

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE
ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.**

En la ciudad de San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, siendo las 16:00 horas, del día quince de julio del dos mil veintidós, reunidos en la Sala de Juntas del despacho de la Secretaría de la Función Pública, Eréndira Olimpia Cova Brindis, Secretaria de la Función Pública, Norma García Valencia, Directora Jurídica, Mónica Romero Flores, Jefa del Departamento del Área Substanciadora, Eliseo Ramos Padilla, Jefe del Departamento del Área Resolutora, María Fernanda Garcés Lozano, Jefa del Departamento de Normatividad, Sergio González Torres, Jefe del Departamento del Autoridad Investigadora; Claudia Munive Sánchez, Directora Administrativa, Julieta Vázquez Pérez, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, Financieros, Materiales y Servicios, José Antonio Morales Che, Jefe del Departamento de Archivo; Efrén Briones Juárez, Director de Modernización de la Administración Pública y Participación Social, Rocío Escalona Hernández, Jefa del Departamento de Evaluación y Apoyo a la Gestión Pública, Micaela Corte Zacapa, Jefa del Departamento de Contraloría Social y Transparencia; Ana María Leticia Vera Ortega, Directora del Área de Supervisión, Fiscalización, Control y Auditoría, Alfredo Montiel Ramos, Jefe del Departamento de Supervisión de Obra, Claudia Paredes Sánchez, Jefa del Departamento de Control y Auditoría, María Mercedes Concepción Temoltzin Córdoba, Jefa del Departamento de Auditoría a Obra Pública y Programas Sociales; Fernando Jarek Zamora González, Director de Informática, Santiago Xicohténcatl Vera, Jefe del Departamento de Diseño Web; así como Nohemí Barragán Hernández, Titular del Órgano Interno de Control en su calidad de integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo, de la Secretaría de la Función de Pública, para llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos, bajo el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista y declaración del quorum legal.
2. Lectura y en su caso aprobación del Orden del día.
3. Propuesta y, en su caso, aprobación de los Criterios Específicos para la Administración. Organización y Conservación de la Documentación y Expedientes de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Tlaxcala.
4. Propuesta y en su caso, aprobación de los Lineamientos técnicos para la Elaboración de la Guía Simple de Archivos.
5. Asuntos generales.
6. Clausura de la sesión.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA.

PRIMERO. - PASE DE LISTA Y DECLARACIÓN DEL QUORUM LEGAL. El funcionario José Antonio Morales Che. - Jefe del Departamento de Archivo y Área Coordinadora del Sistema Institucional de Archivos de ésta Secretaría. Realiza el pase de lista y manifiesta a los presentes que existe quórum legal para iniciar la presente sesión.

SEGUNDO. - LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. El Lic. José Antonio Morales Che. - Jefe del Departamento de Archivo y Área Coordinadora del Sistema Institucional de Archivos. - Realiza lectura del orden del día.

La licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - Pregunta a los presentes si están de acuerdo con la propuesta del orden del día. Los integrantes presentes aprueban por unanimidad de votos el orden del día.



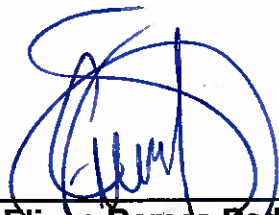
TERCERO. - PROPUESTA Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DE LOS CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA LA ADMINISTRACIÓN. ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y EXPEDIENTES DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA. - El Lic. José Antonio Morales Che. - Jefe del Departamento de Archivo y Área Coordinadora del Sistema Institucional de Archivos. - Realiza la presentación de los lineamientos básicos para la gestión documental de la Secretaría, así como aspectos técnicos necesarios para realizar transferencias documentales al archivo de concentración.

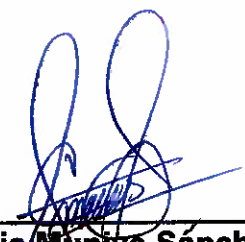
CUARTO. - PROPUESTA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LA GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS. - El Lic. José Antonio Morales Che. - Jefe del Departamento de Archivo y Área Coordinadora del Sistema Institucional de Archivos. - Realiza la presentación de los lineamientos técnicos para la elaboración de la Guía Simple de Archivo de Trámite.

