



**ESTADO DE
TLAXCALA**

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

CIRCULAR/SFP/04/24/DA-10

San Pablo Apetatitlán Tlaxcala a 10 de abril de 2024

**ASUNTO: Convocatoria de Sesión Ordinaria del
Grupo Interdisciplinario de Archivos.**

**TITULARES DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN
EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.**

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo; con fundamento en los **Art.50,51 y 52** de la **Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala**, teniendo como finalidad el mantener la adecuada Gestión y Administración de Archivos de esta Secretaría se les convoca a participar en la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos. Que se llevará a cabo el día 15 de abril del presente año a las 16:00 horas en la Sala de Usos Múltiples de esta Secretaría; de igual forma anexo Orden del Día de la Sesión a celebrarse.

Sin otro particular quedo a sus órdenes.

Atentamente

Marco Antonio Sánchez Sánchez
Jefe De Oficina del Departamento de Control de Archivos y Secretario del Comité
de Archivos, Grupo Interdisciplinario.

c.c.p.Expediente
MASSmass



**ESTADO DE
TLAXCALA**

SFP

SERVIDOR PÚBLICO DE LA PODERARCA
EN JULIO

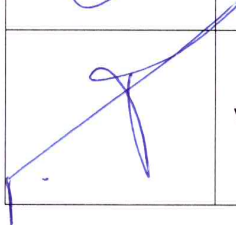
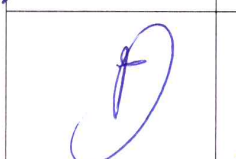
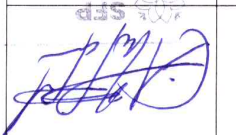
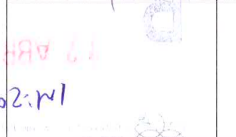
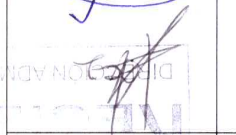
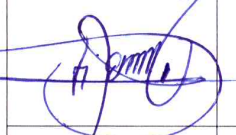
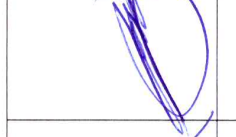
**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA SFP
EJERCICIO 2024**

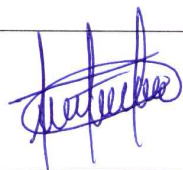
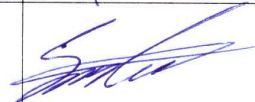
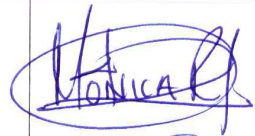
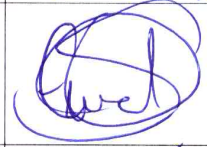
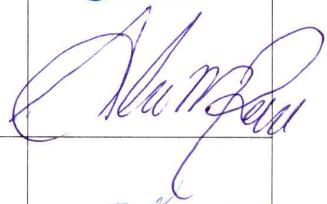
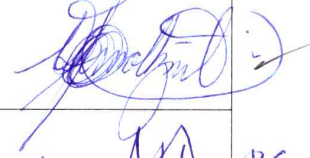
**15 DE ABRIL 2024 16:00 HORAS
SALA DE USOS MÚLTIPLES.**

ORDEN DEL DÍA.

- 1.- PASE DE LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUORUM LEGAL
- 2.- DECLARACIÓN DE INICIO DE SESIÓN
- 3.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA
- 4.- PRESENTACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA ACTUALIZACIÓN
DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN Y CATALOGO DE DISPOSICIÓN
DOCUMENTAL
- 5.- ASUNTOS GENERALES
- 6.- CLAUSURA DE LA SESIÓN

CIRCULAR/SFP/04/24/DA-10
PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS, SFP

