



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

ACTA NO. SFP/DA/ARCHIVO/CCI/002-2023

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

En la ciudad de San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, siendo las 16:00 horas, del día treinta de junio del dos mil veintitrés, reunidos en la Sala de Usos Múltiples de la Secretaría de la Función Pública, Eréndira Olimpia Cova Brindis, Secretaria de la Función Pública, Norma García Valencia, Directora Jurídica, Mónica Romero Flores, Jefa del Departamento del Área Substanciadora, Eliseo Ramos Padilla, Jefe del Departamento del Área Resolutora, María Fernanda Garcés Lozano, Jefa del Departamento de Normatividad, Sergio González Torres, Jefe del Departamento del Autoridad Investigadora; Claudia Munive Sánchez, Directora Administrativa, Julieta Vázquez Pérez, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, Financieros, Materiales y Servicios, José Antonio Morales Che, Jefe del Departamento de Archivo; Fernando Jarek Zamora González, Director de Modernización de la Administración Pública y Participación Social, Rocío Escalona Hernández, Jefa del Departamento de Evaluación y Apoyo a la Gestión Pública, Micaela Corte Zacapa, Jefa de Departamento de Contraloría Social y Transparencia; Ana María Leticia Vera Ortega, Directora del Área de Supervisión, Fiscalización, Control y Auditoría, Alfredo Montiel Ramos, Jefe del Departamento de Supervisión de Obra, Claudia Paredes Sánchez, Jefa del Departamento de Control y Auditoría, María Mercedes Concepción Temoltzin Córdoba, Jefa del Departamento de Auditoría a Obra Pública y Programas Sociales; así como Nohemí Barragán Hernández, Titular del Órgano Interno de Control en su calidad de integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Secretaría de la Función de Pública, para llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos, bajo el siguiente orden del día:

[Vertical column of handwritten signatures in blue ink]

[Horizontal row of handwritten signatures in blue ink]





TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

ACTA NO. SFP/DA/ARCHIVO/CCI/002-2023

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista y declaración del quorum legal.
2. Declaración de Inicio de la Sesión.
3. Lectura y en su caso aprobación del Orden del día.
4. Presentación de herramientas descriptivas para Archivo Institucional.
5. Asuntos generales.
6. Clausura de la sesión.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA.

PRIMERO. - PASE DE LISTA Y DECLARACIÓN DEL QUORUM LEGAL. El funcionario José Antonio Morales Che. - Jefe del Departamento de Archivo y Área Coordinadora del Sistema Institucional de Archivos de ésta Secretaría. procede a realizar el pase de lista, verificando la totalidad de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, manifiesta a los presentes que existe quórum legal para iniciar la presente sesión, por lo tanto, los acuerdos que se tomen serán válidos.

SEGUNDO. - DECLARACIÓN DE INICIO DE LA SESIÓN. El Lic. José Antonio Morales Che. - Jefe del Departamento de Archivo y Área Coordinadora del Sistema Institucional de Archivos. - Declara a las 16:00 horas, del día treinta de junio del dos mil veintitrés inicio de los trabajos de la presente sesión.

TERCERO. - LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. El Lic. José Antonio Morales Che. - Jefe del Departamento de Archivo y Área Coordinadora del Sistema Institucional de Archivos. - Realiza lectura del orden del día. La licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - Solicita a los integrantes se pronuncien y expresen su aprobación levantando la mano, obteniendo por unanimidad de votos dicha aprobación, esto con fundamento en el artículo 50, 51 y 52 de la Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala, y artículo 56 de los Lineamientos Generales de Control Interno y sus Normas de Aplicación para la Administración Pública Estatal.