La Lic. Eréndira Olimpia Cova Brindis. – Secretaria de la Función Pública. - Pregunta a los presentes si están de acuerdo con los lineamientos propuestos. Los integrantes presentes aprueban por unanimidad de votos el orden del día.

QUINTO. - ASUNTOS GENERALES. La Lic. Eréndira Olimpia Cova Brindis. – Secretaria de la Función Pública. - Pregunta a los presentes si existen asuntos en particular que deseen se desahoguen.

SEXTO. - CLAUSURA DE LA SESIÓN. La Lic. Eréndira Olimpia Cova Brindis. – Secretaria de la Función Pública. – clausura los trabajos de instalación. Siendo las 15:30 horas. Del 15 de julio del dos mil veintidós, se dan por concluidos los trabajos de la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de la Función Pública.


Eréndira Olimpia Cova Brindis.
Secretaria de la Función Pública
Norma García Valencia.
Directora Jurídica.
María Fernanda Garcés Lozano.
Jefa del Departamento de Normatividad.
Sérgio González Torres.
Jefe del Departamento del Autoridad Investigadora.
Mónica Romero Flores.
Jefa del Departamento del Área Substanciadora.
Eliseo Ramos Padilla.
Jefe del Departamento del Área Resolutora.



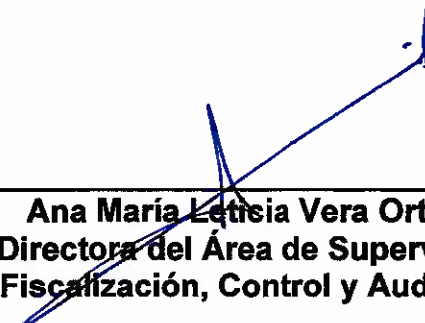
Claudia Munive Sánchez
Directora Administrativa.



Julieta Vázquez Pérez.
Jefa del Departamento de Recursos
Humanos, Financieros, Materiales y
Servicios.



José Antonio Morales Che.
Jefe del Departamento de Archivo.



Ana Maria Leticia Vera Ortega.
Directora del Área de Supervisión,
Fiscalización, Control y Auditoría.

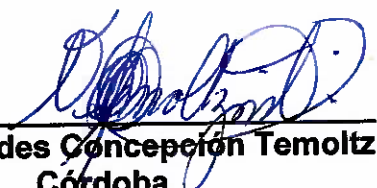


Claudia Paredes Sánchez.
Jefa del Departamento de Control y
Auditoría.



Alfredo Montiel Ramos.
Jefe del Departamento de Supervisión
de Obra.



María Mercedes Concepción Temoltzin
Córdoba.
Jefa del Departamento de Auditoría a Obra
Pública y Programas Sociales.

Efrén Briones Juárez.
Director de Modernización de la
Administración Pública y Participación
Social.



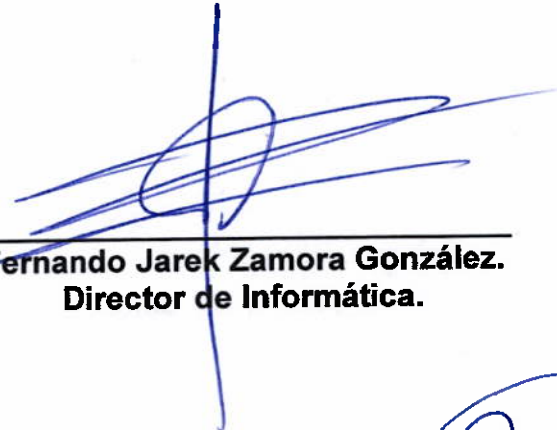


Micaela Corte Zacapa.
Jefa del Departamento de Contraloría Social
y Transparencia.



Rocío Espalona Hernández.
Jefa del Departamento de Evaluación y
Apoyo a la Gestión Pública.





Fernando Jarek Zamora González.
Director de Informática.

Santiago Xicohténcatl Vera.
Jefe del Departamento de Diseño Web.





Nohemí Barragán Hernández.
Titular del Órgano Interno de Control.

