recursos estatales por parte de dependencias.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LICITACIONES** | **MES** | **AYUNTAMIENTOS** | **DEPENDENCIAS** | **TOTAL POR MES** |
| ASISTENCIA A LICITACIONES | ABRIL | 0 | 34 | 34 |
| MAYO | 0 | 21 | 21 |
| JUNIO | 0 | 8 | 8 |
| **TOTAL.** | **0** | **63** | **63** |

**Control y auditoría.**

En cumplimiento al artículo 14 fracciones I, V, VI, XX, XIV y XXVII del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Tlaxcala se dio seguimiento a las siguientes actividades:

**Auditorías Internas de Cumplimiento.**

Se emitieron informes de resultados de las auditorías internas de cumplimiento 2023 de las siguientes entidades:

1. Coordinación de Radio, Cine y Televisión.
2. Fondo Macro para el Desarrollo Integral de Tlaxcala.

Por otra parte, se iniciaron las auditorías internas de cumplimiento del ejercicio 2024 de las siguientes entidades:

1. Fideicomiso de la Ciudad Industrial Xicohténcatl.
2. Universidad Politécnica de Tlaxcala.
3. Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala.
4. Secretaría de Infraestructura
5. Instituto Tlaxcalteca de Infraestructura del Estado de Tlaxcala.
6. Secretaría de Ordenamiento Territorial y Vivienda.
7. Secretaría de Salud y Organismo Público Descentralizado Salud de Tlaxcala.
8. Comisión Estatal de agua y Saneamiento del Estado de Tlaxcala.

**Auditorías Externas.**

Se iniciaron auditorías para la dictaminación para efectos de la Ley del Seguro Social, la Ley del Instituto del Fondo Nacional de Vivienda para los trabajadores, sus Reglamentos y la Dictaminación de Estados Financieros de las siguientes entidades:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Dependencia/entidad.** | **Tipo de dictamen** |
| 1 | Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala. | Dictamen de Estados Financieros. |
| 2 | Universidad Politécnica de Tlaxcala. | Dictamen de IMSS e INFONAVIT |
| 3 | Universidad Politécnica de Tlaxcala. | Dictamen de Estados Financieros. |
| 4 | Universidad Tecnológica de Tlaxcala. | Dictamen de Estados Financieros. |
| 5 | Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Tlaxcala | Dictamen de Estados Financieros. |
| 6 | Universidad Politécnica de Tlaxcala Región Poniente | Dictamen de Estados Financieros. |
| 7 | Instituto Tecnológico Superior de Tlaxco | Dictamen de Estados Financieros. |

**DIRECCIÓN JURÍDICA**

Las actividades realizadas de abril a junio de 2024 son las siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | **Primer Trimestre** |
| Quejas y Denuncias Radicadas. | 25 |
| Procedimientos de Responsabilidad Administrativa. | 10 |
| Audiencias. | 40 |
| Resoluciones. | 30 |
| Licitaciones | 76 |
| Invitaciones a cuando menos tres personas y/o Adjudicación Directa | 55 |
| Entrega – Recepción. | 88 |
| Constancias de no Inhabilitación de las tres modalidades de pago. | 3320  |

**DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL**

Se asistió a la Primera Asamblea Ordinaria 2024 de la Región Centro Golfo ITSMO de la Comisión Permanente de Contralores Estados-Federación en la Ciudad de Pachuca Hidalgo.

**Departamento de Contraloría Social y Transparencia**

* Se realizaron 66 talleres de pequeños vigilantes a niños y niñas de 5º año de primaria, en 36 escuelas de 19 municipios y 35 comunidades del Estado, en las que participaron 1,441 menores, de los cuales 702 son niñas y 739 son niños.
* Se realizaron 456 apertura de buzones
* Se impartieron 27 asesorías de transparencia a distintas dependencias
* Se atendieron 27 solicitudes de información de transparencia
* Se conmemoró el día naranja los días 25 de cada mes

**Departamento de Evaluación y Apoyo a la Gestión Pública**

* Se recibieron 119 quejas y denuncias mediante los diferentes mecanismos para seguimiento y atención, turnadas a las instancias correspondientes para su atención
* Se aplicaron 14 entrevistas de evaluación al desempeño de los servidores públicos a 10 organismos
* Acudieron como vocales ejecutivos a 28 sesiones ordinarias de Control Interno en dependencias del Poder Ejecutivo
* Se impartieron 20 capacitaciones a servidores públicos de 12 dependencias y entidades en temas de control Interno
* Se capacitó a servidores públicos de las diferentes dependencias y entidades; 20 en tema de control interno y 20 en tema de administración de riesgos
* En coordinación con el departamento de evaluación y transparencia se exhorta a las dependencias y entidades a dar cumplimiento con la carga de información

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**Departamento de Coordinación de Archivo de la Secretaría de la Función Pública**

* Se realizó la estabilización, expurgo y descripción de 20 cajas de archivo de las Secciones documentales de Jurídico
* Se realizó la Transferencia Primaria de 23 cajas de archivo correspondientes a la Dirección Jurídica y Supervisión.
* Se brindaron asesorías en materia archivística Gestión Archivística en las oficinas de la Dependencia COESPO en la Ciudad de Tlaxcala Capital.

**Departamento de Sofware**

* Soporte técnico: Recuperación de contraseñas para el uso de la plataforma DeclaraNet a diversos solicitantes. 20 solicitudes atendidas.
* Soporte técnico: Creación de cuentas de usuario para el Sistema de Entrega-Recepción. 12 solicitudes atendidas.
* Soporte técnico: Apoyo técnico en la operación del Sistema de Entrega Recepción a diversas dependencias: 7 solicitudes atendidas.
* Soporte técnico: Apoyo técnico a personal de DMAPPS para la generación de los resúmenes sobre la Plataforma de Transparencia. 30 solicitudes atendidas.
* Soporte técnico: Asistencia a personal de la Secretaría de la Función Pública en la solución de problemas con equipos de cómputo, redes e impresoras. 120 asistencias.
* Respaldo de información de las bases de datos de las aplicaciones que administra esta Secretaría. 60 respaldos.
* Plataforma DeclaraNet: Generación de resúmenes de recepción de declaraciones patrimoniales. Generación de la versión pública de las declaraciones patrimoniales presentadas durante mayo y junio del ejercicio 2024, Generación d la versión pública de las declaraciones patrimoniales para incorporarlas a la plataforma de transparencia.
* Capacitación a personal de 4 dependencias, para el manejo la Plataforma de Transparencia.