



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

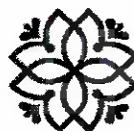
ACTA NO. SFP/DA/ARCHIVO/CCI/003-2023

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

En la ciudad de San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, siendo las 16:00 horas, del día diecinueve de noviembre del dos mil veintitrés, reunidos en la Sala de Usos Múltiples de la Secretaría de la Función Pública, Eréndira Olimpia Cova Brindis, Secretaria de la Función Pública, Norma García Valencia, Directora Jurídica, Mónica Romero Flores, Jefa del Departamento del Área Substanciadora, Eliseo Ramos Padilla, Jefe del Departamento del Área Resolutora, María Fernanda Garcés Lozano, Jefa del Departamento de Normatividad, Sergio González Torres, Jefe del Departamento del Autoridad Investigadora; Claudia Munive Sánchez, Directora Administrativa, Julieta Vázquez Pérez, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, Financieros, Materiales y Servicios, José Antonio Morales Che, Jefe del Departamento de Archivo; Fernando Jarek Zamora González, Director de Modernización de la Administración Pública y Participación Social, Rocío Escalona Hernández, Jefa del Departamento de Evaluación y Apoyo a la Gestión Pública, Micaela Corte Zacapa, Jefa de Departamento de Contraloría Social y Transparencia; Ana María Leticia Vera Ortega, Directora del Área de Supervisión, Fiscalización, Control y Auditoría, Alfredo Montiel Ramos, Jefe del Departamento de Supervisión de Obra, Claudia Paredes Sánchez, Jefa del Departamento de Control y Auditoría, María Mercedes Concepción Temoltzin Córdoba, Jefa del Departamento de Auditoría a Obra Pública y Programas Sociales; así como Nohemí Barragán Hernández, Titular del Órgano Interno de Control en su calidad de integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Secretaría de la Función Pública, para llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos, bajo el siguiente orden del día:

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten signatures and initials in blue ink below the main text]



UNA NUEVA HISTORIA



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

ACTA NO. SFP/DA/ARCHIVO/CCI/003-2023

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista y declaración del quorum legal.
2. Declaración de Inicio de la Sesión.
3. Lectura y en su caso aprobación del Orden del día.
4. Presentación de los Instrumentos de Control para realizar la Actualización del Cuadro General de Clasificación (CGCA) y Catálogo de Disposición Documental (CADIDO).
5. Presentación de los lineamientos de transferencia primaria y propuesta de calendario 2024.
6. Asuntos generales.
7. Clausura de la sesión.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA.

PRIMERO. - PASE DE LISTA Y DECLARACIÓN DEL QUORUM LEGAL. El funcionario José Antonio Morales Che. - Jefe del Departamento de Archivo y Área Coordinadora del Sistema Institucional de Archivos de ésta Secretaría. procede a realizar el pase de lista, verificando la totalidad de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, manifiesta a los presentes que existe quórum legal para iniciar la presente sesión, por lo tanto, los acuerdos que se tomen serán válidos.

SEGUNDO. - DECLARACIÓN DE INICIO DE LA SESIÓN. El Lic. José Antonio Morales Che. - Jefe del Departamento de Archivo y Área Coordinadora del Sistema Institucional de Archivos. - Declara a las 16:00 horas, del día diecinueve de noviembre del dos mil veintitrés inicio de los trabajos de la presente sesión.

TERCERO. - LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. El Lic. José Antonio Morales Che. - Jefe del Departamento de Archivo y Área Coordinadora del Sistema Institucional de Archivos. - Realiza lectura del orden del día. La licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - Solicita a los integrantes se pronuncien y expresen su aprobación levantando la mano, obteniendo por unanimidad de votos dicha aprobación, esto con fundamento en el artículo 56 de los Lineamientos Generales de Control Interno y sus Normas de Aplicación para la Administración Pública Estatal.

[Vertical column of handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten initials and signatures in blue ink]



UNA NUEVA HISTORIA



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

ACTA NO. SFP/DA/ARCHIVO/CCI/001-2023

CUARTO. - PRESENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN (CGCA) Y CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO). - El Lic. José Antonio Morales Che. - Jefe del Departamento de Archivo y Área Coordinadora del Sistema Institucional de Archivos. - Realiza la Presentación de las Fichas de Valoración Documental respectivas para llevar a cabo las visitas correspondientes a las áreas productoras de la información, así como el instructivo de apoyo; seguido de la exposición de la estructura metodológica para la creación de Secciones y Series Sustantivas las cuales estarán descritas a partir de funciones y atribuciones.

Se hace la propuesta de líneas de acción para actualizar los Instrumentos de Control Archivístico CGCA Y CADIDO.

Se establece un periodo de dos meses para requisitar la información y un mes para la integración de la misma.