SFP

pág. 2
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

ACTA NO. SFP/DA/ARCHIVO/CCI/001-2023

CUARTO. - PRESENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DESCRIPTIVAS PARA ARCHIVO INSTITUCIONAL. - El Lic. José Antonio Morales Che. - Jefe del Departamento de Archivo y Área Coordinadora del Sistema Institucional de Archivos. - Realiza la Presentación del formato de Caratula de Expedientes y Cédula de Identificación los cuales contienen los siguientes niveles descriptivos:

- Clasificación archivística
- Información del área generadora
- Información del expediente
- Valores documentales
- Vigencia y plazos de conservación
- Posibles condiciones de acceso
- Observaciones

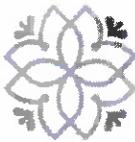
Se establecen como formatos estándar para todas las áreas productoras de la información.

Así mismo se acuerda implementar características homogéneas a los documentos institucionales de la Secretaría con la finalidad de determinar las características externas e internas de los expedientes a resguardo de las Áreas de Trámite de la dependencia.

QUINTO. - ASUNTOS GENERALES. El Lic. José Antonio Morales Che. - Jefe del Departamento de Archivo y Área Coordinadora del Sistema Institucional de Archivos. -Pregunta a los presentes si existen asuntos en particular que deseen se desahoguen, mismo que manifiestan que ninguno.

SEXTO. - CLAUSURA DE LA SESIÓN. La Lic. Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - Clausura los trabajos de instalación. No habiendo más asuntos que tratar se dan por concluidos los trabajos de la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de la Función Pública desahogando en su totalidad el orden del día respectivo, siendo las 17:00 hrs. Del 30 de junio del dos mil veintitrés, firmando al margen y alcance todos los que en ella intervinieron.





TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

ACTA NO. SFP/DA/ARCHIVO/CCI/001-2023

Presidenta

Eréndira Olimpia Cova Brindis.
Secretaria de la Función Pública

Secretario y Coordinador de Archivo.

José Antonio Morales Che.
Jefe del Departamento de Archivo.

Titular del Área Jurídica.

Norma García Valencia.
Directora Jurídica.



SFP

pág. 4
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

Titular del Área de Modernización y Mejora Continua.

Fernando Jarek Zamora González.
Director de Modernización de la Administración Pública y Participación Social.

Titular del Área de Transparencia

Micaela Corte Zacapa.
Jefa del Departamento de Contraloría Social y Transparencia.

Titular de Control Interno

Nohemi Barragán Hernández.
Contralora Interna.



SFP pág. 5
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

Titulares de Áreas Administrativas y Productoras de la Información.

Dirección jurídica.

María Fernanda Garcés Lozano.
Jefa del Departamento de Normatividad.

Sergio González Torres.
Jefe del Departamento del Autoridad Investigadora.

Mónica Romero Flores.
Jefa del Departamento del Área Substanciadora.

Eliseo Ramos Padilla.
Jefe del Departamento del Área Resolutora.



SFP

pág. 6
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

Dirección de Supervisión, Fiscalización, Control y Auditoría.

[Handwritten signature]

Ana María Leticia Vera Ortega.
Directora de Supervisión, Fiscalización, Control y Auditoría.

[Handwritten signature]

Claudia Paredes Sánchez.
Jefa del Departamento de Control y Auditoría.

[Handwritten signature]

Alfredo Montiel Ramos.
Jefe del Departamento de Supervisión de Obra.

[Handwritten signature]

María Mercedes Concepción Temoltzin Córdoba.
Jefa del Departamento de Auditoría a Obra Pública y Programas Sociales.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SFP pág. 7
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

[Vertical column of handwritten signatures]



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

Dirección de Modernización de la Administración Pública y Participación Social.

Rocío Escalona Hernández.
Jefa del Departamento de Evaluación y Apoyo a la Gestión Pública.

Dirección Administrativa.

Claudia Munive Sánchez.
Directora Administrativa.

Julieta Vázquez Pérez.
Jefa del Departamento de Recursos Humanos, Financieros, Materiales y Servicios.

*Última foja del acta de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos, celebrada el día treinta de junio del 2023. *

