



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

ACTA NO. SFP/DA/ARCHIVO/CCI/001-2023

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

En la ciudad de San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, siendo las 16:00 horas, del día diecisiete de marzo del dos mil veintitrés, reunidos en la Sala de Usos Múltiples de la Secretaría de la Función Pública, Eréndira Olimpia Cova Brindis, Secretaria de la Función Pública, Norma García Valencia, Directora Jurídica, Mónica Romero Flores, Jefa del Departamento del Área Substanciadora, Eliseo Ramos Padilla, Jefe del Departamento del Área Resolutora, María Fernanda Garcés Lozano, Jefa del Departamento de Normatividad, Sergio González Torres, Jefe del Departamento del Autoridad Investigadora; Claudia Munive Sánchez, Directora Administrativa, Julieta Vázquez Pérez, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, Financieros, Materiales y Servicios, José Antonio Morales Che, Jefe del Departamento de Archivo; Fernando Jarek Zamora González, Director de Modernización de la Administración Pública y Participación Social, Rocío Escalona Hernández, Jefa del Departamento de Evaluación y Apoyo a la Gestión Pública, Micaela Corte Zacapa, Jefa de Departamento de Contraloría Social y Transparencia; Ana María Leticia Vera Ortega, Directora del Área de Supervisión, Fiscalización, Control y Auditoría, Alfredo Montiel Ramos, Jefe del Departamento de Supervisión de Obra, Claudia Paredes Sánchez, Jefa del Departamento de Control y Auditoría, María Mercedes Concepción Temoltzin Córdoba, Jefa del Departamento de Auditoría a Obra Pública y Programas Sociales; así como Nohemí Barragán Hernández, Titular del Órgano Interno de Control en su calidad de integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Secretaría de la Función de Pública, para llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos, bajo el siguiente orden del día:

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]



UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

ACTA NO. SFP/DA/ARCHIVO/CCI/001-2023

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista y declaración del quorum legal.
2. Declaración de Inicio de la Sesión.
3. Lectura y en su caso aprobación del Orden del día.
4. Presentación del Plan Anual de Desarrollo Archivístico de la Secretaría (PADA 2023)
5. Asuntos generales.
6. Clausura de la sesión.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA.

PRIMERO. - PASE DE LISTA Y DECLARACIÓN DEL QUORUM LEGAL. El funcionario José Antonio Morales Che. - Jefe del Departamento de Archivo y Área Coordinadora del Sistema Institucional de Archivos de ésta Secretaría. procede a realizar el pase de lista, verificando la totalidad de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, manifiesta a los presentes que existe quórum legal para iniciar la presente sesión, por lo tanto, los acuerdos que se tomen serán válidos.

SEGUNDO. - DECLARACIÓN DE INICIO DE LA SESIÓN. El Lic. José Antonio Morales Che. - Jefe del Departamento de Archivo y Área Coordinadora del Sistema Institucional de Archivos. - Declara a las 16:00 horas, del día diecisiete de marzo del dos mil veintitrés inicio de los trabajos de la presente sesión.

TERCERO. - LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. El Lic. José Antonio Morales Che. - Jefe del Departamento de Archivo y Área Coordinadora del Sistema Institucional de Archivos. - Realiza lectura del orden del día. La licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - Solicita a los integrantes se pronuncien y expresen su aprobación levantando la mano, obteniendo por unanimidad de votos dicha aprobación, esto con fundamento en el artículo 56 de los Lineamientos Generales de Control Interno y sus Normas de Aplicación para la Administración Pública Estatal.



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

pág. 2
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

ACTA NO. SFP/DA/ARCHIVO/CCI/001-2023

CUARTO. - PRESENTACIÓN DEL PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO DE LA SECRETARÍA (PADA 2023) - El Lic. José Antonio Morales Che. - Jefe del Departamento de Archivo y Área Coordinadora del Sistema Institucional de Archivos. - Realiza la Presentación del Plan Anual de Desarrollo Archivístico de la Secretaría (PADA 2023). Se pone de manifiesto las actividades más importantes a desarrollar, así como criterios generales en materia de Gestión Documental.

QUINTO. - ASUNTOS GENERALES. El Lic. José Antonio Morales Che. - Jefe del Departamento de Archivo y Área Coordinadora del Sistema Institucional de Archivos. - Pregunta a los presentes si existen asuntos en particular que deseen se desahoguen, mismo que manifiestan que ninguno.

