

TARJETAS DE ENTRADA

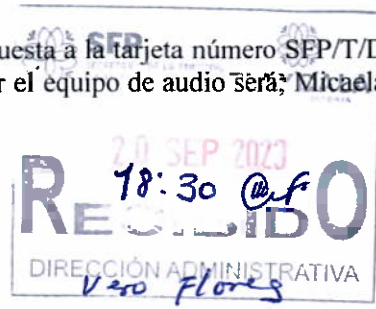
CLAUDIA MUNIVE SANCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
PRESENTE.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, así mismo y en respuesta a la tarjeta número SFP/T/DA/09/23-191, en la que solicita el nombre del responsable que firmara el vale de préstamo por el equipo de audio será: **Michela Corte Zacapa**, Jefa del departamento de Contraloría Social y Transparencia.

Sin otro particular, agradezco la atención a la presente.

ATENTAMENTE


HERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ.
DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL.



Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

VALE DE PRÉSTAMO.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala a 25 de septiembre de 2023.

Se hace entrega de paquete de micrófonos de mano UHF, marca STEREN, LAP-TOP, PROYECTOR, BOCINA Y extensión eléctrica los cuales serán ocupados el día 26 de septiembre de 2023, que contiene lo siguiente:

- 1.- Dos micrófonos inalámbricos UHF
- 2.- Receptor UHF
- 3.- Convertidor de voltaje
- 4.- Cable de audio PLUG de 6,3 MM a 6,3 MM
- 5.- 4 Baterías AA.
- 6.- Una Lap-top DELL VOSTRO No. 017316 con cargador y mochila
- 7.- Proyector AICER No. 038166 con mochila, cable corriente, cable VGA.
- 8.- Dos extensiones de 10 m y 20 m
- 9.- Una bocina Vorago con adaptador de corriente

Mismos que se deberán devolver en excelentes condiciones, una vez terminado el evento al área administrativa. En caso de fallas reportar inmediatamente y en caso de desperfectos se compromete a efectuar el pago de la compostura de los mismos y/o de ser necesario la compra de nuevos.


NORMA GARCÍA VALENCIA
NOMBRE Y FIRMA
RECIBE.


CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
NOMBRE Y FIRMA
ENTREGA.

Tlaxcala, Tlax., a 18 de septiembre 2023.

ASUNTO: El que se indica

**LIC. FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ
DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN
PUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA
P R E S E N T E**

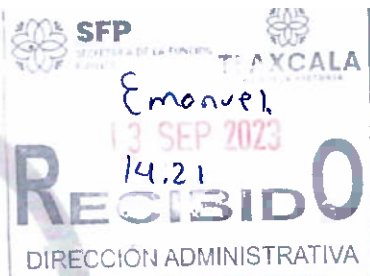
Por medio de la presente me dirijo a usted referente a la solicitud de fecha 11 del presente mes y año, No. SFP/DMAC/OF-1054-09-23, a lo cual no existe inconveniente por parte de la rectora en prestar la sala audiovisual de la Institución, siempre y cuando se respeten los siguientes puntos:

1. La sala podrá ocuparse únicamente el día 28 del presente mes y año, en un horario de 9:00 a 15:00, dejando un margen de tiempo entre el inicio y término del evento, para que personal a su digno cargo realizar acomodo e instalación de su equipo, en caso de requerirlo.
2. La sala audiovisual cuenta con una capacidad para 90 personas, así como pantalla para proyectar.
3. Al concluir el evento deberán dejar en las mismas condiciones en las cuales fue entregado el espacio (limpieza).
4. No podrán utilizar unicel, por lo que en caso de ocupar coffee break, deberán utilizar accesorios de cartón biodegradables.
5. No pueden hacer perforaciones en las paredes
6. No utilizar cintas ni pegantes que puedan maltratar las paredes o pintura de las mismas.
7. Ustedes deberán de contar con el equipo propio para dicho evento, tales como cañón, computadora, extensiones, bocinas, etc.
8. El personal que ingrese a la institución perteneciente a su evento deberá de registrarse previamente en la caseta de vigilancia y accesar únicamente por las áreas autorizadas.
9. Al finalizar su evento deberán retirar de la institución los residuos que generen

Sin más por el momento le envió un cordial saludo y quedo a sus órdenes para cualquier duda o comentario al respecto.

ATENTAMENTE

**M.A. ROBERTO PEÑA APARICIO
COORDINADOR DE PLANEACIÓN**



SFP/DMAP/T/119-2023
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 13 de septiembre de 2023

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.
P R E S E N T E.

Sea este el medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo, le solicito tenga a bien proporcionar todos los suministros necesarios para el coffee break de ciento veinte personas como es; cafetera, café, galletas, sobres de té, azúcar, vasos desechables, cuchara desechable, botellas de agua de 600 ml., garrafones de agua embotellada, así como una Lona, Cañón y Arreglos Florales, que serán utilizados para un evento que se realizará en la Universidad del Altiplano (UDA) el próximo 28 de septiembre a las 10:00 hrs; en el evento denominado **“Conversatorio de Transparencia y Conferencia de Datos Personales”** dirigido a los Titulares de Transparencia del Gobierno del Estado, así como oficiales de Protección de Datos Personales de las dependencias y entidades.

Sin más por el momento, estoy a sus órdenes para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE.

FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ.

DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL.

C.c.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaría de la Función Pública. - para conocimiento.

C. Ex. Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala

Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

5

SFP/T/DA/09/23-174

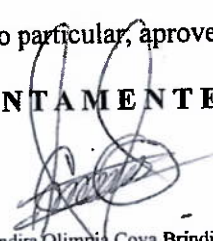
San Pablo Apetatlán, Tlaxcala, a 13 de septiembre de 2023

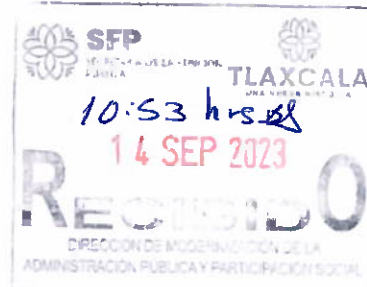
LIC. FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Por este medio reciba un cordial saludo, al mismo tiempo, en relación con su tarjeta SFP/DMAP/T119, en la cual solicita requerimientos para el evento del día 28 del presente mes y año, denominado Conversatorio de Transparencia y Conferencia de Datos Personales, al respecto le comento que para el coffe break es necesario remita requisición de las cantidades que va a requerir, y para la lona es necesario el diseño, archivo electrónico y medidas de la misma a la brevedad posible.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle.

ATENTAMENTE


c.e.p. Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - Para su conocimiento.



10:55
yoh

CLAUDIA MUNIVE SANCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
PRESENTE.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, así mismo y derivado del evento que está programado para el próximo jueves veintiocho de septiembre, denominado **"Conversatorio de Transparencia y Conferencia de Datos Personales"**, le solicitó tenga a bien facilitarnos **una bocina, micrófonos, lap-top, cañón y extensiones eléctricas** para la instalación de los equipos, con la finalidad de estar en condiciones para realizar el evento.

Sin otro particular, agradezco la atención a la presente.

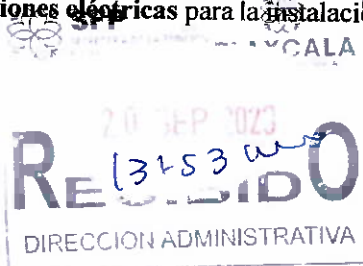
ATENTAMENTE.

FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ.

DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL.

C.c.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - para conocimiento.

C.c.p. Archivo.



Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

SFP/T/DA/09/23-191
San Pablo Apetatlán, Tlaxcala, a 20 de septiembre de 2023

LICENCIADO FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ
DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL
P R E S E N T E

Por este medio reciba un cordial saludo, al mismo tiempo, en relación con su tarjeta número SFP/DMAP/T/131-2023, le solicito me haga saber el nombre de la persona que firmará el vale de préstamo de; micrófonos, laptop, cañón y extensiones, en cuanto a la bocina esta Secretaría solo cuenta con una, la que se tiene a resguardo del Departamento de Contraloría Social y Transparencia.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes,

ATENTAMENTE


GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

8

T-DCSyT-192

San Pablo Apetatlilán, Tlaxcala; 09 de agosto de 2023

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
PRESENTE

Derivado de las actividades diarias en Contraloría Social que hay por cumplir, como son: implementación, renovación y/o sustitución de buzones, lonas y carteles en diferentes dependencias y entidades del poder ejecutivo con el propósito de difundir distintos medios de contacto de este órgano estatal de control con la ciudadanía le solicito amablemente la requisición adjunta.

Cabe mencionar que el material con el que contamos es insuficiente para atender diversas peticiones de parte de algunas dependencias, por lo que considero importante para concluir las actividades en el ejercicio 2023.

Sin otro particular, le reitero mi agradecimiento

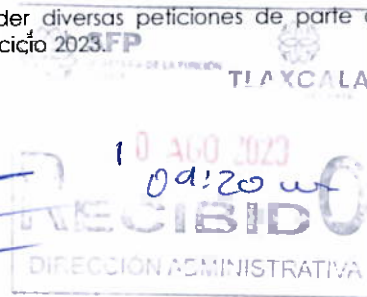
ATENTAMENTE

FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ

DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL

c.c.p. Bréndira Cova Brindis.- Secretaria de la Función Pública, para su conocimiento.
FJZG/gtf

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatlilán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

T-CSyT/10/23/236

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 11 octubre de 2023 Asunto: Solicitud de cafetería

CONTADORA PÚBLICA CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
P R E S E N T E

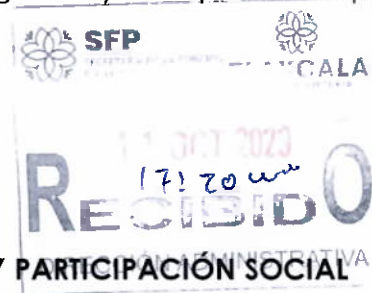
Por medio de la presente me dirijo a usted de la manera más atenta para solicitarle su valioso apoyo para el día jueves 12 octubre a las 16:00 horas en la sala de usos múltiples de esta Secretaría de la Función Pública, donde se impartirá una capacitación dirigida a los Titulares de las Unidades de Transparencia de las Dependencias y Entidades, y por lo cual solicitamos nos pueda proveer galletas y café para veinte personas.

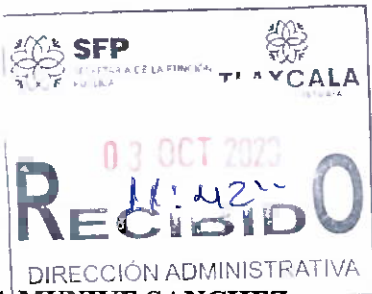
Sin otro en particular, le envió un cordial saludo .

ATENTAMENTE

LICENCIADO FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ
DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL

C.c.p Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Para su conocimiento.





TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP/DMAP/T/137-2023

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 03 de octubre de 2023

CLAUDIA MUNIVE SANCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
PRESENTE.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, al mismo tiempo le solicito atentamente un estuche cojín para sello, que será utilizado para el sello que nos fue proporcionado y así validar la documentación oficial que se genera en esta Dirección.

Sin otro particular, agradezco la atención a la presente.

ATENTAMENTE.

FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ.

DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL.

p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - para conocimiento.
C.e.p. Archivo

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA**



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

SFP/DMAP/T/129-2023

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 20 de septiembre de 2023

CLAUDIA MUNIVE SANCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
P R E S E N T E.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, así mismo y en alcance a la tarjeta número SFP/DMAP/T/106-2023 de fecha 28 de agosto del año en curso, en la que se le solicitó remita a esta Dirección la esquematización y mapeo del proceso seleccionado por la subcomisión en el formato proporcionado y en base a la capacitación curso-taller de mapeo de procesos y reingeniería, llevado a cabo durante los meses de julio y agosto información requerida por la Dirección de Desarrollo Organizacional; mencionándole que a la fecha no se tiene respuesta, lo anterior con la finalidad de dar contestación a la brevedad posible.

Sin otro particular, agradezco la atención a la presente.

ATENTAMENTE

FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ.

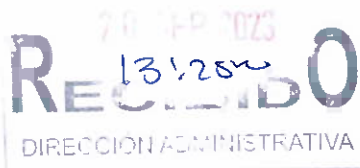
DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y TRANSICIÓN DIGITAL.

C.c.p. Nohemí Barragán Hernández. - Titular del Órgano de Control Interno. - para conocimiento.

C.c.p. Archivo.

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala

Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

SFP/T/DA/09/23-190
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 20 de septiembre de 2023

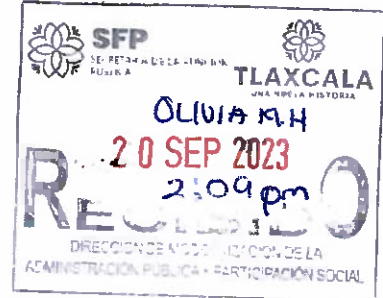
LICENCIADO FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ
DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL
P R E S E N T E

Por este medio reciba un cordial saludo, al mismo tiempo, en relación con su tarjeta número SFP/DMAP/T/129-2023, en la que solicita la esquematización y mapeo del proceso seleccionado por la subcomisión de reingeniería, hago de su conocimiento que dicha información se envía al correo fzamora.sfp@tlaxcala.gob.mx.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes.

ATENTAMENTE

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



c.c.p. Nohemí Barragán Hernández. Titular del Órgano de Control Interno. - Para su conocimiento.



SFP/09/23/DA-797.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 13 de septiembre de 2023.

ASUNTO: Capacitación Archivística.

SAÚL PÉREZ BRAVO
DIRECTOR GENERAL DE LA CASA DE ARTESANÍAS DE TLAXCALA
P R E S E N T E.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, en atención a su oficio **D.G./587/2023**, solicitando capacitación en materia de archivos, me permito comunicarle que personal del Departamento de Archivos de esta Secretaría, le brindará capacitación archivística en **"Normatividad de Archivos"** y **"Gestión Documental"** el día **18 de septiembre** del año en curso, en un horario de **10:00 a 13:00 horas**. En las instalaciones de la Casa de Artesanías de Tlaxcala, CAT.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO/NO REELECCIÓN


ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

c.c.p. Claudia Munive Sánchez. -Directora Administrativa. Para su conocimiento.
c.c.p. Expediente.
CMS/jamc.

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



UNA NUEVA HISTORIA

SFP**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA**

T/TRANS-09-23/112

San Pablo Apetatlán, Tlaxcala; a 5 de septiembre 2023.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
P R E S E N T E.

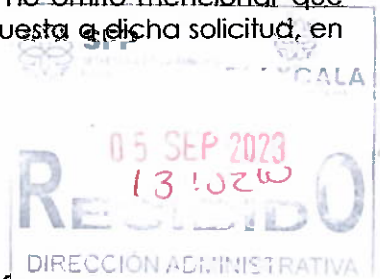
Sea este el medio para enviarle un cordial saludo y al mismo remitirle en anexo copia de la solicitud de información con número de folio 291209223000053 recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que solicitan información relativa a (saber si se cuenta con cuenta WhatsApp Business para mantener comunicación con la ciudadanía.)