	ANA MARÍA LETICIA VERA ORTEGA DIRECTORA DE SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN, CONTROL Y AUDITORÍA
	NORMA GARCÍA VALENCIA DIRECTORA JURÍDICA
	FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL
	CLAUDIA MUNIVE SANCHEZ DIRECTORA ADMINISTRATIVA
	JOSÉ MANUEL HERNÁNDEZ SÁNCHEZ SECRETARIO PARTICULAR
	NOEMÍ BARRAGAN HERNÁNDEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO
	JULIETA VÁZQUEZ PÉREZ JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS
	GUILLERMINA TINOCO FERRER JEFA DE OFICINA DE CONTRALORÍA SOCIAL
	ROCÍO ESCALONA HERNÁNDEZ JEFA DE DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y APOYO A LA GESTIÓN PÚBLICA

MARÍA FERNANDA GARCÉS LOZANO JEFA DE DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD	
SERGIO GONZALEZ TORRES JEFE DE DEPARTAMENTO DE AUTORIDAD INVESTIGADORA	
MÓNICA ROMERO FLORES JEFE DE DEPARTAMENTO DE AUTORIDAD SUBSTANCIADORA	
ELISEO RAMOS PADILLA JEFE DE DEPARTAMENTO DE AUTORIDAD RESOLUTORA	
CLAUDIA PAREDES SÁNCHEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL Y AUDITORÍA	
ALFREDO MONTIEL RAMOS JEFE DE DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA PÚBLICA	
MARÍA MERCEDES CONCEPCIÓN TEMOLTZIN CORDOVA JEFA DE DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA Y FISCALIZACIÓN A OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS SOCIALES	
MARCO JULIO DÁVILA CARMONA JEFE DE OFICINA DE INFORMÁTICA	



ESTADO DE
TLAXCALA

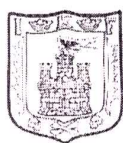
SFP

Secretaría de la Función Pública
Calle 10 de Mayo, s/n, Centro, Tlaxcala, Tlax.
C.P. 90000

ACTA NO.SFP/DA/ARCHIVO/CCI/001/2024

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN DE ORDINARIA DEL
GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

En la ciudad de San pablo Apetatitlán Tlaxcala, siendo las 16:00 del día ocho de marzo del dos mil veinticuatro, reunidos en la Sala de Usos Múltiples de la Secretaría de la Función Pública, Claudia Paredes Sánchez Encargada de Despacho de la Secretaría de la Función Pública. Norma García Valencia Directora Jurídica, Mónica Romero Flores Jefa del Departamento del Área Substanciadora, Eliseo Ramos Padilla Jefe del Departamento del Área Resolutora, María Fernanda Garcés Lozano Jefa de Departamento de Normatividad, Sergio González Torres Jefe de Departamento de la Autoridad Investigadora, Claudia Munive Sánchez Directora Administrativa, Julieta Vázquez Pérez Jefa del Departamento de Recursos Humanos, Financieros, Materiales y Servicios, Fenando Jarek Zamora González Director de Modernización de la Administración Pública y Participación Social, Rocío Escalona Hernández Jefa del Departamento de Evaluación y Apoyo a la Gestión Pública, Guillermina Tinoco Ferrer Jefa de Oficina de Contraloría Social, Ana María Leticia Vera Ortega Directora del Área de Supervisión, Fiscalización, Control y Auditoría, Alfredo Montiel Ramos Jefe del Departamento de Supervisión de Obra, Claudia Paredes Sánchez Jefa de Departamento de Control y Auditoría, María Mercedes Concepción Temoltzin Córdoba Jefa de Departamento de Auditoría a Obra Pública y Programas Sociales, Nohemí Barragán Hernández Titular del Órgano Interno de Control, así como Marco Antonio Sánchez Sánchez Jefe de Oficina de Archivo en su calidad de integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Secretaría de la Función Pública para llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos bajo la siguiente orden del día



ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista y declaración del quorum legal
2. Declaración de inicio de la Sesión
3. Lectura y en su caso aprobación del Orden del día
4. Presentación del Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2024)
5. Asuntos Generales
6. Clausura de la Sesión

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

PRIMERO.- PASE DE LISTA Y DECLARACIÓN DL QUORUM LEGAL: El servidor público Marco Antonio Sánchez Sánchez - Jefe de Oficina de Archivo y encargado del Área Coordinadora del Sistema Institucional de Archivo de esta Secretaría procede a realizar el pase de lista verificando la totalidad de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, manifiesta a los presentes que existe quorum legal para iniciarla presente sesión por lo tanto, los acuerdos que se tomen serán válidos.