SEXTO. - CLAUSURA DE LA SESIÓN. La Lic. Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - Clausura los trabajos de instalación. No habiendo más asuntos que tratar se dan por concluidos los trabajos de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de la Función Pública desahogando en su totalidad el orden del día respectivo, siendo las 17:00 hrs. Del 17 de marzo del dos mil veintitrés, firmando al margen y al calce todos los que en ella intervinieron.

Presidenta

Eréndira Olimpia Cova Brindis.
Secretaria de la Función Pública



SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

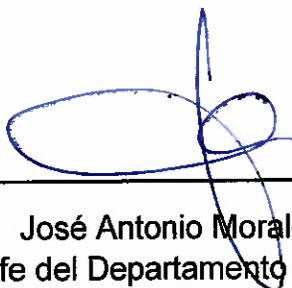


TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

ACTA NO. SFP/DA/ARCHIVO/CCI/001-2023

Secretario y Coordinador de Archivo.



José Antonio Morales Che.
Jefe del Departamento de Archivo.

Titular del Área Jurídica.



Norma García Valencia.
Directora Jurídica.

Titular del Área de Modernización y Mejora Continua.



Fernando Jarek Zamora González.
Director de Modernización de la Administración Pública y Participación Social.



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

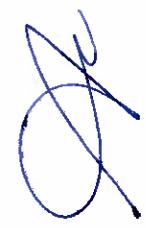
pág. 4
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

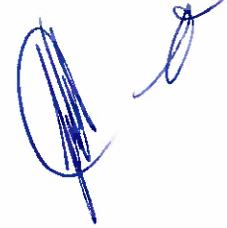






















TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

ACTA NO. SFP/DA/ARCHIVO/CCI/001-2023

Titular del Área de Transparencia

Micaela Corte Zacapa.

Jefa del Departamento de Contraloría Social y Transparencia.

Titular de Control Interno

Nohemí Barragán Hernández.
Contralora Interna.

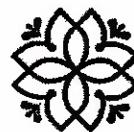
Titulares de Áreas Administrativas y Productoras de la Información.

Dirección jurídica.

María Fernanda Garcés Lozano.
Jefa del Departamento de Normatividad.

Sergio González Torres.

Jefe del Departamento del Autoridad Investigadora.



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

ACTA NO. SFP/DA/ARCHIVO/CCI/001-2023



Mónica Romero Flores.

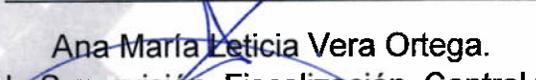
Jefa del Departamento del Área Substanciadora.



Eliseo Ramos Padilla.

Jefe del Departamento del Área Resolutora.

Dirección de Supervisión, Fiscalización, Control y Auditoría.



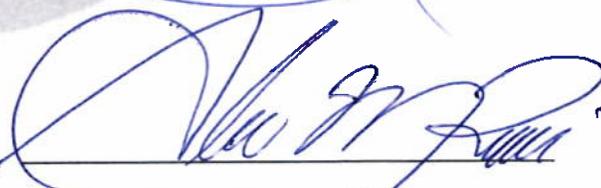
Ana María Leticia Vera Ortega.

Directora de Supervisión, Fiscalización, Control y Auditoría.



Claudia Paredes Sánchez.

Jefa del Departamento de Control y Auditoría.



Alfredo Montiel Ramos.

Jefe del Departamento de Supervisión de Obra.



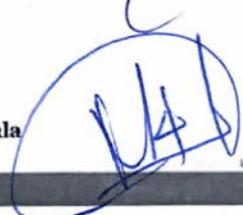
UNA NUEVA HISTORIA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA









TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

ACTA NO. SFP/DA/ARCHIVO/CCI/001-2023

María Mercedes Concepción Temoltzin Córdoba.
Jefa del Departamento de Auditoría a Obra Pública y Programas Sociales.

Dirección de Modernización de la Administración Pública y Participación Social.

Rocío Escalona Hernández.
Jefa del Departamento de Evaluación y Apoyo a la Gestión Pública.

Dirección Administrativa.

Claudia Munive Sánchez.
Directora Administrativa.

Julieta Vázquez Pérez.
Jefa del Departamento de Recursos Humanos, Financieros, Materiales y Servicios.

*Última foja del acta de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos, celebrada el día diecisiete de marzo del 2023. *



SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

pág. 7