Por lo que hago de su conocimiento para lo que considere procedente y no omito mencionar que cuenta hasta el día once de septiembre del presente año para dar una respuesta a dicha solicitud, en el sentido que usted determine sea conveniente.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E.

FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
C.c.p. Marco Julio Dávila Carmona.- Jefe De Oficina.- para su intervención.
C.c.p. Nohemí Barragán Hernández.- Contralora interna.- conocimiento



Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 ext. 2103 y 2104



SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

Acuse de Solicitud de Información Pública

, tu solicitud ha sido recibida en la Plataforma Nacional de Transparencia con el numero de folio 291209223000053, la cual fue dirigida al Sujeto Obligado Secretaría de la Función Pública, recibirás tu respuesta en un plazo máximo de 15 días hábiles a partir del siguiente día hábil de su recepción.

Datos Solicitud

Fecha de presentación de la solicitud	21/08/2023
Fecha de recepción de la solicitud	21/08/2023 19:08:24 PM
Folio de la solicitud	291209223000053
Medio de recepción	Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia

Datos Solicitante

Nombre de Usuario	
Sexo	
Correo Electrónico	melissatrínisal@gmail.com
Solicitante	

Información Solicitada

Descripción	¿Cuentan con WhatsApp Business para mantener comunicación con la ciudadanía en alguna de sus áreas? De contar con WhatsApp Business para mantener comunicación con la ciudadanía, favor de proporcionar el número de teléfono para uso de WhatsApp Business.
Forma en que prefiere le sea entregada la información	Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT
Datos adicionales	
Datos Adjuntos	
Sujeto Obligado al que solicita	Secretaría de la Función Pública

La solicitud recibida después de las 15:00 horas de un día hábil o en cualquier hora de un día inhábil, se tendrá por recibida al día hábil siguiente.

De conformidad en lo dispuesto por los artículos 45, 116 y 117 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, su solicitud de acceso a información pública será atendida en términos de los siguientes plazos

Plazos

El sujeto obligado puede determinar que no es competente hasta el día	3 días hábiles	25/08/2023
El sujeto obligado puede requerir información adicional hasta el día	5 días hábiles	29/08/2023
El sujeto obligado puede responder su solicitud en un tiempo de hasta	15 días hábiles	12/09/2023
Si el sujeto obligado pide prórroga puede responder su solicitud en un tiempo de hasta	25 días hábiles	26/09/2023

Si tienes alguna duda o deseas más información de como ejercer tus derechos, acércate al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala.

Av. Independencia 58, Centro, Tlaxcala de Xicohténcatl, Tlax. C.P.90000
Teléfono: 246 462 0039 - Correo Electrónico: contacto@iaiptlaxcala.org.mx

T/TRANS-09-23/112

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala; a 5 de septiembre 2023.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
PRESENTE.

Sea este el medio para enviarle un cordial saludo y al mismo remitirle en anexo copia de la solicitud de información con número de folio 291209223000053 recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que solicitan información relativa a (saber si se cuenta con cuenta WhatsApp Business para mantener comunicación con la ciudadanía.)

Por lo que hago de su conocimiento para lo que considere procedente y no omito mencionar que cuenta hasta el día once de septiembre del presente año para dar una respuesta a dicha solicitud, en el sentido que usted determine sea conveniente.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE.

FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
C.c.p. Marco Julio Dávila Carmona.- Jefe De Oficina.- para su intervención.
C.c.p. Nohemí Barragán Hernández.- Contralora interna.- conocimiento

Recibido
05/09/2023
13:04
Mara Lico

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 ext. 2103 y 2104



SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

Acuse de Solicitud de Información Pública

, tu solicitud ha sido recibida en la Plataforma Nacional de Transparencia con el numero de folio 291209223000053, la cual fue dirigida al Sujeto Obligado Secretaría de la Función Pública, recibirás tu respuesta en un plazo máximo de 15 días hábiles a partir del siguiente día hábil de su recepción.

Datos Solicitud

Fecha de presentación de la solicitud	21/08/2023
Fecha de recepción de la solicitud	21/08/2023 19:08:24 PM
Folio de la solicitud	291209223000053
Medio de recepción	Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia

Datos Solicitante

Nombre de Usuario	
Sexo	
Correo Electrónico	melissatrinisal@gmail.com
Solicitante	

Información Solicitada

Descripción	¿Cuentan con WhatsApp Business para mantener comunicación con la ciudadanía en alguna de sus áreas? De contar con WhatsApp Business para mantener comunicación con la ciudadanía, favor de proporcionar el número de teléfono para uso de WhatsApp Business.
Forma en que prefiere le sea entregada la información	Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT
Datos adicionales	
Datos Adjuntos	
Sujeto Obligado al que solicita	Secretaría de la Función Pública

La solicitud recibida después de las 15:00 horas de un día hábil o en cualquier hora de un día inhábil, se tendrá por recibida al día hábil siguiente.

De conformidad en lo dispuesto por los artículos 45, 116 y 117 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, su solicitud de acceso a información pública será atendida en términos de los siguientes plazos

Plazos

El sujeto obligado puede determinar que no es competente hasta el día	3 días hábiles	25/08/2023
El sujeto obligado puede requerir información adicional hasta el día	5 días hábiles	29/08/2023
El sujeto obligado puede responder su solicitud en un tiempo de hasta	15 días hábiles	12/09/2023
Si el sujeto obligado pide prórroga puede responder su solicitud en un tiempo de hasta	25 días hábiles	26/09/2023

Si tienes alguna duda o deseas más información de como ejercer tus derechos, acércate al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala.

Av. Independencia 58, Centro, Tlaxcala de Xicohténcatl, Tlax. C.P.90000
Teléfono: 246 462 0039 - Correo Electrónico: contacto@iaiptlaxcala.org.mx

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

SFP/T/DA/09/23-170
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 11 de septiembre de 2023

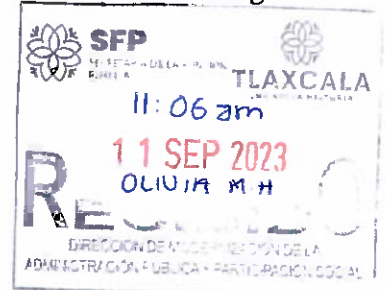
LIC. FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

En respuesta a la solicitud recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencias, con número de folio 2912092230000053, le informo lo siguiente:

Al día de hoy esta dependencia no cuenta con ninguna cuenta de WhatsApp Bussiness para mantener comunicación con la ciudadanía en ninguna de sus áreas. Sin embargo, existe una cuenta gratuita de WhatsApp estándar, que se emplea en el área de Quejas y Denuncias, adscrita a la Dirección de Modernización de la Administración Pública y Participación Social, como parte del servicio de atención que se ofrece a la ciudadanía. Esta cuenta estándar gratuita está ligada al número 2463333978

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle.
ATENTAMENTE

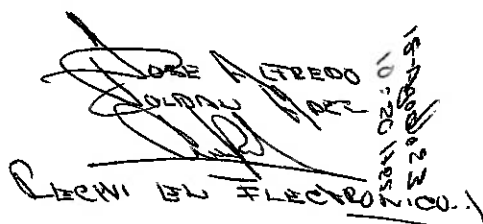
c.c.p. Noheut Barragán Hernández. Contralora Interna. Para su conocimiento
CMS/mjdc



SFP/T/DA/08/2023-137

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 20 de agosto de 2023

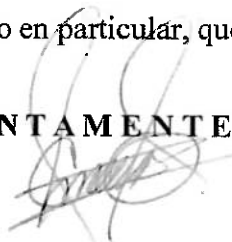
JOSÉ ALFREDO ROLDÁN HERNÁNDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E

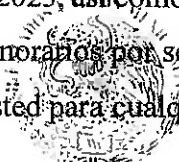

15-08-2023 10:20 AM

En atención a su similar número T/TRANS-08-23/090, en relación a la Solicitud de información número 291209223000043, en relación al punto *"El auxiliar de gasto, y la comprobación del 5 al millar por verificaciones o evaluaciones de obra pública a contratistas a cargo de la Secretaría"*, envío a Usted, el Auxiliar de gasto 2023, así como la comprobación del 5 al millar por verificaciones o evaluaciones de obra pública, honorarios por servicios profesionales.

Sin otro en particular, quedo de Usted para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE




GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

T-T/08-23/19

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 08 agosto de 2023

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
PRESENTE.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, así mismo derivado del "Programa Anual de Verificación de Cumplimiento de las obligaciones de Transparencia relativas a la carga del ejercicio 2022 y 2023" que realiza el IAIP, solicito de su apoyo para que la unidad administrativa de su dirección, nos acompañe el día 10 de agosto a las 11:00 horas en las instalaciones del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), para el tema de solventación de las fracciones a su cargo.

Sin otro particular por el momento, agradezco la atención al presente.

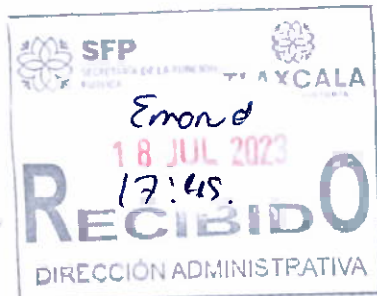
~~ATENTAMENTE.~~

FERNANDO JAREK ZAMORA GONZALEZ
DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL

c.c.p Nohemi Barragán Hernández. - Titular de la Unidad de Control Interno

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104





T-CSyT/07-23/173

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 18 de julio de 2023

Asunto: Aviso

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
PRESENTE

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, así mismo el Comité de Medio ambiente le hace la atenta invitación al personal a su cargo para que depositen el material para reciclar en los tambo correspondientes; **sin líquidos, sin taparrosca y compactado**, para facilitar su manejo y entrega, ya que es un requisito que nos solicita la empresa morphoplast.

Sin otro particular por el momento, agradezco la atención al presente.

ATENTAMENTE

MICAELA CORTE ZACAPA

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA SOCIAL Y TRANSPARENCIA

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

SFP/DMAPYPS/T-91/2023

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala; a 05 de julio de 2023

Asunto: Solicitud de vehículo posterior a reunión zoom campamentos.

CONTADORA PÚBLICA CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ

DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SFP

PRESENTE

Sea este el medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo comentarle que, derivado de las reuniones vía zoom que se realizan días previos a la fecha programada de los campamentos "Jóvenes Transformadores" con padres de familia y participantes, las cuales se llevan a cabo a las 20:00 horas y finalizan aproximadamente a las 21:30 hrs; Solicito a usted su valioso apoyo para que se le proporcione un vehículo para el traslado de regreso a casa, a la Lic. Guillermina Tinoco Ferrer del Área de Contraloría Social a San Luis Apizaquito, Tlaxcala, dado que el servicio de transporte público concluye antes de que finalice la reunión comentada.

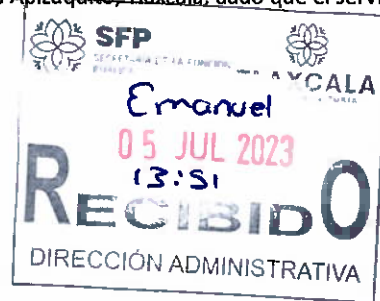
Por lo anterior, le anexo copia de la convocatoria que se publicó para la participación de los jóvenes.

Sin otro en particular, quedo al pendiente de su respuesta.

FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ

DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN

PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL



Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA



CONVOCATORIA

El Gobierno del Estado de Tlaxcala a través de la Secretaría de la Función Pública (SFP), en cumplimiento con el programa 58, objetivo 1 de la línea de acción 22 del Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027; con fundamento en el artículo 66 fracciones XII y XXI de la Ley Orgánica de la Administración Pública; y, artículos 10 fracción I y 23 fracciones VIII, XIX, XXV y XXXI del Reglamento Interior de la Contraloría del Ejecutivo aún vigente.

Invita a

Jóvenes tlaxcaltecas de entre 15 a 19 años, a participar en el programa denominado "Jóvenes Transformadores" que consiste en asistir a un campamento recreativo un fin de semana, con el propósito de fortalecer principios como la honestidad, lealtad, honradez, transparencia, integridad, solidaridad, trabajo en equipo y valores como el respeto, liderazgo, cooperación y cuidado del entorno ecológico.

Objetivo general:

Que los jóvenes, mediante una capacitación vivencial, desarrollen el sentido social hacia la comunidad, a través de las actividades que les permitan aprender el trabajo en equipo, la honestidad, la solidaridad, la ética e integridad y el cuidado del medio ambiente.

Requisitos para participar.

- o Radique en el Estado de Tlaxcala.
- o Edad de entre 15 y 19 años cumplidos.
- o Copia de la CURP de la o el joven participante
- o Copia del INE del padre, madre o tutor.
- o Llenar ficha de registro**
- o Llenar cuestionario diagnóstico de valores **
- o No haber participado en algún campamento de Jóvenes Transformadores anterior.

Estos documentos los encuentras disponibles en la página de la Secretaría de la Función Pública o los pueden obtener en nuestras oficinas, ubicadas en Ex Rancho La Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán

#	Municipios	Fechas de inscripción	Fechas de Campamento	#	Municipios	Fechas de inscripción	Fechas de Campamento
1	*Apetatitlán. *Amaxac. *Contla. *Santa Cruz Tlaxcala	06 al 14 de abril	22 - 23 de abril	6	*Nativitas. *Texoloc. *Santa Apolonia Teacalco. *Tetlatlahuca. *San Jerónimo Zacualpan. *San Juan Huactzinco. *San Lorenzo Axocomanilla.	07 de agosto al 16 de agosto	02 - 03 de septiembre
2	*Apizaco. *Yauhquemecan. *Tetla de la Solidaridad. *San José Teacalco. *Tzompantepec. *Cuaxomulco. *Xaloztoc.	02 al 16 de mayo	03 - 04 de junio	7	*Xaltocan *San Lucas Tecopilco. *Muñoz de Domingo Arenas	21 agosto al 01 de septiembre	23 - 24 de septiembre
3	*Ixtacuixtla. *Hueyotlipan. *Sanctorum. *Españita. *Benito Juárez. *Nahuacamilpa *Calpulalpan.	22 de mayo al 02 de junio	17 - 18 de junio	8	*Huamantla. *Alzayanca. *Tocatlan. *Cuapiaxtla. *Ixtenco. *El Carmen Tequequiltla. *Zitlaltepec	04 al 16 de septiembre	07 - 08 de octubre
4	*Panotla. *Tototlac. *Tepetitla. *Santa Ana Nopalucan	12 al 23 de junio	01 - 02 de julio	9	*Xicohtlilco *Papalotla *Ayometla *Guilenta *Teranacingo *San Pablo del Monte *Mazatecochco *Zacatelco	25 de septiembre al 6 octubre	28 - 29 de octubre
5	*Tlaxcala. *Chiautempan. *Xiloxotla. *Teolocholco. *Tepeyanco. *Acuamania. *Tlaltelulco. *Tetlanohcan.	19 de junio al 07 de julio	29 - 30 de julio	10	*Tlaxco. *Atlangatepec *Emiliano Zapata *Lázaro Cárdenas *Terrenate	09 al 20 de octubre	11 - 12 de noviembre

Si vives en algún municipio del Estado de Tlaxcala, no te quedes fuera y ¡Participa!