QUINTO. - PRESENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE TRANSFERENCIA PRIMARIA Y PROPUESTA DE CALENDARIO 2024. El Lic. José Antonio Morales Che. - Jefe del Departamento de Archivo y Área Coordinadora del Sistema Institucional de Archivos. - Realiza la exposición de los criterios necesarios con los cuales deben contar los archivos expedientables que se deseen enviar al archivo de concentración, resaltando mantener los Principios Archivísticos de Procedencia, Orden Original, Diplomático, Contexto, Contenido y Utilización. Acordando cumplir con los lineamientos establecidos en la normativa vigente.

De igual forma se establecen para el siguiente ejercicio realizar tres Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivos, acordando las siguientes fechas:

PRIMERA SESIÓN	SEGUNDA SESIÓN	TERCERA SESIÓN
22/03/2024	21/06/2024	22/11/2024

SEXTO. - ASUNTOS GENERALES. El Lic. José Antonio Morales Che. - Jefe del Departamento de Archivo y Área Coordinadora del Sistema Institucional de Archivos. -Pregunta a los presentes si existen asuntos en particular que deseen se desahoguen, mismo que manifiestan que ninguno.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several initials on the right.





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

SÉPTIMO. - CLAUSURA DE LA SESIÓN. La Lic. Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - Clausura los trabajos de instalación. No habiendo más asuntos que tratar se dan por concluidos los trabajos de la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de la Función Pública desahogando en su totalidad el orden del día respectivo, siendo las 18:00 hrs. Del 19 de noviembre del dos mil veintitrés, firmando al margen y alcance todos los que en ella intervinieron.





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

Presidenta

Eréndira Olimpia Cova Brindis.
Secretaria de la Función Pública

Secretario y Coordinador de Archivo.

José Antonio Morales Che.
Jefe del Departamento de Archivo.

Titular del Área Jurídica.

Norma García Valencia.
Directora Jurídica.

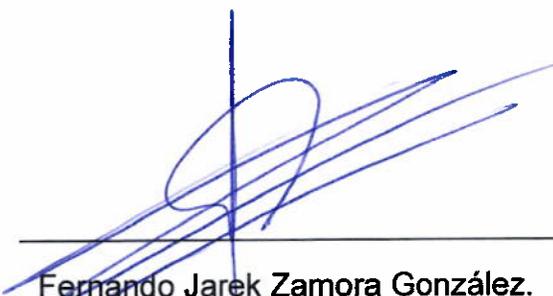




TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

Titular del Área de Modernización y Mejora Continua.



Fernando Jarek Zamora González.
Director de Modernización de la Administración Pública y Participación Social.

Titular del Área de Transparencia



Micaela Corte Zacapa.
Jefa del Departamento de Contraloría Social y Transparencia.

Titular de Control Interno



Nohemí Barragán Hernández.
Contralora Interna.







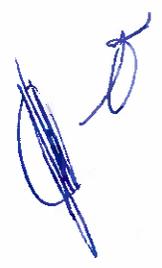














TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

Titulares de Áreas Administrativas y Productoras de la Información.

Dirección jurídica.

María Fernanda Garcés Lozano.
Jefa del Departamento de Normatividad.

Sergio González Torres.
Jefe del Departamento del Autoridad Investigadora.

Mónica Romero Flores.
Jefa del Departamento del Área Substanciadora.

Eliseo Ramos Padilla.
Jefe del Departamento del Área Resolutora.

[Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin]



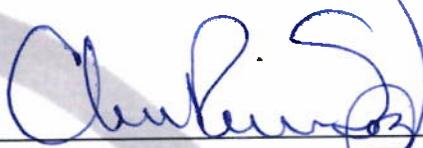


TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

Dirección de Supervisión, Fiscalización, Control y Auditoría.

~~Ana María Leticia Vera Ortega.
Directora de Supervisión, Fiscalización, Control y Auditoría.~~


Claudia Paredes Sánchez.
Jefa del Departamento de Control y Auditoría.


Alfredo Montiel Ramos.
Jefe del Departamento de Supervisión de Obra.


María Mercedes Concepción Temoltzin Córdoba.
Jefa del Departamento de Auditoría a Obra Pública y Programas Sociales.









TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

Dirección de Modernización de la Administración Pública y Participación Social.

Rocío Escalona Hernández.
Jefa del Departamento de Evaluación y Apoyo a la Gestión Pública.

Dirección Administrativa.

Claudia Munive Sánchez.
Directora Administrativa.

Julieta Vázquez Pérez.
Jefa del Departamento de Recursos Humanos, Financieros, Materiales y Servicios.

Última foja del acta de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos, celebrada el día diecinueve de noviembre del 2023.



SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

pág. 9

A