SEGUNDO.- DECLARACIÓN DE INICIO DE LA SESIÓN: El Ing. Marco Antonio Sánchez Sánchez – Jefe de Oficina de Archivo y Área Coordinadora del Sistema Institucional de Archivos – Declara a las 16:00 horas del día ocho de marzo del dos mil veinticuatro inicio de los trabajos de la presente sesión.

TERCERO.- LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ÓRDEN DEL DÍA: El Ing. Marco Antonio Sánchez Sánchez - Jefe de Oficina de Archivo y Área Coordinadora del Sistema Institucional de Archivo de esta Secretaría – realiza lectura del orden del día la C.P. Claudia Paredes Sánchez – Encargada de Despacho de la Secretaría de la Función Pública – solicita a los integrantes se pronuncien y expresen su aprobación levantando la mano, obteniendo por unanimidad de votos dicha aprobación, esto fundamento en los artículos 51, 52 y 53 de La Ley General de Archivos; y la Ley de Archivos para el Estado de Tlaxcala, así mismo como el artículo 56 de los Lineamientos Generales de Control Interno y sus Normas de Aplicación para la Administración Pública Estatal.



ESTADO DE
TLAXCALA

SFP

SECRETARÍA DE FUNKY PAPER

ACTA NO.SFP/DA/ARCHIVO/CCI/001/2024

CUARTO.- PRESENTACIÓN DEL PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO DE LA SECRETARÍA (PADA 2024) – El Ing. Marco Antonio Sánchez Sánchez – Jefe de Oficina de Archivo y Área Coordinadora del Sistema Institucional de Archivos – Realiza la presentación del Plan Anual de Desarrollo Archivístico de la Secretaría (PADA 2024) se pone de manifiesto las actividades más importantes a desarrollar así como criterios generales en materia de Gestión Documental, mismas que plantean la necesidad de continuar con los trabajos de actualización y modernización del Archivo de Concentración de la dependencia; de igual forma se establece dar continuidad a la implementación de lineamientos y estándares de homologación de la administración documental.

Acuerdo de la sesión: se establece presentar en la próxima sesión **Plano Topográfico** del acervo documental y calendario de visitas para **Valoración de Caducidades** por parte de las Áreas Productoras de la Información.

QUINTO.- ASUNTOS GENERALES: El Ing. Marco Antonio Sánchez Sánchez – Jefe de Oficina de Archivo y Área Coordinadora del Sistema Institucional de Archivos – pregunta a los presentes si existen asuntos en particular que deseen se desahoguen, mismo que manifiestan que ninguno.

SEXTO.- CLAUSURA DE LA SESIÓN: La C.P. Claudia Paredes Sánchez – Encargada de Despacho de la Secretaría de la Función Pública – clausura los trabajos de instalación No habiendo más asuntos que tratar se dan por concluidos los trabajos de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de la Función Pública desahogando en su totalidad el orden del día respectivo, siendo las 17:30 del ocho de marzo del dos mil veinticuatro firmando al margen y al calce todos los que en ella intervinieron.