Registro.

- o El campamento es totalmente **GRATUITO**
- o Cupo: 42 Jóvenes tlaxcaltecas por campamento de entre 15 y 19 años.
- o El correo institucional para validar los registros de los participantes será: juvecamp.sfp@tlaxcala.gob.mx
- o Para cualquier duda o comentario, comunicarse al teléfono 2464650900 ext. 2121, 2122 y 2123.

Consulta nuestro aviso de privacidad:

<https://sfp.tlaxcala.gob.mx/avisos/Modernizaci%C3%B3n/Simplificado/Aviso%20de%20Privacidad%20Integral%20y%20Simplificado%20JTC.docx>

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala a 10 de abril de 2023.

Lc. Eréndira Cova Brindis
Titular de la Secretaría de la Función Pública

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

SFP/T/DA/07/23-128
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 5 de julio de 2023

LICENCIADO FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ
DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL
P R E S E N T E

Por este medio reciba un cordial saludo, al mismo tiempo, en relación con su tarjeta número SFP/DMAPYPS/T-91/2023, agradeceré me envíe las fechas exactas en que va a requerir el vehículo para la Licenciada Guillermina Tinoco Ferrer, así mismo le agradezco me compartiera el calendario de fechas programadas para los campamentos de "Jóvenes Transformadores".

Sin otro particular, estoy a sus órdenes.

ATENTAMENTE



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP/DMAPYPS/T/84-2023.
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 24 de mayo de 2023.
Asunto: Ficha de Inconsistencia de INEGI.

JOSÉ ANTONIO MORALES CHE.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ARCHIVOS.
P R E S E N T E.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, así mismo y con el propósito de dar cumplimiento en requisitar la información solicitada por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), por lo anterior le envió al correo joseantonio.moralesche@gmail.com el archivo que contiene la Ficha de Inconsistencia para que sea requisitada de acuerdo a la información proporcionada el año 2022 y 2023, a fin de que sea requisitada lo antes posible.

Sin otro particular, agradezco la atención a la presente.

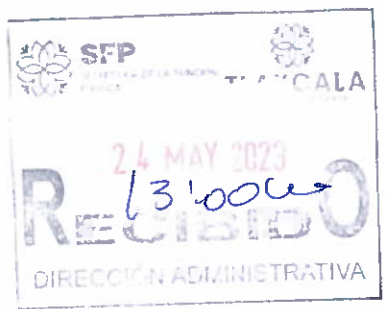
..GENTAMENTE.

 P.A

FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ.
DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL.
C.c.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - para conocimiento.
C.c.p. Claudia Munive Sanchez. - Directora Administrativa. - para conocimiento.
C.c.p. [illegible]
Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

SFP/DMAPYPS/T/65-2023.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 03 de abril de 2023.

Asunto: Difusión de Concurso Nacional Transparencia en Corto 2023.

MARCO JULIO DÁVILA CARMONA.
JEFE DE OFICINA DE SISTEMAS.
P R E S E N T E.

Sea el medio para enviarle un cordial saludo, así mismo y en seguimiento al oficio número CPCE-F/CDMX/027/2023, en el que solicita dar seguimiento oportuno y difusión a la convocatoria XVIII Concurso Nacional Transparencia en Corto 2023, con el tema "Vigilancia Ciudadana para Prevenir la Corrupción en cada uno de sus Órganos Estatales de Control" por lo anterior solicito de su colaboración a fin de difundir la convocatoria ya mencionada en el portal web de esta secretaria, no omito comentarle que la información ya fue enviada al correo mailadmin@tlaxcala.gob.mx

Sin más por el momento, agradezco la atención a la presente.

ATENTAMENTE

FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ.

DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL.

C.e.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaría de la Función Pública. - Para conocimiento.

C.e.p. Claudia Munive Sanchez. - Directora Administrativa. -Para conocimiento.

C.e.p. Archivo
Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala

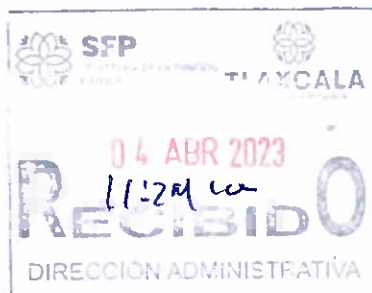
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

27

SFP/DMAPYPS/T/64-2023.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 31 de marzo de 2023.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.
P R E S E N T E.

Sea el medio para enviarle un cordial saludo, al mismo tiempo remito copia del oficio número SB/DAS/020/2023, en el que remite el cuestionario del Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2023 correspondiente a la fracción XII de Administración de Archivos y Gestión Documental remitido por la Secretaría del Bienestar, por lo anterior remito a los correos cmunive.sfp@tlaxcala.gob.mx y joseantonio.moralesche@gmail.com los formatos requisitados.

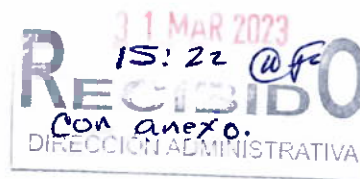
Sin más por el momento, agradezco la atención a la presente.

ATENTAMENTE.

FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ.
DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL.

C.c.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaría de la Función Pública. - Para conocimiento.
C.c.p. Archivo.

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

2021-2027

14:48 hrs B

31 MAR 2023

RECIBIDO

DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL



Beach Volleyball
World Championships

TLAXCALA 2023

FIVB

Tlaxcala de Xicohténcatl, Tlaxcala, a 31 de marzo del 2023

OFICIO NÚMERO: SB/DAS/020/2023

ASUNTO: Respuesta a cuestionarios del Censo de Dependencias y Entidades 2023

FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ

DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA SECRETARÍA DE FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E

Reciba un atento y cordial saludo, y en el marco del **Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2023**, solicitado a esta dirección y con fundamento en el artículo 39, fracción XXI del Reglamento Interior de la Secretaría de Bienestar del Estado de Tlaxcala; me permito remitir de manera digital la información requerida de la Secretaría de Bienestar en los formatos solicitados:

Nomenclatura del cuestionario:	Descripción
29_01_4_CNGE_2023_M1_S4_VF	Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.
29_01_5_CNGE_2023_M1_S5_VF	Control interno y anticorrupción.
29_01_12_CNGE_2023_M1_S12_VF	Administración de archivos y gestión documental.

al respecto, informo a Usted la información requerida en los formatos establecidos del censo nacional de gobiernos estatales 2023; asimismo, no omito mencionar que dicha información ya fue remitida a los correos electrónicos solicitados: modernización.sfp@tlaxcala.gob.mx y fzamora.sfp@tlaxcala.gob.mx

Calle Miguel Hidalgo #36 Col. Centro Tlaxcala, Tlax
Tel. 246 46 6 17 40.



**SECRETARÍA
DE BIENESTAR
TLAXCALA**



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA
2021-2027



Beach Volleyball
World Championships

TLAXCALA 2023

FIVB

Sin otro particular, me es grato reiterarle las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE


TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA
SECRETARÍA DE BIENESTAR
TLAXCALA
DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO

DIRECTOR DE ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO

SECRETARÍA DE BIENESTAR DEL ESTADO DE TLAXCALA

C.P.P.: MARÍA ESTELA ÁLVAREZ CORONA. Secretaria de Bienestar. Para su conocimiento.

JGM/ymm

Calle Miguel Hidalgo #36 Col. Centro Tlaxcala, Tlax
Tel. 246 46 6 17 40.



SECRETARÍA DE BIENESTAR
TLAXCALA

SFP/TDJ/61/2023

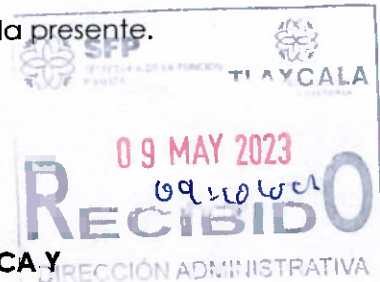
San Pablo Apetatlán, Tlaxcala, a 08/mayo/2023

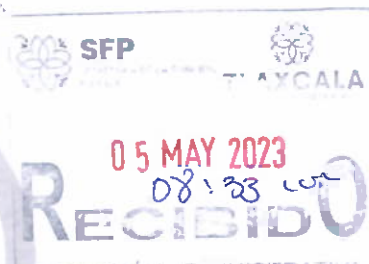
**CLAUDIA MUNIVE SANCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
P R E S E N T E**

Por medio de la presente, le solicito amablemente se le pudiera generar usuario y contraseña de correo electrónico, para la Jefa de Contraloría Social Lic. Guillermina Tinoco Ferrer, personal adscrito al departamento de Contraloría Social de la Secretaría de la Función Pública para poder realizar las funciones correspondientes.

Sin otro particular por el momento, agradezco la atención a la presente.


**ATENTAMENTE
LIC. FERNANDO JAREK ZAMORA GONZALEZ
DIRECTOR DE MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA Y
PARTICIPACION SOCIAL**





TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP/DMAPYPS/T/79-2023

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 04 de mayo de 2023
Asunto: Solicitud de Cuenta de Correo Institucional.

CLAUDIA MUNIVE SANCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
P R E S E N T E.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, así mismo solicito proporcione una cuenta de correo institucional para Guillermina Tinoco Ferrer, jefa de oficina asignada al departamento de Contraloría Social y Transparencia, ya que es necesaria para el desempeño de las tareas designadas en esta Dirección.

Sin otro particular, agradezco la atención a la presente.

ATENTAMENTE.

FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ.
DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL.

C.c.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - para conocimiento.
C.c.p. Archivo.

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

SFP/05/23/DA-355

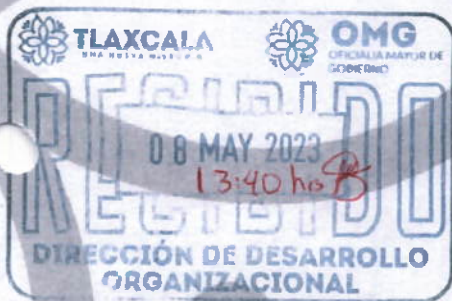
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 5 de mayo de 2023

ASUNTO: Correo electrónico institucional

**LICENCIADA ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
PRESENTE**

Por este conducto le envió un cordial saludo, al mismo tiempo que remito copia de la tarjeta número SFP/DMAPYPS/T/79-2023 en el cual el Director de Modernización de la Administración Pública y Participación Social, solicita se le proporcione un correo electrónico institucional. Por lo que de no tener inconveniente, le solicito tenga a bien apoyarle en dicha petición.

Sin otro particular, agradezco su atención.



ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN



ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

.c.c.p. Contadora Pública Claudia Munive Sánchez.- Directora Administrativa de la Secretaría de la Función Pública.- Para su conocimiento.- Presente.

.c.c.p. Expediente.

CMS/th.

Ex-Rancho la Aguanaja S N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

T/TRANS-04-23/059.
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala; abril 25 de 2023.

JOSÉ ANTONIO MORALES CHE.
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ARCHIVO.
PRESENTE.

Sea el medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo, solicito de su valioso apoyo a fin de dar contestación a una solicitud de información pública con número de folio **291209223000021**, el cual le anexo, no omito mencionar que se tiene que dar respuesta antes del día 03 de mayo del presente año. Agradezco me comparta la respuesta al correo electrónico jroldan.sfp@tlaxcala.gob.mx con la finalidad de dar por atendida dicha solicitud en tiempo establecido.

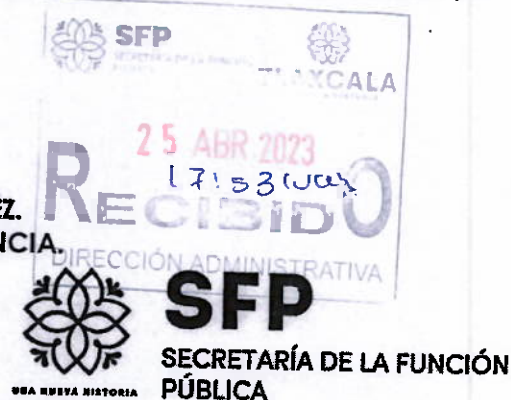
Sin otro en particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE.


JOSÉ ALFREDO ROLDÁN HERNÁNDEZ.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

C.c.p. Lic. Bréndira Cova Brindis. - Secretaría de la Función Pública. - para su conocimiento
Nohemí Barragán Hernández. - Titular de la unidad de control interno. - para su conocimiento
— Claudia Munive Sánchez. - Directora Administrativa. - para su conocimiento

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



Acuse de Solicitud de Información Pública

Guacamaya, tu solicitud ha sido recibida en la Plataforma Nacional de Transparencia con el numero de folio 291209223000021, la cual fue dirigida al Sujeto Obligado Secretaría de la Función Pública, recibirás tu respuesta en un plazo máximo de 15 días hábiles a partir del siguiente día hábil de su recepción.

Datos Solicitud

Fecha de presentación de la solicitud	23/04/2023
Fecha de recepción de la solicitud	23/04/2023 11:37:17 AM
Folio de la solicitud	291209223000021
Medio de recepción	Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia

Datos Solicitante

Nombre de Usuario	Guacamaya
Sexo	
Correo Electrónico	guacamaya.tlax@gmail.com
Solicitante	Guacamaya Tlax

Información Solicitada

Descripción	Con fundamento en la LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA artículos 1, 2, 4, 23, 45, 122 y 131 solicito de la manera mas atenta la siguiente información
	1. Solicito el nombre, grado académico, puesto y cargo, así como su nombramiento del responsable de archivos de su sujeto obligado 2. ¿Qué acciones se están realizando o se han realizado, para cumplir con lo establecido en cada una de las fracciones del artículo 11 de la Ley de Archivos de Tlaxcala?
Forma en que prefiere le sea entregada la información	Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT
Datos adicionales	
Datos Adjuntos	
Sujeto Obligado al que solicita	Secretaría de la Función Pública

La solicitud recibida después de las 15:00 horas de un día hábil o en cualquier hora de un día inhábil, se tendrá por recibida al día hábil siguiente.

De conformidad en lo dispuesto por los artículos 45, 116 y 117 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, su solicitud de acceso a información pública será atendida en términos de los siguientes plazos

Plazos

El sujeto obligado puede determinar que no es competente hasta el día	3 días hábiles	27/04/2023
El sujeto obligado puede requerir información adicional hasta el día	5 días hábiles	02/05/2023
El sujeto obligado puede responder su solicitud en un tiempo de hasta	15 días hábiles	17/05/2023
Si el sujeto obligado pide prorroga puede responder su solicitud en un tiempo de hasta	25 días hábiles	31/05/2023

Si tienes alguna duda o deseas más información de como ejercer tus derechos, acércate al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala.

