

Secretaría de la Función Pública

Informe de Actividades

Primer Trimestre de 2025.

La secretaría de la Función Pública es un organismo encargado de planear, coordinar y organizar el sistema de control y evaluación gubernamental, asimismo, inspecciona el ejercicio del gasto público del Estado y su congruencia con el Presupuesto de Egresos, además de impulsar la modernización de la administración pública. A continuación, se describen las actividades realizadas en este trimestre.

Dirección de Supervisión, Fiscalización, Control y Auditoría.

Bitácora Electrónica y Seguimiento de Obra Pública

Con fundamento en el artículo 46 último párrafo de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, en el que se establece que, para la elaboración, control y seguimiento de la bitácora, se deberán utilizar medios remotos de comunicación electrónica; así como lo estipulado en los artículos 122 y 123 de su Reglamento, que norman el uso de la Bitácora como obligatorio en cada uno de los contratos de obras y servicios y que para su elaboración, control y seguimiento se hará por medios remotos de comunicación electrónica, para lo cual la Secretaría de la Función Pública implementa el programa informático BESOP y funge como Administrador del Ente Público Estatal. Derivado de lo anterior, en el primer trimestre del ejercicio fiscal 2025, se recibió una solicitud de claves de usuario y contraseñas para el Sistema Informático BESOP para el Ayuntamiento de Xaloztoc.

Auditorías realizadas por la A.S.F.

En el primer trimestre de 2025, se dio seguimiento a los resultados de informes individuales correspondientes a la tercera entrega, emitidos por la Auditoría Superior de la Federación, en específico a la revisión de las propuestas de solventación presentadas por los ejecutores del gasto a fin de solventar los resultados con observaciones.

Asimismo, se llevaron a cabo reuniones de trabajo con personal de la Dirección General de Seguimiento de la Auditoría Superior de la Federación, de manera conjunta con los ejecutores del gasto con la finalidad de presentar documentación complementaria que aclare o justifique las observaciones de los ejercicios 2021, 2022 y 2023.

De igual manera, se abrieron 8 auditorías contempladas en el Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior por parte de la Auditoría Superior de la Federación a la Cuenta Pública 2024, las cuales están enfocadas a los recursos de los diversos fondos que fueron ministrados a las dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Estatal.

Control y Auditoría.

En cumplimiento al artículo 14 fracciones I, V, VI, XX, XIV y XXVII del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Tlaxcala se dio seguimiento a las siguientes actividades:

Auditorías Internas de Cumplimiento.

Se emitieron y concluyeron las auditorías internas de cumplimiento 2024 de las siguientes entidades:

1. Secretaría de Infraestructura.
2. Secretaría de Ordenamiento Territorial y Vivienda.
3. Secretaría de Salud y Organismo Público Descentralizado Salud de Tlaxcala.
4. Comisión Estatal de Agua y Saneamiento del Estado de Tlaxcala.

5. Archivo General e Histórico del Estado de Tlaxcala.
6. Centro de Conciliación Laboral del Estado de Tlaxcala.
7. Colegio de Bachilleres del Estado de Tlaxcala
8. Universidad Politécnica de Tlaxcala.
9. Universidad Politécnica de Tlaxcala Región Poniente.
10. Universidad Tecnológica de Tlaxcala.
11. Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala.
12. Secretaría de Seguridad Ciudadana.

Por otra parte, se iniciaron las auditorías internas de cumplimiento del ejercicio 2025, de las siguientes entidades:

1. Secretaría de Finanzas.
2. Secretaría de Infraestructura
3. Comisión Estatal de Agua y Saneamiento del Estado de Tlaxcala
4. Comisión Estatal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios del Estado de Tlaxcala.
5. Fondo Macro para el Desarrollo Integral de Tlaxcala.
6. Instituto del Deporte de Tlaxcala.
7. Secretaría de las Mujeres del Estado de Tlaxcala
8. Instituto Tlaxcalteca para la Educación de los Adultos
9. Oficialía Mayor de Gobierno
10. Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Tlaxcala
11. Instituto Tlaxcalteca de Asistencia Especializada a la Salud.

Así mismo, la auditoría conjunta con la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno al Programa Agua Potable, Drenaje y Tratamiento.

Supervisión de Obra Pública.

Con fundamento, en lo previsto en los artículos 8, 65 y 66 fracción V de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala, así como, en los artículos 2, 10

fracciones XII, XIII y XV, 14 fracciones I, VII y VIII, y 17 fracciones III y V del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública del Estado, se realizaron auditorías de cumplimiento del ejercicio 2024, en específico, en materia de obra pública.

Se determinaron 200 observaciones y recomendaciones de obra pública y servicios relacionados con las mismas, correspondientes a Fondos, Programas y Convenios 2024, que fueron devengados con oportunidad. Las 200 observaciones y recomendaciones se generaron de la siguiente manera: 175 para la Secretaría de Ordenamiento Territorial y Vivienda (SOTyV) ejercicio 2024; 14 para el Organismo Público Descentralizado (OPD) Salud de Tlaxcala; 6 para la Universidad Tecnológica de Tlaxcala (UTT) ejercicio 2024 y 5 para la Universidad Politécnica Región Poniente (UPTrep) ejercicio 2024.