Presidenta

Claudia Paredes Sánchez

Encargada de Despacho de la Secretaría de la Función Pública



**ESTADO DE
TLAXCALA**

SFP

SISTEMA DE ARCHIVO
ESTADO DE TLAXCALA

ACTA NO.SFP/DA/ARCHIVO/CCI/001/2024

Secretario y Coordinador de Archivo

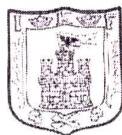
Marco Antonio Sánchez Sánchez
Jefe de Oficina de Archivo

Titular del Área Jurídica

Norma García Valencia
Directora Jurídica

Titular del Área de Modernización y Mejora Continua

Fernando Jarek Zamora González
Titular de Modernización de la Administración Pública y Participación Social



**ESTADO DE
TLAXCALA**

SFP

ACTA NO.SFP/DA/ARCHIVO/CCI/001/2024

Titular del Área de Transparencia

Guillermina Tinoco Ferrer
Encargada del Departamento de Contraloría Social y Transparencia

Titular de Control Interno

Nohemí Barragán Hernández
Contraloría Interna

Titulares de Áreas Administrativas y Productoras de la Información

María Fernanda Garcés Lozano
Jefa del Departamento de Normatividad

Sergio González Torres
Jefe del Departamento de Autoridad Investigadora



**ESTADO DE
TLAXCALA**

SFP

SISTEMA DE FISCALIZACIÓN
PÚBLICA

ACTA NO.SFP/DA/ARCHIVO/CCI/001/2024

Mónica Romero Flores
Jefa del Departamento del Área Substanciadora

Eliseo Ramos Padilla
Jefe del Departamento del Área Resolutora

Dirección de Supervisión, Fiscalización, Control y Auditoría

Ana María Leticia Vera Ortega
Directora de Supervisión, Fiscalización, Control y Auditoría



**ESTADO DE
TLAXCALA**

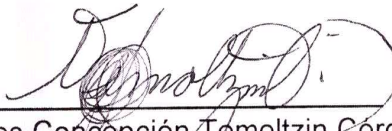
SFP

Sistema de Fomento y Participación Social

ACTA NO.SFP/DA/ARCHIVO/CCI/001/2024

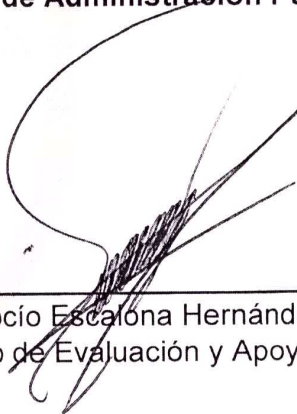


Alfredo Montiel Ramos
Jefe del Departamento de Supervisión de Obra

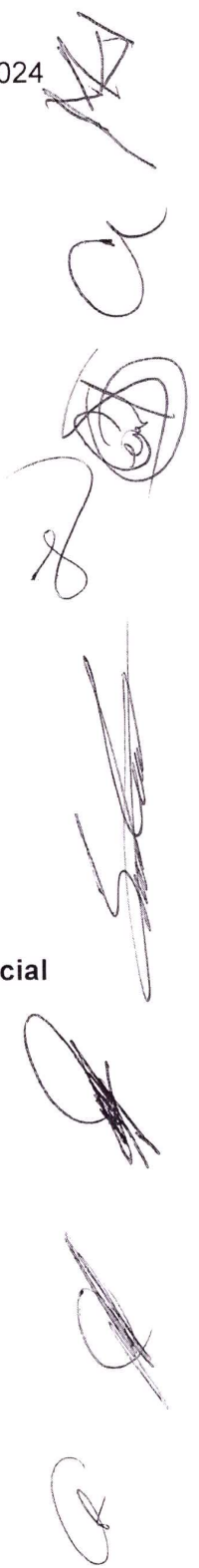


María Mercedes Concepción Temoltzin Córdoba
Jefa de Departamento de Auditoría a Obra Pública y Programas Sociales

Dirección de Modernización de Administración Pública y Participación Social



Rocío Escalona Hernández
Jefa del Departamento de Evaluación y Apoyo a la Gestión Pública





**ESTADO DE
TLAXCALA**

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
Tlaxcala

ACTA NO.SFP/DA/ARCHIVO/CCI/001/2024

Dirección Administrativa

Claudia Munive Sánchez
Directora Administrativa

Julieta Vázquez Pérez
Jefa del Departamento de Recursos Humanos,
Financieros, Materiales y Servicios

*Última foja del acta de la **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**, celebrada el **día ocho de marzo del 2024**. *