T/TRANS-04-23/059.
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala; abril 25 de 2023.

JOSÉ ANTONIO MORALES CHE.
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ARCHIVO.
P R E S E N T E.

Sea el medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo, solicito de su valioso apoyo a fin de dar contestación a una solicitud de información pública con número de folio **291209223000022**, el cual le anexo, no omito mencionar que se tiene que dar respuesta antes del día 03 de mayo del presente año. Agradezco me comparta la respuesta al correo electrónico jroldan.sfp@tlaxcala.gob.mx con la finalidad de dar por atendida dicha solicitud en tiempo establecido.

Sin otro en particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE.


JOSÉ ALFREDO ROLDÁN HERNÁNDEZ.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

C.c.p. Lic. Eréndira Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - para su conocimiento
Nohemí Barragán Hernández. - Titular de la unidad de control interno. - para su conocimiento
Claudia Munive Sánchez. - Directora Administrativa. - para su conocimiento

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



Acuse de Solicitud de Información Pública

Guacamaya, tu solicitud ha sido recibida en la Plataforma Nacional de Transparencia con el numero de folio 291209223000022, la cual fue dirigida al Sujeto Obligado Secretaría de la Función Pública, recibirás tu respuesta en un plazo máximo de 15 días hábiles a partir del siguiente día hábil de su recepción.

Datos Solicitud	
Fecha de presentación de la solicitud	23/04/2023
Fecha de recepción de la solicitud	23/04/2023 11:50:54 AM
Folio de la solicitud	291209223000022
Medio de recepción	Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia

Datos Solicitante	
Nombre de Usuario	Guacamaya
Sexo	
Correo Electrónico	guacamaya.tlax@gmail.com
Solicitante	Guacamaya Tlax

Información Solicitada	
Descripción	Con fundamento en la LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA artículos 1, 2, 4, 23, 45, 122 y 131 solicito de la manera mas atenta la siguiente información
	1. Solicito, en formato digital, los documentos actualizados que se especifican en los articulos 14 y 15 de la Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala.
	Forma en que prefiere le sea entregada la información
	Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT
	Datos adicionales
Datos Adjuntos	
Sujeto Obligado al que solicita	Secretaría de la Función Pública

La solicitud recibida después de las 15:00 horas de un día hábil o en cualquier hora de un día inhábil, se tendrá por recibida al día hábil siguiente.

De conformidad en lo dispuesto por los artículos 45, 116 y 117 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, su solicitud de acceso a información pública será atendida en términos de los siguientes plazos

Plazos		
El sujeto obligado puede determinar que no es competente hasta el día	3 días hábiles	27/04/2023
El sujeto obligado puede requerir información adicional hasta el día	5 días hábiles	02/05/2023
El sujeto obligado puede responder su solicitud en un tiempo de hasta	15 días hábiles	17/05/2023
Si el sujeto obligado pide prorroga puede responder su solicitud en un tiempo de hasta	25 días hábiles	31/05/2023

Si tienes alguna duda o deseas más información de como ejercer tus derechos, acércate al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala.

Av. Independencia 58, Centro, Tlaxcala de Xicohténcatl, Tlax. C.P.90000
Teléfono: 246 462 0039 - Correo Electrónico: contacto@iaiptlaxcala.org.mx

T/TRANS/04-23/044.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala; abril 03 de 2023.

ING. MARCO JULIO DÁVILA CARMONA
JEFE DE OFICINA DE INFORMATICA.
P R E S E N T E.

Sea el medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo solicitar de su valioso apoyo, para la difusión de la convocatoria del **CERTAMEN DE INNOVACIÓN EN TRANSPARENCIA 2023**, en la colocación virtual de un banner en nuestra página de internet, con el propósito de que los visitantes visualicen, siendo este tema de interés de la administración pública que encabeza nuestra Gobernadora del Estado.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE.

FERNANDO JAREK ZAMORA.- GONZÁLEZ.

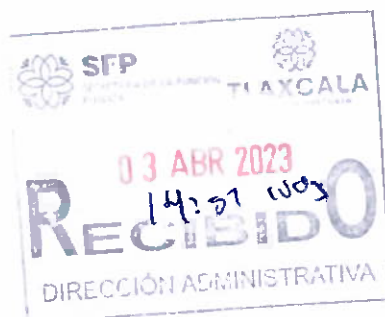
DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL

C.c.p. Lic. Eréndira Cova Brindis. -Secretaría de la Función Pública. - para su conocimiento.

C.c.p. Lic. Claudia Munive Sánchez. -Directora Administrativa. - para su conocimiento.

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala

Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104

**SFP**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA



TLAXCALA
SFP
UNA NUEVA HISTORIA

28 MAR 2023
11:55 @ifu
RECIBIDO
con Anexo
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SFP/DMAPYPS/T/58-2023.

San Pablo Apetatlán, Tlaxcala, a 28 de marzo de 2023.

Asunto: Información Cuestionario de INEGI.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.
P R E S E N T E.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, así mismo y con el propósito de dar cumplimiento en requisitar la información solicitada por Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) del Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2023, le comparto en físico y al correo cmunive.sfp@tlaxcala.gob.mx y joseantonio.moralesche@gmail.com la sección que corresponde a su Dirección, además del listado de ID de cada una de las Secretarías y dependencias que autorizo la Coordinación General de Planeación e Inversión con el propósito de mantener ese orden, no omito **mentonar que la información debe estar integrada antes del 10 de abril.**

Sin otro particular, agradezco la atención a la presente.

ATENTAMENTE.

FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ.

DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL.

C.e.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - para conocimiento.

C.e.p. Ex-Rancho la Aguahojá S/N San Pablo Apetatlán Tlaxcala

C.e.p. Archivo.

Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA**

Asignación de módulos y secciones por dependencia para el Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2023

[illegible]

**SFP**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

40

SFP/TDE-014/2023.

Apetatitlán, Tlax., a 17 de marzo de 2023.

Asunto: El que se indica.**MARCO JULIO DÁVILA CARMONA**
JEFE DE OFICINA DE SISTEMAS
PRESENTE.

Con la finalidad de dar cumplimiento a los acuerdos establecidos dentro de la Comisión Permanente de Contralores Estados-Federación de la Región Centro-Golfo-Istmo, representada por nuestra Titular, para fortalecer el Sistema de Control Interno Institucional; le solicito tenga a bien realizar la carga de los resultados del Sistema de Evaluación de Control Interno de las Dependencias-Entidades, en el sitio Web de esta Secretaría; con la posibilidad de que no sea visible al público; **para que una vez autorizado por nuestra Titular sea visible en la página de esta Secretaría.**

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE.**FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ**
DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL.

C.c.p. Claudia Munive Sánchez. Directora Administrativa de la Secretaría de la Función Pública. Para conocimiento.
C.c.p. Archivo.





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

41

SFP/DMAPYPS/T/51-2023.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 17 de marzo de 2023.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.
P R E S E N T E.

Sea el medio para enviarle un cordial saludo, al mismo tiempo le solicito de la manera más atenta nos apoye en acudir a una reunión de trabajo, para el día martes 21 de marzo a las 17:00 horas para ~~tratar asuntos relacionados~~ con el cuestionario del Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2023 emitido por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), y cumplir con la información que corresponde a esta Secretaría en tiempo y forma.

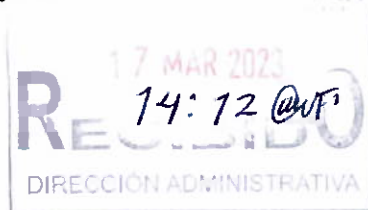
Sin más por el momento, agradezco la atención a la presente.

ATENTAMENTE.

FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ.
DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL.

C.c.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaría de la Función Pública. - Para conocimiento.
C.c.p. Archivo.

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA**

**TLAXCALA**

UNA NUEVA HISTORIA

T/TRANS-03-23/37

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala; a 17 marzo de 2023.

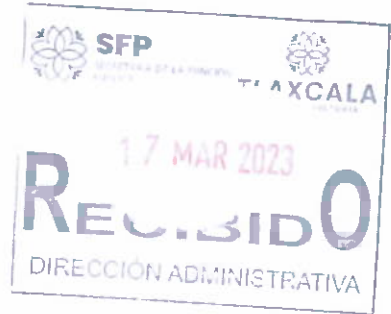
CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.
P R E S E N T E.

Reciba un cordial saludo y al mismo tiempo le informo que se llevará a cabo la primera Sesión Ordinaria del ejercicio dos mil veintitres en materia de transparencia el día 21 de marzo del presente año las 12:00 horas, en la "Sala de usos Múltiples" de esta Secretaría.

Sin otro particular por el momento, agradezco la atención al presente.

ATENTAMENTE.

JOSÉ ALFREDO ROLDÁN HERNÁNDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.



C.c.p. Eréndira Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - conodmiento

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



UNA NUEVA HISTORIA

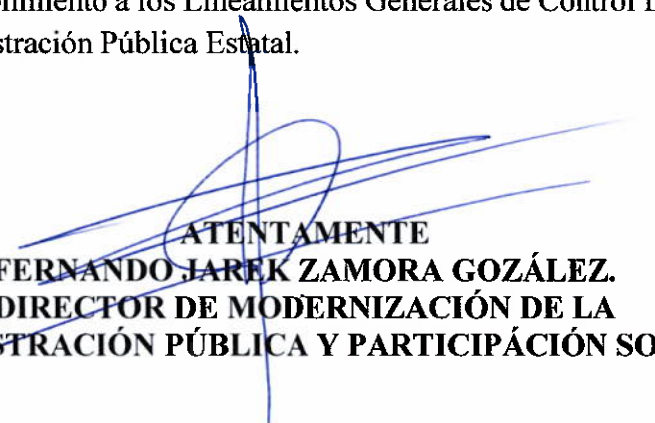
SFP**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA**



San Pablo Apetatlán, tlax; a 16 de marzo 2023.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.
P R E S E N T E.

Con la finalidad de dar cumplimiento a las acciones implementadas por esta Secretaría de la Función Pública, para fortalecer el Sistema de Control Interno Institucional, le solicito de la manera más atenta asistir a una reunión de trabajo en la sala usos múltiples el día martes veintiuno de marzo a las doce horas, a efecto de dar cumplimiento a los Lineamientos Generales de Control Interno y sus Normas de Aplicación para la Administración Pública Estatal.


ATENTAMENTE
FERNANDO JAREK ZAMORA GOZÁLEZ.
DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL.



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

44

SFP/DMAPYPS/T/30-2023.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 26 de enero de 2023.

Asunto: Apoyo Técnico.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.
P R E S E N T E.

Sea este el medio para enviarle un cordial saludo, así mismo solicito por este medio el apoyo técnico del Ingeniero Marco Julio Dávila Carmona para las pláticas que se tiene con todos los Titulares de las Unidades de Transparencia del Gobierno del Estado, los días viernes 27 de enero y viernes 3 de febrero de 10:00 am a 2:00 pm.

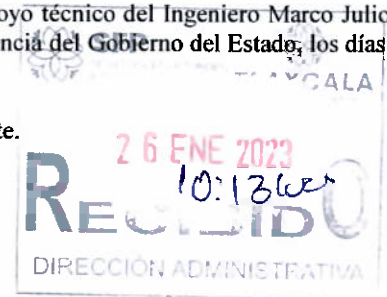
Sin otro particular y en espera de una respuesta favorable, agradezco la atención a la presente.

ATENTAMENTE.

FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ.
DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL.

C.c.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - para conocimiento.
C.c.p. Archivo.

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Ex Rancho la Aguana S/N San Pablo Apetatlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104

C.c.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaría de la Función Pública. - para conocimiento.

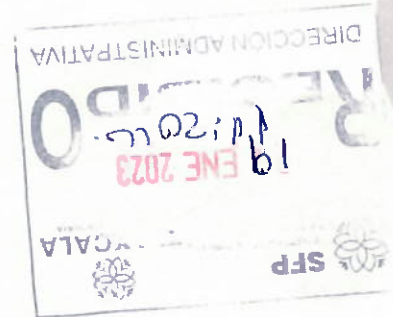
FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ.
DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL.

ATENTAMENTE.

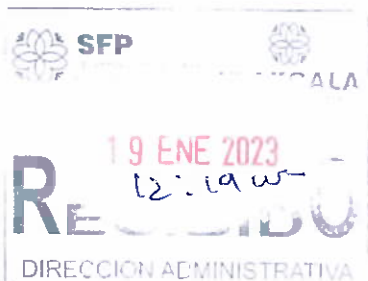
Sin otro particular por el momento y en espera de una respuesta favorable, quedo a sus órdenes.

Sea el medio para enviarle un cordial saludos y al mismo tiempo solicitarle su autorización y facilitar 6 servicios de café y galletas, en la sala de usos múltiples de la Secretaría de la Función Pública para una reunión con el Comité de Control Interno de la Secretaría de Movilidad y Tránsito que se llevará a cabo el día de hoy viernes 20 del año en curso a las 2:00 pm.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.
P R E S E N T E.



SFP/DMA PPS/T/23-2023.
San Pablo Apetatlán, Tlaxcala, a 20 de enero de 2023.
Asunto: Servicio de Café.



SFP/DMAPYPS/T/18-2023.
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 19 de enero de 2023.
Asunto: Servicio de Café.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.
PRESENTE.

Sea el medio para enviarle un cordial saludos y al mismo tiempo solicitarle su autorización y facilitar 60 servicios de café y galletas, así como 30 sillas y agua para cubrir la Reunión de Titulares de las Unidades de Transparencia en la sala de usos múltiples de la Secretaría de la Función Pública, que se llevará a cabo el día viernes 27 de enero y viernes 3 de febrero del año en curso con un horario de 10:00 am a 2:00 pm

Sin otro particular por el momento y en espera de una respuesta favorable, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE.

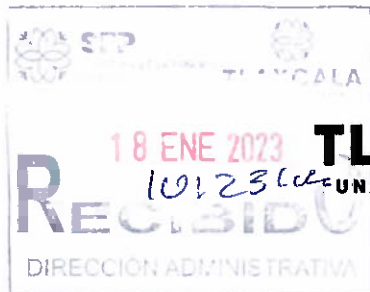
FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ.
DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL.

p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - para conocimiento.
C.c.p. Archivo.

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

SFP/DMAPYPS/T/14-2023.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 18 de enero de 2023.

Asunto: Cronograma de Actividades.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.
PRESENTE.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, al mismo tiempo y derivado de la plática sostenida con usted el día 16 de enero del año en curso, remito de manera impresa, así como en electrónico el cronograma de actividades para la digitalización de tramites en la ventanilla única, mismo que será presentado el día lunes 23 de enero a las 11:00 hrs. en la sala Emilio Sánchez Piedras.

Sin otro particular, agradezco su atención.

ATENTAMENTE

BERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ.
DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL.

C.c.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. Secretaria de la Función Pública. Para su conocimiento.
C.c.p. Ingeniero Marco Julio Dávila Carmona. - Para su conocimiento.