Dirección Jurídica

Las actividades realizadas de enero a marzo de 2025 son las siguientes:

Actividad	Primer Trimestre
Quejas y Denuncias Radicadas.	04
Procedimientos de Responsabilidad Administrativa.	10
Audiencias.	61
Resoluciones.	20
Licitaciones	66
Invitaciones a cuando menos tres personas y/o Adjudicación Directa	46
Entrega – Recepción.	142
Constancias de no Inhabilitación de las tres modalidades de pago.	5,712

Dirección de Modernización de la Administración Pública y Participación Social.

Departamento De Contraloría Social Y Transparencia

- Se realizaron 217 talleres de pequeños vigilantes a niños y niñas de 3º, 4º, 5º y 6º grados de primaria, en 92 escuelas de 32 municipios del Estado, en diferentes comunidades, en las que participaron 5,477 menores.
- Se realizaron 440 aperturas de buzones de quejas y denuncias.
- Se impartió 65 asesorías en temas de Transparencia a 65 servidores públicos.
- Se atendieron 6 solicitudes de información, a través del portal de Transparencia.
- Se integraron y capacitaron 2 Comités de Contraloría Social del Poder Ejecutivo ambos de la Secretaría del Bienestar.

Departamento de Control, Evaluación y Apoyo a la Gestión Pública

- Se recibieron 149 quejas y denuncias mediante los diferentes mecanismos para seguimiento y atención, las cuales fueron turnadas a las instancias correspondientes para su atención.
- El personal del Departamento atendió 16 sesiones ordinarias de Control Interno en Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo, como vocales ejecutivos.
- Se impartieron 25 capacitaciones en las oficinas del Departamento de Evaluación y Apoyo a la Gestión Pública, a un total de 68 servidores públicos de distintas Dependencias y Entidades del poder Ejecutivo, en temas de Control Interno.

- A solicitud del Colegio de Tlaxcala se impartió una capacitación a 16 Servidores Públicos, las cuales fueron 16 en el tema de Control Interno y 16 en Administración de Riesgos.
- Se aplicaron 701 encuestas de Clima Laboral y Acoso Laboral.
- Se aplicaron 62 Evaluaciones de Control Interno (SECI) a las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo, a través de la plataforma digital generando código QR para cada nivel de responsabilidad.

Dirección Administrativa

Departamento de Archivo

- Se llevó a cabo el traslado del Archivo de Concentración de Teometitla, al nuevo domicilio de Santa María Ixtulco, más cercano a la Secretaría de la Función Pública.
- Se realizó el desarmado y armado de la estantería y colocación de las cajas por Unidad Administrativa.
- Se dio continuidad a la elaboración del inventario de la Dirección Jurídica.
- Se atendieron 5 solicitudes de préstamo documental de las diferentes unidades administrativas de la Secretaría.
- Se realizó mantenimiento y limpieza de las áreas que integran el Archivo de Concentración de Teometitla y de Santa María Ixtulco.
- Se realizó la clasificación y la organización de cajas por Dirección.

Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

1. Soporte Técnico

Plataforma DeclaraNet

- Recuperación de contraseñas para el acceso a la plataforma por parte de diversos solicitantes: 7 solicitudes atendidas.
- Generación de resúmenes de recepción de declaraciones patrimoniales.



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

- Elaboración de la versión pública de las declaraciones correspondientes al trimestre enero-marzo del ejercicio 2025, para su incorporación a la Plataforma de Transparencia.

Sistema de Entrega-Recepción

- Creación de cuentas de usuario: 3 solicitudes atendidas.
- Asistencia técnica para la operación del sistema a diversas dependencias: 5 solicitudes atendidas.

Plataforma de Transparencia

- Apoyo técnico al personal de la Dirección de Modernización Administrativa, Planeación y Políticas de Servicios (DMAPPS): 15 solicitudes atendidas.

Atención a equipo de cómputo y red

- Asistencia técnica al personal de la Secretaría de la Función Pública para la solución de incidencias relacionadas con equipos de cómputo, redes e impresoras: 156 asistencias brindadas.

2. Gestión y Respaldo de Información

Respaldo de Bases de Datos

- Realización de respaldos de seguridad de las bases de datos de las aplicaciones administradas por esta Secretaría: 60 respaldos efectuados.

3. Equipamiento Informático

Dotación de equipo de cómputo

- Recepción, configuración y entrega de 25 laptops nuevas al personal de la Secretaría.
- Recepción, configuración y entrega de 11 tablets nuevas al personal de la Secretaría.

Instalación de periféricos

- Instalación y capacitación para el uso de 2 impresoras multifuncionales Xerox, dirigidas al personal operativo.

4. Mantenimiento y Mejora de Infraestructura

Mantenimiento preventivo

- Ejecución del plan semestral de mantenimiento preventivo a los equipos informáticos asignados al personal de la Secretaría.

Red de telecomunicaciones

- Seguimiento al proceso de sustitución de un switch dañado en el cuarto de telecomunicaciones, equipo proporcionado por la Secretaría de Movilidad y Transporte del Estado de Tlaxcala.

Plataformas digitales

- Habilitación de 3 plataformas digitales donadas por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.



5. Otras Actividades Relevantes

Apoyo logístico

- Asistencia en la reubicación de las oficinas del archivo general de la Secretaría de la Función Pública.

Soporte Web

- Mantenimiento y apoyo técnico al sitio web institucional de la SFP, específicamente en el apartado de Contraloría Social.