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA**

Cronograma de actividades para la Digitalización de trámites en la Ventanilla Única		
Fecha	Actividad	Observación
Lunes 16 de enero (Primera mesa de trabajo)	Definir estrategia	- Se propondrá la forma de trabajo para llevar a cabo la Digitalización de los primeros trámites. - Identificaremos el formato del instrumento y su manejo - En cada sesión se levantará una minuta de trabajo.
Martes 17 de enero	La DDO envía el formato OMG-DO-OM-010 a las Dependencias	Las dependencias determinarán 2 trámites para iniciar con la digitalización y deberán requisitar como primera etapa así como los requisitos complementarios que se solicitan.
Lunes 23 de enero (Segunda mesa de trabajo)	Las Dependencias presentan los trámites en el formato OMG-DO-OM-010	- Presentar la ficha de catálogo de trámites de CEMERT - Copia del sustento legal del trámite - Llenar el formato OMG-DO-OM-010: - Descriptivo del trámite - Ficha Técnica - Deberán asistir el responsable del trámite, y el enlace de Mejora Regulatoria en la Dependencia.
Martes 24 de enero	Las Dependencias entregan su solicitud de digitalization ante la DDO	Con los cambios comentados en la mesa de trabajo, las dependencias entregarán su formato OMG-DO-OM-010 y datos complementarios a la DDO para proceder a su validación.
25 al 27 de enero	Análisis por parte de la DDO y la CEMERT	La DDO y la CEMERT validarán los trámites, realizarán observaciones y generarán recomendaciones aplicando la Reingeniería y la mejora gubernamental en caso de ser necesario.
Lunes 30 de enero (Tercera mesa de trabajo)	La DDO y la CEMERT dan a conocer las observaciones y recomendaciones realizadas	Se llevarán a cabo acuerdos referentes a las observaciones realizadas y a la estrategia para la Digitalización por parte de las Dependencias.
31 de enero al 6 de febrero	DDO Realiza la Digitalización y la Dirección de Informática Financiera sube en la Ventanilla Única el trámite y genera periodo de prueba	La Dependencia realizará la revisión durante el periodo de prueba. Si funciona de manera óptima, se consolidará el trámite en la VU, la Dirección de Informática Financiera y la DDO realizan los ajustes.
7 al 10 de febrero	Se lleva a cabo una estrategia de difusión del trámite en la VU	La DDO conjuntamente con la dependencia y la Coordinación de Comunicación realizará una propuesta para la difusión del trámite de la VU, en diversos medios.

DDO = Dirección de Desarrollo Organizacional

CEMERT = Comisión Estatal de Mejora Regulatoria de Tlaxcala

SFP/DMAPYPS/T/11-2023.
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 16 de enero de 2023.
Asunto: Capacitación Plataforma de Transparencia.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.
P R E S E N T E.

Sea este el medio para enviarle un cordial saludo, así mismo solicito su apoyo y autorización para una capacitación por parte del Ing. Marco Julio Dávila Carmona sobre la Plataforma de Transparencia en la Dirección de Modernización el día de mañana 17 de enero en el horario que usted indique.

Sin otro particular y en espera de una respuesta favorable, agradezco la atención a la presente.

ATENTAMENTE.

FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ.
DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL.

C.c.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - para conocimiento.
p. Archivo.

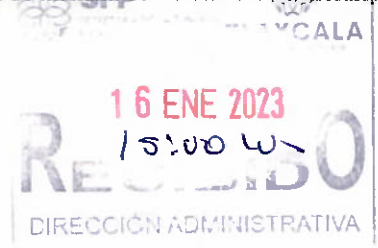
Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA**





TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP/DMAPYPS/T/02-2023.
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 02 de enero de 2023.
Asunto: Reubicación de línea Telefónica.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.
P R E S E N T E.

Sea este el medio para enviarle un cordial saludo, así mismo y derivado de los cambios internos que se tienen en esta Dirección, le solicito la reinstalación de la línea telefónica 800 466 37 82 toda vez que el cableado se encuentra en el área de Contraloría Social y se requiere mover a la Dirección de Modernización, para poder realizar sus funciones correspondientes la compañera Aline Alvarado Meza.

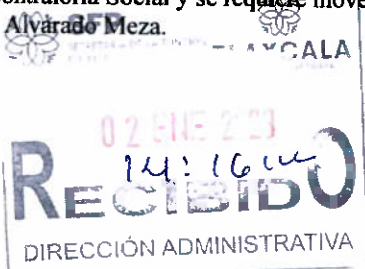
Sin otro particular y en espera de una respuesta favorable, agradezco la atención a la presente.

ATENTAMENTE.

HERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ.
DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL.

C.c.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - para conocimiento.
C.c.p. Archivo.

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



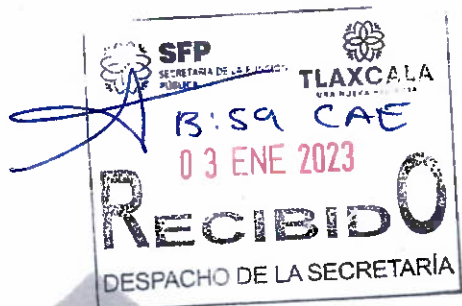
UNA NUEVA HISTORIA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA



SFP/01/23/DA-001.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 3 de enero de 2023.

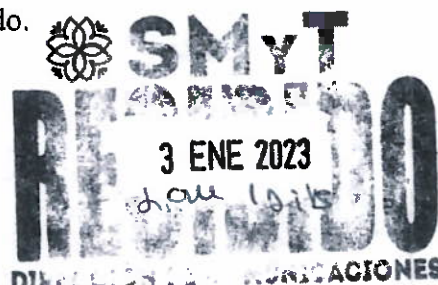
ACUSE

ASUNTO: Solicitud.

**LICENCIADO ALFONSO RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ.
DIRECTOR DE COMUNICACIONES DE LA
SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTES.
P R E S E N T E.**

Sirva este medio para expresarle un afectuoso saludo, y al mismo tiempo, le solicito atentamente, gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, a efecto de apoyarnos en la reinstalación de la línea telefónica 800 466 37 82, debido a que, por reestructuración de esta Secretaría, el cableado se encuentra en el área de Contraloría Social y se requiere mover a la dirección de Modernización, con la finalidad de cumplir con la atención de quejas y denuncias de los trámites y servicios que ofrece el Gobierno del Estado.

Sin otro particular, agradezco anticipadamente su atención.



**ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**

[Handwritten signature]

**CONTADORA PÚBLICA CLAUDIA MUNDARÁN SANCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.**



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

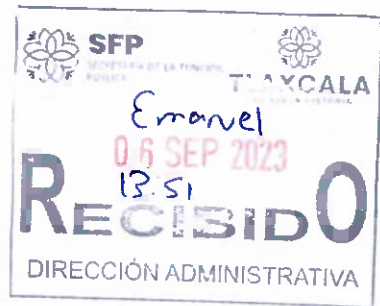
c.c.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis.- Secretaría de la Función Pública.- Para su conocimiento. Presente.
c.c.p. Expediente.
CMS/th.

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA



T/DSFCA/AOPS/2023-09-194.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 6 de septiembre de 2023.

ASUNTO: Requisición.

**CONTADORA PÚBLICA CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

Como es de su conocimiento la Secretaría de la Función Pública Federal tiene programada una conferencia denominada "*Auditoría y Obra Pública*" dirigida a los servidores públicos de los 60 ayuntamientos que integran el Estado de Tlaxcala, a las dependencias ejecutoras de obra pública, así como al Colegio de Arquitectos y a la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción la cual tendrá lugar el día miércoles 13 del mes y año en curso a partir de las 10:00 a.m. en las instalaciones del Gimnasio-Auditorio del Instituto Tecnológico de Apizaco.

Derivado de lo anterior y con la finalidad de contar con todos los insumos y equipamiento necesario para el desarrollo de dicho evento, le solicito de manera atenta, realice las gestiones necesarias para poder proporcionar los siguientes artículos:

- Una cafetera
- 1 bolsa de agitadores de madera
- Dos arreglos florales de aproximadamente 1 mtro. de largo para el Presídium
- 2 bolsas de plástico para basura.
- Lona de mampara para el evento.
- Despachador de agua.

Asimismo, le solicito que dicho requerimiento sea cubierto y entregado en tiempo y forma a esta Dirección un día previo al evento.

Sin otro particular, reciba un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

**CONTADORA PÚBLICA ANA MARÍA LETICIA VERA ORTEGA
DIRECTORA DE SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN, CONTROL Y AUDITORÍA**

Cep.
MMCTC.

Archivo.

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



SFP
**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA**



T/DSFCA/AOPS/2023-05-102.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 24 de mayo de 2023.

ASUNTO: Solicitud de equipo de informática.

**CONTADORA PÚBLICA CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

Por este medio, me permito hacer de su conocimiento que el día 25 de mayo de 2023 a las 11:00 am se llevará a cabo la reunión de apertura de las auditorías números 1875 “Distribución del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal” y 1876 “Distribución del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal”, las cuales serán de manera virtual.

Derivado de lo anterior, le solicito de manera atenta instruya a quien corresponda con la finalidad de que nos sea proporcionada una computadora con acceso a internet y un proyector; asimismo, le solicito de manera atenta se verifique por parte del personal capacitado la conexión a internet con la finalidad de evitar fallas en la conectividad y que se lleve a cabo en tiempo dicha reunión.

En virtud de lo anterior y esperando contar con su apoyo, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

**C.P. ANA MARÍA LETICIA VERA ORTEGA
DIRECTORA DE SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN, CONTROL Y AUDITORÍA**

C.c.p. Lic. Eréndira Olimpia Cova Brindis.- Secretaria de la Función Pública del Estado de Tlaxcala.- Para su conocimiento.-

C.c.p. Archivo.

mmcte/jamh/vrt



18:44h

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



SFP
**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA**

T/DSFCA/SOP/2023/03-037.

San Pablo Apetatlán, Tlaxcala, a 10 de marzo de 2023.

Asunto: Se informa de equipo de cómputo dañado.

CONTADORA PÚBLICA CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SFP.
P R E S E N T E.

Sirva este medio, para saludarle e informarle que la Unidad Central de Procesamiento (C.P.U.) del equipo de cómputo con número de control COM022613, a resguardo del Ing. Luis Mguel Hernández Escalona adscrito al Departamento de Supervisión, está presentando fallas, por lo que, no es posible llevar a cabo las actividades encomendadas de trabajo.

Derivado de lo antes expuesto, le solicito de la manera mas atenta la sustitución de dicho equipo de cómputo, con el objetivo de realizar las actividades laborales encomendadas al Ingeniero, por lo que, no dudando de su apoyo le agradezco de antemano.

Sin más por el momento, le agradezco su apreciable apoyo.

A T E N T A M E N T E.

C.P. ANA MARÍA LETICIA VERA ORTEGA.
DIRECTORA DE SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN, CONTROL Y AUDITORIA.

C.c.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública del Estado. - Para su conocimiento. - Presente.
C.c.p. Archivo.
AMP/LMHE

**TLAXCALA**

UNA NUEVA HISTORIA

T/CA/23/03-041

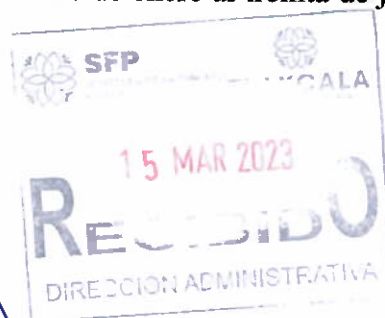
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 15 de marzo de 2023

Asunto: Convocatoria a Primera Sesión Extraordinaria
2023 del Comité de Auditoría.**CONTADORA PÚBLICA CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
P R E S E N T E**

Sirva la presente para enviarle un cordial saludo y de conformidad con lo establecido en los Lineamientos Generales de Control Interno y sus Normas de Aplicación para la Administración Pública Estatal, me permito convocar a usted a la Primera Sesión Extraordinaria dos mil veintitrés del Comité de Auditoría, que se llevará a cabo el día quince de marzo a las diecisiete horas en la sala de juntas del Despacho de esta Secretaría, bajo el siguiente orden del día.

1. Pase de lista y verificación de quorum.
2. Atención de observaciones determinadas a esta Secretaría por el Órgano de Fiscalización Superior del período comprendido del uno de enero al treinta de junio de dos mil veintidós.
3. Clausura de la sesión.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

**A T E N T A M E N T E****LICENCIADA EN CONTADURÍA PÚBLICA CLAUDIA PAREDES SÁNCHEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y AUDITORÍA Y SECRETARÍA
DEL COMITÉ.**

c.c.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis, Secretaria de la Función Pública y Presidenta del Comité. Para su Superior conocimiento.

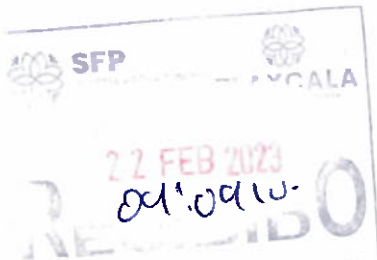
c.c.p. Archivo.

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



UNA NUEVA HISTORIA

SFPSECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA



T-DSFCA/CA/23/02-032

San Pablo Apetatitlán a 21 de febrero de 2023

Asunto: Solicitud de reparación de equipo de cómputo

C.P. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Con relación al equipo de cómputo marca DELL con número de serie 5WKWDL2 y número de inventario COM022601 el cual está bajo resguardo del C.P. Raymundo Flores Licona auditor adscrito al Departamento de Control y Auditoría, le solicito atentamente su apoyo para la recuperación de los archivos y en su caso la reposición del disco duro, toda vez que de acuerdo a la revisión realizada por el área de informática de esta Secretaría se encuentra dañado e inaccesible.

Sin otro particular, le agradezco de antemano la atención prestada.

C.P. ANA MARÍA LETICIA VERA ORTEGA
DIRECTORA DE SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN, CONTROL Y AUDITORÍA

SFP/02/23/DA-159
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 22 de febrero de 2023

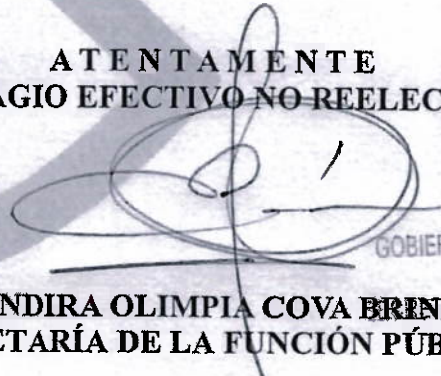
ASUNTO: Recuperación de archivos

ALMA LUZ VILLEGAS POZAS
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
PRESENTE

Por este conducto le envié un cordial saludo, al mismo tiempo solicito su apoyo para la recuperación de los archivos y /o en su caso la reposición del disco duro, del equipo marca DELL con número de serie 5WKWDL2, inventario COM022601, toda vez que de acuerdo a la revisión realizada por el área de Sistemas de esta Secretaría se encuentra dañado e inservible. Por lo que de no tener inconveniente, le solicito tenga a bien proporcionar en dicha petición.

Sin otro particular, agradezco su atención.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN



ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

c.c.p. Contadora Pública Claudia Munive Sánchez.- Directora Administrativa de la Secretaría de la Función Pública.- Para su conocimiento.- Presente.
c.c.p. Expediente.
C.M.S. lth.

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala a 4 de octubre de 2022.

C.P. Claudia Munive Sánchez.
Directora Administrativa de la Secretaría de la Función Pública.
P R E S E N T E.

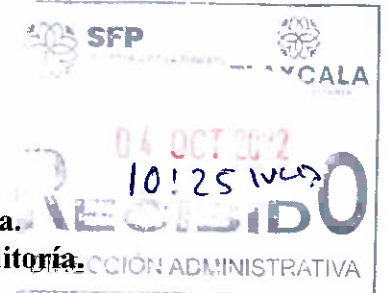
Comprobación de gastos del día 4 de octubre de 2022 (Ciudad de México).

El día 4 de octubre del presente año, fue programado para ir a la Ciudad México, por motivo de no tener saldo la tarjeta para suministro de combustible se tuvo que realizar la compra en efectivo por la cantidad de \$500.00 (quinientos pesos 00/100 Moneda Nacional), amparada con la factura número 3975009 con folio fiscal 4b5e334f-b40f-4121-b6ac-3581107982ec a nombre de Super Servicio Diez, por lo que se solicita la devolución del gasto.

Sin más por el momento.

A T E N T A M E N T E.

Contadora Pública Ana María Leticia Vera Ortega.
Directora de Supervisión, Fiscalización, Control y Auditoría.



c.c.p. Archivo.



EMISOR

Nombre SUPER SERVICIO DIEZ
RFC SSD920831F68
Régimen Fiscal 601 General de Ley Personas Morales

FACTURA

3975009

FECHA DE EMISIÓN

03/10/2022 11:58:18a m

LUGAR DE EXPEDICIÓN

90160

TIPO DE COMPROBANTE

I Ingreso

RECEPTOR

Nombre GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
RFC GET850101110
Régimen Fiscal 626 Régimen Simplificado de Confianza
Uso CFDI G03 Gastos en general
Domicilio Fiscal 90000

VERSIÓN CFDI

4.0

FOLIO FISCAL

4b5e334f-b40f-4121-b6ac-3581107982ec

NO. CERTIFICADO

00001000000502805158

FOLIO

A67251

CONCEPTOS

Cve.Prod/Serv	NoIdentificacion	Cantidad	Clave Unidad	Unidad	Descripción	Valor Unitario	Importe
15155514	PL/8604/EXP/ES/2015-1032544	23 12	LTR	Litro	Magna	18 71	432 58

Moneda MXN
Importe con letra (** QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N. ***)
Forma de Pago 01 Efectivo
Método de Pago PUE Pago en una sola exhibición
Observaciones

TOTALES

Subtotal 432.58
IVA Retenido: 0 00
IVA: 67.42
Total 500 00

Tickets
Amparados 1032544

RFC DEL PROVEEDOR QUE CERTIFICÓ
LSO1306189R5

NO. CERTIFICADO SAT
00001000000509846663

FECHA DE TIMBRADO
2022-10-03 12:00:09.000

Cadena Original del Complemento de Certificación Digital del SAT

[4 0]A[0]25[0]2022 10-03T11:58:18[0]100001000000502805158[4]3258[0]MXN[500 00][0]1PUE[90160]SSD920831F68[8]SUPER SERVICIO DIEZ[601]GET850101110[0]GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA[0]G03[0]G03[0]15101514[0]PL/8604/EXP/ES/2015-1032544[23 12]6044[0]LTR[Litro][Magna]18 713410[4]3258[0]02[42 138]002[Tasa]0 160000[67 42]42138[0]02[Tasa]0 160000[67 42]67 42[0]



Sello Digital del CFDI

AAKKJcnRXvwMLAT7/8drxrWqT1oCDOe/5jUT5LF4HvMGRJsJGnR28EMAm7EjAyhSsSs9lRX7uhyDypWTsw0mcW7RA3axfBZO
VWA4dYqSoxf4ixlHtbSsc1WP08TapkvWmWCAL6/ZoZBKc+nPYo/FnaQjWlxxS+snAO0HD1EqUVQRWOTYoVfjAID5BFiOwUUAy
yctwVIB1kx57LA9nmXPI233/jbk/NcFV5ZhikKt2gHxmx+yQKtC+1LwldLwx+r3adDUI5ETqpfGvnr59gPr0/hFFaLlww3p7qsy7xJ4pZ
X29tt6vdlxh+oxyiKFL5rIEE0p79iLFdUIBsGkaA==

Sello Digital del SAT

YIm/yU2zcQnFKKJiGplF4JzDQmXEHWcl4NeOPkhSw+Sj77YkEsiQxXEnZff41NBfgBUyTSoKwd3OqU1cB9K08lqLW3t+EakwAq
U87ZtHkuiPirVGL6mU/kCnh1mEIAP+Eg4U8c1pLmGPzy4djygeJ1ZX1Ftl0z+ludSr2O9MSNTnKoQaRYnm30d4ev+u5IXoXkr2r1fE
VHu+EEg0p6R2FuVn+MdHQRVx55xzfNz26qIZnuie3s8Q9hf+30ly1SIZyerlvpP+Az1r+8tLdIPYLIHVIWOh77kFuQKhbaVXucfB2fbIK
/VnCBZ/ITyEDkZk0IQXNmM0rmgnziAYVcNqg==

Este documento es una representación impresa de un CFDI

**SFP**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

60

SFP/T/DJ/082023-054.

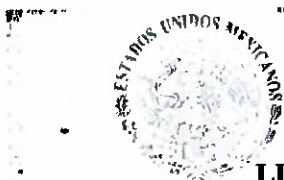
San Pablo Apetatlán, Tlaxcala; a 16 de agosto de 2023.

C.P. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ**DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA****P R E S E N T E.**

Por medio de la presente remito a usted en tiempo y forma la ficha de requerimientos para el evento que se tendrá con la Secretaría de la Función Federal (Firma de dos Convenios), lo anterior con la finalidad de que el mismo, sea contemplado dentro del presupuesto de la SFP y se tenga asignado el recurso.

No omito mencionarle que la fecha del evento es tentativa y se contempla la presencia de la Licenciada Lorena Cuellar Cisneros, Gobernadora del Estado de Tlaxcala, por lo que resulta necesario contemplar gastos de lona, mampara, sonido y podium en caso de que no se cuente con su asistencia.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE.****LICDA. NORMA GARCÍA VALENCIA.****DIRECTORA JURÍDICA**

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA

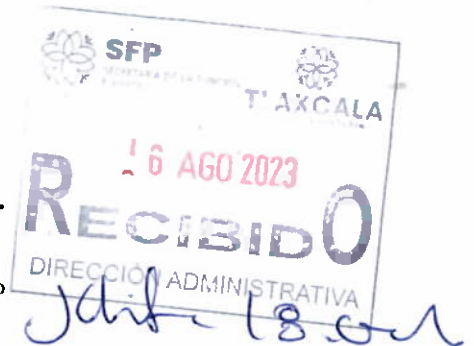
Poder Judicial

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN JURÍDICA

C.c.p. Licenciada Eréndira Oropesa Cova Brindis. - Secretaría de la Función Pública. - Para su conocimiento

mfgl



**LISTADO DE ASPECTOS A
CONSIDERAR PARA EVENTOS**

NOMBRE DEL EVENTO:

Firma de Convenio Estado-Federación.
Firma de Convenio para el uso de la Plataforma de evolución patrimonial

TIPO DE EVENTO: Firma de Convenio	DIVULGACIÓN O PROMOCIÓN
	PROMOCIÓN EN PAGINA WEB
	PROMOCIÓN EN REDES SOCIALES INSTITUCIONALES

PARTICIPANTES	COFFE BRAKE
Secretario la Función Pública Federal	AGUA '
Secretaría de la Función Pública Estatal	
COMIDA (S)	SERVILLETAS
OBSEQUIO	DECORACIÓN
RECONOCIMIENTO	MESA
	MANTEL
	BOLSA PARA BASURA ,
	GEL ANTIBACTERIAL ' ,
FECHA: 6 o 7 de Diciembre de 2023	
HORA : 11:00 am	

No. DE INVITADOS: 80 personas servidoras públicas.

- Titulares de las Dependencias y Entidades que conforma la Administración Pública Estatal.

- ✓ AGUA
- ✓ SERVILLETAS
- ✓ SILLAS
- ✓ ARREGLOS FLORALES
- PODIUM
- ✓ MESAS
- ✓ PAÑOS
- ✓ LAPICEROS
- CARPETAS CURLPIEL

- LISTA DE ASISTENCIA
- ✓ MESAS
- ✓ PAÑOS
- ✓ GEL ANTIBACTERIAL

MAMPARA: Si asiste la Gobernadora se requerirá con la Secretaría de Infraestructura, si no acude deberá contemplarse con cargo a la SFP.

- MAMPARA GESTION
- MAMAPARA CONTRATACIÓN
- ✓ EONA CON NOMBRE DEL EVENTO
- ✓ DISEÑO
- DISEÑO AUTORIZADO POR PRENSA

63

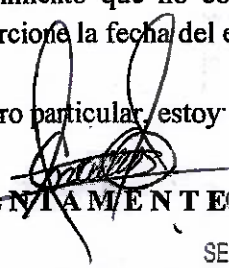
CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

SFP/T/DA/09/23-169
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 11 de septiembre de 2023

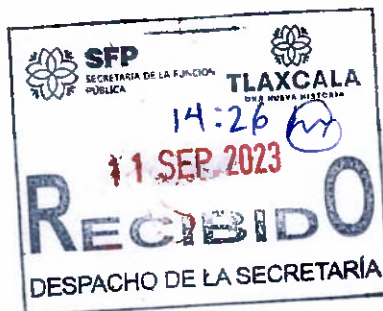
LICENCIADA NORMA GARCÍA VALENCIA
DIRECTORA JURÍDICA
P R E S E N T E

Por este medio reciba un cordial saludo, al mismo tiempo, en relación con su tarjeta SFP/T/DJ/082023-054, en la cual solicita requerimientos para el evento de Firma de Convenio Estado-Federación y Firma de Convenio para el uso de la Plataforma de Evolución Patrimonial, al respecto le comento que referente al Coffe Brake debe realizar requisición de (agua, servilletas, bolsa para basura, gel antibacterial, lapiceros), respecto a la lona se requiere el diseño en archivo digital y las medidas. En cuanto a los paños, carpetas curlipiel hago de su conocimiento que no contamos con presupuesto para la adquisición de ellos, así mismo le solicito nos proporcione la fecha del evento.

Sin otro particular, estoy a sus ordenes.


ATENTAMENTE GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

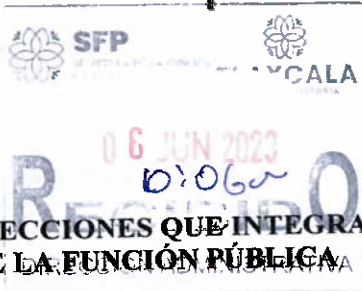
c.c.p. Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaría de la Función Pública - Para su conocimiento.



**SECRETARIA Y DIRECCIONES QUE INTEGRAN
LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E S.**

Por medio de la presente, remito a ustedes el calendario correspondiente al cuarto trimestre del año 2023, que contiene las fechas y áreas responsables de difundir la frase motivadora y los nombres de las personas servidoras públicas de la Secretaría que cumplen años durante cada semana que les corresponda, dicha actividad se llevará a cabo los días lunes, con excepción de los días que se consideren no hábiles, realizando la actividad el día hábil inmediato posterior.

DIA	ÁREA RESPONSABLE
02 de octubre	 SFP Dirección de Modernización de la Administración Pública y Participación Social.
09 de octubre	Dirección Administrativa.
16 de octubre	Despacho de la Secretaría.
23 de octubre	Dirección Jurídica.
30 de octubre	Dirección de Supervisión, Fiscalización, Control y Auditoría.
06 de noviembre	 Dirección de Modernización de la Administración Pública y Participación Social.



SFP/T/DJ/062023-041.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala; a 05 de junio de 2023.

**SECRETARIA Y DIRECCIONES QUE INTEGRAN
LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E S.**

Por medio de la presente, remito a ustedes el calendario correspondiente al tercer trimestre del año 2023, que contiene las fechas y áreas responsables de difundir la frase motivadora y los nombres de las personas servidoras públicas de la Secretaría que cumplen años durante cada semana que les corresponda, dicha actividad se llevará a cabo los días lunes, con excepción de los días que se consideren no hábiles, realizando la actividad el día hábil inmediato posterior.

DIA	ÁREA RESPONSABLE
03 de julio	Despacho de la Secretaría.
10 de julio	Dirección Jurídica.
17 de julio	Dirección de Supervisión, Fiscalización, Control y Auditoría.
24 de julio	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Participación Social.
31 de julio	Dirección Administrativa.

**SFP**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

66

SFP-052023/DJ/T/AS-09.

San Pablo Apetatlán, Tlaxcala; a 22 de mayo de 2023.

ASUNTO: Se solicita su colaboración.

LICENCIADA ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS.
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA.
P R E S E N T E.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, al mismo tiempo, me permito solicitar a Usted, su autorización e instrucción a quien corresponda, para elaborar los gafetes de identificación de trabajo de los Licenciados Javier Garzón Elías, Cinthia Teniza Meneses, Adán Ramírez Cante, Luis Ángel Berruecos Lima y Mónica Romero Flores, personal adscrito a la Dirección a mi cargo, por ser necesarios para llevar a cabo el trabajo de notificaciones oficiales de esta Secretaría.

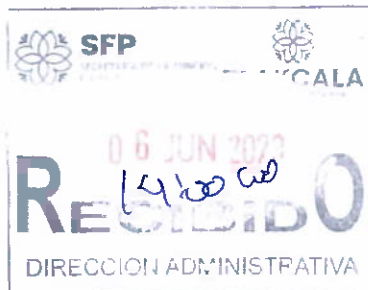
Sin otro particular por el momento agradezco la atención a la presente.

**ATENTAMENTE.**

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN JURÍDICA

LICENCIADA NORMA GARCÍA VALENCIA.
DIRECTORA JURÍDICA.

✓ C.C.P. Contadora Pública Claudia Munive Sánchez. Directora Administra de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Tlaxcala.



SFP/T/DJ/052023-036.

San Pablo Apetatlán, Tlaxcala; a 09 de mayo de 2023.

**DIRECCIONES QUE INTEGRAN
LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E S.**

Por medio de la presente informo que con fecha 04 de mayo de 2023, fue publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, el cual puede ser consultado y descargado a través de la página de la normateca de la SFP, en la siguiente liga <https://sfp.tlaxcala.gob.mx/pdf/normateca/REGLAMENTO%20INTERIOR%20DE%20LA%20SECRETARIA%20DE%20LA%20FUNCION%20PUBLICA%20DEL%20ESTADO%20DE%20TLAXCALA.pdf>, lo anterior para los efectos legales a que haya lugar.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E.

LICDA. NORMA GARCÍA VALENCIA
DIRECTORA JURÍDICA
GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN JURÍDICA



09 MAY 2023
10:05 wa

RECIBIDO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

C.c.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaría de la Función Pública. - Para Conocimiento.

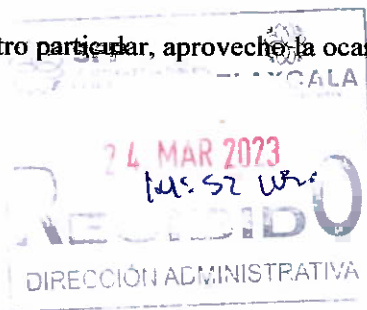
SFP/T/DJ/012023-027.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala; a 24 de marzo de 2023.

C.P. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.

Por medio de la presente, solicito gire sus instrucciones a quien corresponda, a efecto de que a más tardar el día martes 28 de marzo del año en curso, se proporcionen a esta Dirección, la información necesaria respecto a los campos que deben ser solicitados a las dependencias y entidades que integran la Administración Pública Estatal, los cuales habrán de ser integrados al padrón del personal servidor público obligado a presentar Declaración Patrimonial.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



A T E N T A M E N T E.

LICDA. NORMA GARCÍA VALENCIA.
DIRECTORA JURÍDICA



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN JURÍDICA

C.c.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaría de la Función Pública. - Para su conocimiento


69

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

SFP/T/DA/03/23-062.
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 28 de marzo de 2023.

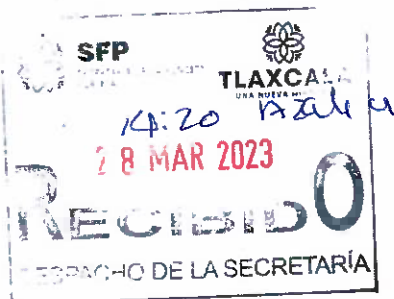
LICENCIADA NORMA GARCÍA VALENCIA.
DIRECTORA JURÍDICA.
P R E S E N T E.

Por este medio reciba un cordial saludo, al mismo tiempo, en relación con su tarjeta SFP/T/DJ/012023-027, en la cual solicita los campos que deben ser integrados al padrón de personal obligado a presentar Declaración Patrimonial, le comunico que en el link <https://sfp.tlaxcala.gob.mx/archivos/dj/Padr%C3%B3n%20servidores%20p%C3%BAblicos.xlsx> ya se encuentran los campos que deben ser solicitados a las Dependencias y entidades que integran la Administración Pública Estatal.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes.

ATENTAMENTE


GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



SFP-T/DJ/AR/2022-09.
San Pablo Apetatlán, Tlaxcala, a 21 de marzo de 2023.
ASUNTO. Se informa Primera Sesión Ordinaria.

CONTADORA PÚBLICA CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.
P R E S E N T E.

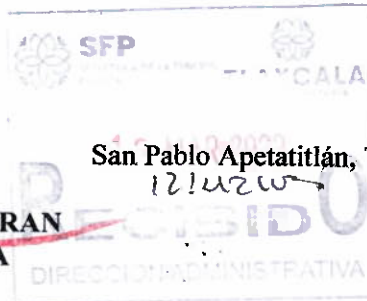
Por medio de la presente, le envié un cordial saludo, al mismo tiempo le solicito de la manera más atenta, su presencia el día **veinticuatro de marzo del presente año, a las 11:00 horas**, en la Sala de Usos Múltiples de esta Secretaría, para llevar a cabo la **Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética e Integridad de esta Secretaría de la Función Pública**. Esto, en términos de los artículos 54 y 56 de los Lineamientos Generales de Control Interno y sus Normas de Aplicación para la Administración Pública Estatal.

Sin otro particular por el momento, agradezco la atención a la presente.



ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
LICENCIADA NORMA GARCÍA VALENCIA.
DIRECTORA JURÍDICA.

Ex Rancho La Aguanaja S/N San Pablo Apetatlán Tlaxcala. Tel. 246465 09 00 Extensión 2133.



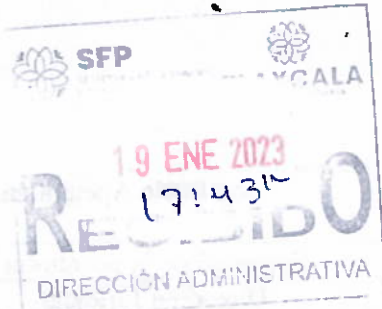
71
SFP/T/DJ/032023-024.

San Pablo Apetatlán, Tlaxcala; a 13 de marzo de 2023.

**SECRETARIA Y DIRECCIONES QUE INTEGRAN
LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE S.**

Por medio de la presente, remito a ustedes el calendario correspondiente al segundo trimestre del año 2023, que contiene las fechas y áreas responsables de difundir la frase motivadora y los nombres de las personas servidoras públicas de la Secretaría que cumplen años durante cada semana que les corresponda, dicha actividad se llevará a cabo los días lunes, con excepción de los días que se consideren no hábiles, realizando la actividad el día hábil inmediato posterior.

DÍA	ÁREA RESPONSABLE
03 de abril	Dirección de Supervisión, Fiscalización, Control y Auditoría.
10 de abril	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Participación Social.
17 de abril	<i>17/04/2023</i> Dirección Administrativa.
24 de abril	Despacho de la Secretaría.
02 de mayo	Dirección Jurídica.

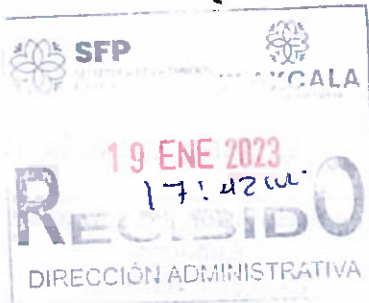


SFP/T/DJ/012023-007.
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala; a 19 de enero de 2023.

**SECRETARIA Y DIRECCIONES QUE INTEGRAN
LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E S.**

Por medio de la presente, remito a ustedes el calendario correspondiente al primer trimestre del año 2023, que contiene las fechas y áreas responsables de difundir la frase motivadora y los nombres de las personas servidoras públicas de la Secretaría que cumplen años durante cada semana que les corresponda, dicha actividad se llevará a cabo los días lunes, con excepción de los días que se consideren no hábiles, realizando la actividad el día hábil inmediato posterior.

DIA	ÁREA RESPONSABLE
23 de enero	Dirección de Supervisión, Fiscalización, Control y Auditoría.
30 de enero	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Participación Social.
07 de febrero	Dirección Administrativa.



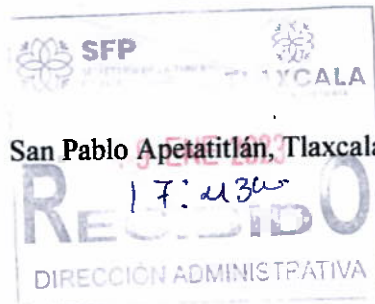
SFP/T/DJ/012023-006.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala; a 19 de enero de 2023.

**SECRETARIA Y DIRECCIONES QUE INTEGRAN
LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E S.**

Por medio de la presente, remito a ustedes el calendario que contiene las fecha y áreas responsables de la conmemoración del Día de la Integridad (09 de cada mes), correspondiente al año 2023, no omito mencionarles que dicha conmemoración se llevará a cabo a las 10:00am y se deberá realizar una acción o actividad alusiva, portando todo el personal sin distinción camisa o blusa de color blanco

DIA	ÁREA RESPONSABLE
09 de febrero	Despacho de la Secretaría.
09 de marzo	Dirección Administrativa.
10 de abril	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Participación Social.



SFP/T/DJ/012023-005.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala; a 19 de enero de 2023.

**SECRETARIA Y DIRECCIONES QUE INTEGRAN
LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E S.**

Por medio de la presente y en cumplimiento a las metas establecidas dentro del Programa Operativo Anual 2023, para la Dirección Jurídica, solicito su colaboración para que el personal a su digno cargo se presente en la Sala de Usos Múltiples de esta Secretaría, lo anterior a efecto de que a través de una plática se les dé a conocer el Código de Ética de la Administración Pública en los días y horas establecidos para cada Dirección siendo los siguientes:

Día	Hora	Dirección
24 de enero 2023	10:00 am	Dirección Administrativa y Despacho de la Secretaría.
25 de enero de 2023	10:00 am	Dirección de Supervisión, Fiscalización, Control y Auditoría.
26 de enero de 2023	10:00 am	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Participación Social.

T/DJ/AR/2022-02

San Pablo Apetatlán, Tlaxcala, a 27 de enero de 2023.

ASUNTO: Se da contestación a requerimiento de información.

LICENCIADO JOSÉ ALFREDO ROLDÁN HERNÁNDEZ.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.

Por medio de la presente, le envié un cordial saludo, asimismo, en seguimiento a la tarjeta número T/TRANS-01-23-026, mediante el cual solicitó dar atención al recurso de revisión promovido por la recurrente Mayra Pérez Méndez, y radicado por el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala. Al respecto, me permito remitir el documento de la respuesta correspondiente, la cual deberá de entregar al Instituto, a la brevedad posible.

Sin otro particular por el momento, me reitero a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E



LICENCIADA NORMA GARCÍA VALENCIA.
DIRECTORA JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE LA
FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO

ERE

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN JURÍDICA

C.C.P. Lic. Eréndira Olimpia Cova Brindis. Secretaria de la Función Pública del Estado de Tlaxcala. Para su superior conocimiento.

C.C.P. Lic. Fernando Jarek Zamora González. Director de Modernización de la Administración Pública y Participación Social.

C.C.P. C.P. Claudia Munive Sánchez. Directora Administrativa.

C.C.P. Lic. Nohemí Barragán Hernández. Contralor Interno.





76

Secretaría de la Función Pública
del Estado de Tlaxcala

OFICIO: SFP-012023/DJ/AR-21.

RECURSO DE REVISIÓN: 829/2022-P2.

RECURRENTE: MAYRA PÉREZ MÉNDEZ.

SUJETO OBLIGADO: SECRETARÍA
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO.

ASUNTO: SE RINDE INFORME
JUSTIFICADO, SE OFRECEN PRUEBAS Y
SE FORMULAN ALEGATOS.

LICENCIADA MARIBEL RODRÍGUEZ PIEDRAS.
COMISIONADA TITULAR DE LA PONENCIA DOS
DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA.
P R E S E N T E.

LICENCIADO JOSÉ ALFREDO ROLDÁN HERNÁNDEZ, en mi carácter de Titular de la Unidad de Transparencia en la Secretaría de la Función Pública del Estado de Tlaxcala, comparezco en términos de los artículos 6 letra A, fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 19 fracción IV de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala; 61 fracción XII, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 41 fracción XII y 42, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala; 235, 242, 319, 415 y 417 del Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Tlaxcala, de aplicación supletoria a la Ley de la Materia, respetuosamente comparezco ante Usted para manifestar lo siguiente:

Por medio del presente escrito, y en cumplimiento al proveído de fecha veintitrés de enero de dos mil veintitrés, notificado el mismo día, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 142 de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala y 11 de los Lineamientos para la substanciación de los recursos de revisión emitidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, en vía de informe con justificación, manifiesto a Usted:

Que, con fecha veintiuno de octubre de dos mil veintidós, se recibió la solicitud de información pública de la solicitante MAYRA PÉREZ MÉNDEZ, identificado con el folio 291209222000066, solicitando remitirla mediante correo electrónico *mayraperezmenendez@outlook.es*, siendo la siguiente:

1. Informe el cargo actual que tiene Norma García Valencia.
2. Fecha de ingreso al servicio público.
3. Último grado de estudios y la institución que otorga el documento.
4. Número de cédula profesional.
5. Cargos que ha ocupado en la administración pública indicando los periodos.
6. Un informe si esta servidor público, anteriormente ha sido denunciada por otros hechos.
7. Número de expediente que se radicó por la denuncia presentada por Usurpación de profesiones.
8. Nombre de los funcionarios encargados de investigar estos hechos.

Ahora bien, en el recurso de revisión interpuesto, la hoy recurrente, manifestó lo siguiente:

- a). Que el sujeto obligado rindió respuesta hasta el día dieciocho de noviembre de dos mil veintidós, el cual fue presentado fuera del plazo establecido por la Ley.
- b) Que la información remitida fue incompleta y de manera dolosa, resultando incomprensible la respuesta escaneada, enviando únicamente la última hoja y no así las demás.

Por lo que respecta al inciso a), donde se argumentó que el sujeto obligado rindió respuesta el día dieciocho de noviembre de dos mil veintidós, presentado fuera del plazo establecido por la Ley, se advierte que la información solicitada por la ciudadana Mayra Pérez Méndez, identificados con los números 1,2,3,4 y 5, fue contestada por la Directora Administrativa de la Secretaría de la Función Pública, remitiendo información mediante tarjeta número SFP/T/DA/10/2022-169, al

Ex-Rancho La Aguajalá s/n Apetatlán Tlaxcala.

Tel. 246 46 59 900 Ext. 2132 / 2133



77

Secretaría de la Función Pública
del Estado de Tlaxcala

A fin de acreditar lo anterior, se ofrecen los siguientes medios de convicción y se solicita que al momento de resolver el presente recurso, se emita el sobreseimiento del presente asunto de conformidad con lo establecido por el artículo 143 fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala.

PRUEBAS

1. **INSTRUMENTAL PÚBLICA DE ACTUACIONES.** Consistente en todo lo actuado en el presente recurso de revisión, con el fin de demostrar que se ha plasmado la solicitud de información a través del citado informe, y por ende se decrete el sobreseimiento.
2. **LA PRESUNCIONAL LEGAL Y HUMANA.** Consistente en las deducciones lógico jurídicas que conllevan a la verdad formal, partiendo del hecho conocido.

Por último, se formulan los siguientes:

ALEGATOS

Este Órgano Garante de manera oficiosa deberá analizar si en el presente recurso de revisión se satisfacen las hipótesis de procedencia o se actualiza alguno de los supuestos para decretar el sobreseimiento de esta instancia de conformidad con lo que establece el artículo 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala.

Al efecto, se considera que este órgano garante deberá **sobreseer** el presente asunto, en atención a que se actualiza la hipótesis prevista en el artículo 148 fracción III y IV, de la Ley de la Materia, toda vez que el medio de impugnación que se aborda ha quedado sin materia.

Artículo 148. El recurso será sobreseído, en todo o en parte, cuando, una vez admitido, se actualicen alguno de los siguientes supuestos:

- I. El recurrente se desista;
- II. El recurrente fallezca;
- III. El sujeto obligado responsable del acto lo modifique o revoque de tal manera que el recurso de revisión quede sin materia, o
- IV. Admitido el recurso de revisión, aparezca alguna causal de improcedencia en los términos del presente Capítulo.

Así las cosas, debe decirse que la actualización de la hipótesis apuntada, cobra plena aplicación en el momento en que por alguna circunstancia aparezca alguna causal de improcedencia.

Por lo expuesto y fundado, a Usted, atentamente solicito:

PRIMERO. Tenerme por presente, rindiendo el informe con justificación.

SEGUNDO. Se me tengan por ofrecidas las pruebas que hago valer en el presente escrito, admitiéndolas en su oportunidad por encontrarse dentro del marco legal.

TERCERO. En el momento procesal oportuno se decrete el sobreseimiento dentro del presente recurso de revisión.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.

LICENCIADO JOSÉ ALFREDO ROLDÁN HERNÁNDEZ.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO.

NGV/ERP.

C.C.P. Lic. Eréndira Olimpia Cova Brindis. Secretaria de la Función Pública del Estado de Tlaxcala. Para su superior conocimiento.
C.C.P. Lic. Fernando Jarek Zamora González. Director de Modernización de la Administración Pública y Participación Social.
C.C.P. C.P. Claudia Munive Sánchez. Directora Administrativa.
C.C.P. Lic. Nohemi Barragán Hernández. Contralor Interno.

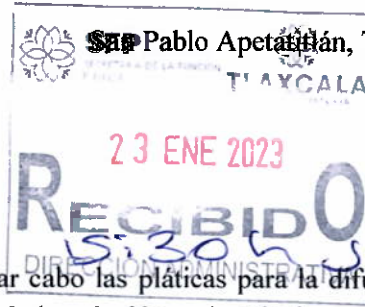
Ex-Rancho La Aguanaja s/n Apetatitlán Tlaxcala.

Tel. 246 46 50 900 Ext. 2132 / 2133

SFP/T/DJ/012023-008.

SFP Pablo Apetahán, Tlaxcala; a 23 de enero de 2023.

C.P. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.



Por medio de la presente y con la finalidad de llevar cabo las pláticas para la difusión del Código de Ética de la Administración Pública me permito solicitar a usted, la instalación en la sala de usos múltiples de una laptop, cañón o proyector, extensión y apuntador, en los días y horas siguientes:

Dia	Hora	Dirección
24 de enero 2023	09:30 am	Dirección Administrativa y Despacho de la Secretaría.
25 de enero de 2023	09:30 am	Dirección de Supervisión, Fiscalización, Control y Auditoría.
26 de enero de 2023	09:30 am	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Participación Social.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

SFP/T/DA/01/23-022.
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 23 de enero de 2023.

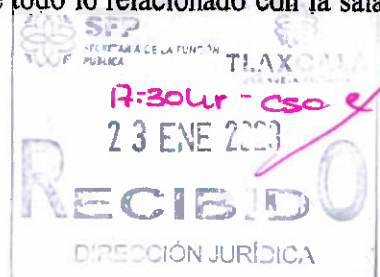
LICENCIADA NORMA GARCÍA VALENCIA.
DIRECTORA JURÍDICA.
P R E S E N T E.

Por este medio reciba un cordial saludo, al mismo tiempo, en relación con su tarjeta SFP/T/DJ/012023-008, hago de su conocimiento que, por indicación de la Titular de esta Secretaría, la dirección de Modernización de la Administración Pública y Participación Social, es la encargada de todo lo relacionado con la sala de usos múltiples.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes.

ATENTAMENTE


GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



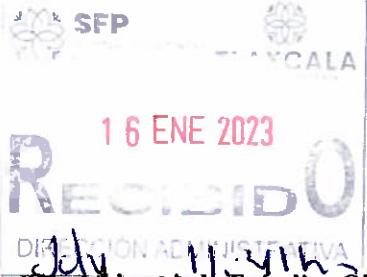
c.c.p. Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - Para su conocimiento.



CLAUDIA MUNIVE SANCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
PRESENTE.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo solicitarle el movimiento de un equipo de cómputo del área resolutora al área investigadora que se encuentra bajo el resguardo de la Licenciada Alicia Calvillo Aguilar, dicho equipo con número de serie COMO12858.

Sin otro particular, agradezco su atención.



ATENTAMENTE

LICENCIADA NORMA GARCIA VALENCIA
DIRECTORA JURIDICA



C.c.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. Secretaria de la Función Pública. Para su conocimiento.

C.c.p. Ingeniero Marco Julio Dávila Carmona. Jefe de Oficina de Informática. Para su conocimiento.

SFP/DA/ARCHIVO/12/2023-243
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 18 de diciembre de 2023.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
P R E S E N T E.

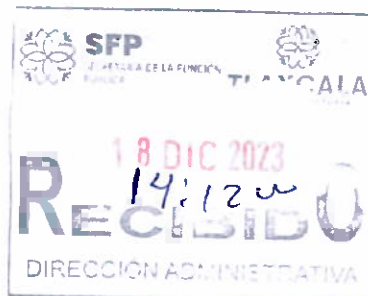
Sirva este medio para enviarle un afectuoso saludo, en atención a las disposiciones emitidas por el Órgano de Control Interno de esta Secretaría le envió relación de **6 pases de salida** del personal adscrito a este departamento, correspondiente al periodo del **11 al 14 de diciembre**.

	LUNES 11	MARTES 12	MIÉRCOLES 13	JUEVES 14	VIERNES 15
XXP-996-C	X		X	X	
XXH-187-C	X		X	X	

Sin otro en particular por el momento, agradezco su amable atención.

ATENTAMENTE.


GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO



San Pablo Apetatitlán Tlaxcala a 22 de noviembre de 2023.

Recibí de la Secretaría de la Función Pública el material que a continuación se describe por uso de las instalaciones del Teatro Universitario para el día 24 de noviembre de 2023 en un horario de 09:00 a 13:00 horas, para la capacitación Desarrollo de Habilidades Emocionales dirigido a las y los Servidores Públicos:

Cantidad	Artículo
4	Pilas AA para 2 micrófonos ✓
1	Placa de 9 volts para 1 micrófono ✓
2	Bobina de papel sanitario ✓
4	Sanitas para manos ✓
1	Litro de jabón para manos ✓
4	Pastillas para WC ✓
1	Litro de Cloro ✓
1	Litro de limpia piso ✓
3	Bolsas para basura ✓

RECIBÍ:

Nubia de Anda.


NOMBRE Y FIRMA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

VALE DE PRÉSTAMO.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala a 27 de septiembre de 2023.

Se hace entrega de paquete de micrófonos de mano UHF, marca STEREN, LAP-TOP, PROYECTOR, Y extensión eléctrica los cuales serán ocupados el día 28 de septiembre de 2023, que contiene lo siguiente:

- 1.- Dos micrófonos inalámbricos UHF
- 2.- Receptor UHF
- 3.- Convertidor de voltaje
- 4.- Cable de audio PLUG de 6,3 MM a 6,3 MM
- 5.- 4 Baterías AA.
- 6.- Una Lap-top DELL VOSTRO 14 serie 3000 No. 017424 con cargador y mochila
- 7.- Proyector ACER No. 038166 con mochila, cable corriente, cable VGA y extensión de 4m.
- 8.- Una extensión de 10 m.

Mismos que se deberán devolver en excelentes condiciones, una vez terminado el evento al área administrativa. En caso de fallas reportar inmediatamente y en caso de desperfectos se compromete a efectuar el pago de la compostura de los mismos y/o de ser necesario la compra de nuevos.


MICAELA CORTE ZACAPA
NOMBRE Y FIRMA
RECIBE.


CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
NOMBRE Y FIRMA
ENTREGA.

C.P CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E

En atención a su oficio de solicitud n° 10/22/DA-880 enviado a esta Secretaría, por medio del presente y de la manera más atenta informo a Usted, que se autoriza el uso de las instalaciones del *Teatro Universitario* el día 24 de noviembre del presente año, con un horario de 09:00 a 13:00 hrs.

De igual forma deberá aportar la siguiente requisición de material:

Cantidad	Artículo
4	Pilas AA para 2 micrófono ✓
1	Pila 9volts para 1 micrófono ✓
2	Bobinas de papel sanitario
4	Sanitas para manos ✓
1	Litro jabón de manos ✓
4	Pastillas para w.c ✓
1	Litro de cloro ✓
1	Litro limpia piso ✓
3	Bolsas para basura ✓

Sin más por el momento, le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"POR LA CULTURA A LA JUSTICIA SOCIAL"
Tlaxcala, Tlax., a 18 de octubre de 2023

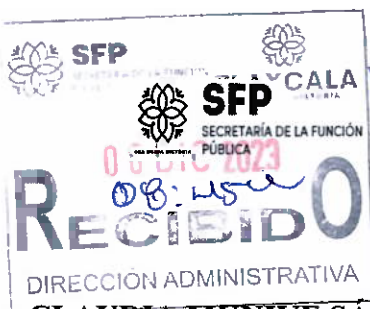
MTRA. DIANA SELENE AVILA CASCO
SECRETARIA



c.c.p. archivo



Sistema Institucional de Autogestión de la Calidad NORMA ISO 9001:2015
Carretera Puebla-Tlaxcala km. 1.5, Tlaxcala, Tlax., México. C.P. 90070.
Teléfono: 246 4 62 14 22



Area 25702
JOSÉ ANTONIO MORALES CHE.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVOS.

05

SFP/DA/ARCHIVO/12/2023-229
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 6 de diciembre de 2023.

CLAUDIA MUNIVE SANCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
P R E S E N T E.

Sirva este medio para enviarle un afectuoso saludo, en atención a las disposiciones emitidas por el Órgano de Control Interno de esta Secretaría le envió relación de **25 pases de salida** del personal adscrito a este departamento, correspondiente al periodo del **21 de noviembre al 6 de diciembre**.

	LUNES 20	MARTES 21	MIÉRCOLES 22	JUEVES 23	VIERNES 24
XXP-996-C		X	X	X	X
XXH-187-C		X	X	X	X
	27	28	29	30	1
XXP-996-C	X	X	X	X	X
XXH-187-C	X	X	X	X	X
	4	5	6		
XXP-996-C	X	X	X		
XXH-187-C	X	X	X		

Sin otro en particular por el momento, agradezco su amable atención.

ATENTAMENTE.


GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

86

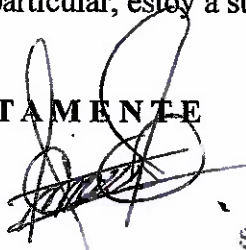
SFP/T/DA/12/23-241
San Pablo Apetatlán, Tlaxcala, a 11 de diciembre de 2023

LICENCIADA NOHEMÍ BARRAGÁN HERNÁNDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
P R E S E N T E

Por este medio reciba un cordial saludo, y en alcance a la tarjeta SFP/T/DA/12/23-240, en la cual solicita llenar Pases de Salida del Personal, anexo le envío 72 Pases de Salida del Personal de esta Dirección.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes.

ATENTAMENTE



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

11/12/2023
10:15

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

SFP/T/DA/12/23-240
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 11 de diciembre de 2023

LICENCIADA NOHEMÍ BARRAGÁN HERNÁNDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
P R E S E N T E

Por este medio reciba un cordial saludo, al mismo tiempo, en relación con su circular SFP-CI/10/2023/032, en la cual solicita llenar Pases de Salida del Personal, anexo le envío copia de la tarjeta SFP/DA/ARCHIVO/12/2023-229 y 32 pases de salida.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes.

ATENTAMENTE



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA


10:02
11/12/2023



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

14 NOV 2023
18:00
RECIBIDO

SFP/T/DS/10/23-017.
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala a 14 de Noviembre 2023.

CIR. CLAUDIA MENIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.

Sea este medio para solicitarle los viáticos correspondientes (alimentación, casetas y gasolina) para que Álvaro Pérez Martínez, traslade a la titular y personal de esta Secretaría, al aeropuerto de la ciudad de México, los días 15 y 18 de noviembre quienes asistirán a la LXXI Reunión Nacional De La Comisión Permanente De Contralores Estado-Federación, en San Carlos Sonora.

Sin más por el momento, le agradezco la atención a la presente.

ATENTAMENTE.

LIC. ERÉNDIRA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104

UNA NUEVA HISTORIA



89



Secretaría de la Función Pública
del Estado de Tlaxcala

SFP-2023/CI/AI-T-014.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a doce de mayo de 2023.

ASUNTO: Se solicita información.

CONTADORA PÚBLICA CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO DE TLAXCALA.
P R E S E N T E.

En cumplimiento al acuerdo dictado con fecha doce de mayo del año dos mil veintitrés, dentro del expediente de investigación número **SFP/C.I./01/2023**, me permito solicitar a Usted, remita a este Órgano de Control Interno la información siguiente: a) Copia certificada del expediente personal laboral del servidor público Sergio González Torres, Titular de la Autoridad Investigadora adscrito a la Secretaría de la Función Pública del Estado de Tlaxcala, el cual deberá contener entre otros datos: su domicilio particular, horario de labores, fecha de ingreso, área de adscripción, cargo y nombramiento del cargo que ocupa, percepción económica y antigüedad en el servicio, toda vez que la citada información resulta indispensable para continuar con la debida integración del expediente en que se actúa, lo anterior dentro del término de **cinco días hábiles** contados a partir del día siguiente a la recepción del presente oficio.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 8, 14, 16, 73 fracción XXIX-V, 108 párrafo cuarto, 109 fracción III y 116 fracción V, segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 3 fracción II, 4, 7, 10, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97 y 100 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 1 y 110 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; así como los diversos 107, 108, 111 y 111 Bis de la Constitución Política del Estado de Tlaxcala; artículos 1 y 105 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala; 1, 2, 3, 4, fracción IV, inciso b), 30 fracción XIII, XV, XVI, XVII, XXI, XXX, del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Tlaxcala, sirve de apoyo a lo antes expuesto lo establecido en la tesis jurisprudencial bajo el rubro:

"Registro digital: 168753

Instancia: Segunda Sala

Novena Época

Materias(s): Administrativa

Tesis: 2a./J. 135/2008

Fuente: Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta. Tomo XXVIII, Septiembre de 2008, página 263

Tipo: Jurisprudencia

Ex-Rancho La Aguanaja s/n Apetatitlán Tlaxcala.

Tel. 246 46 50 900 Ext. 2132 / 2133



SFP/05/23/DA-736

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 15 de mayo de 2023

ASUNTO: Respuesta a oficio

ACUSE

LICENCIADA NOHEMÍ BARRAGÁN HERNÁNDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
P R E S E N T E

Por este medio reciba un cordial saludo, al mismo tiempo en relación con su tarjeta SFP-2023/CI-AI-T014, le envío copia certifica del expediente personal laboral del servidor público Sergio González Torres, Titular de la Autoridad Investigadora adscrito a esta Secretaría.

Sin otro particular, agradezco anticipadamente su atención.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN



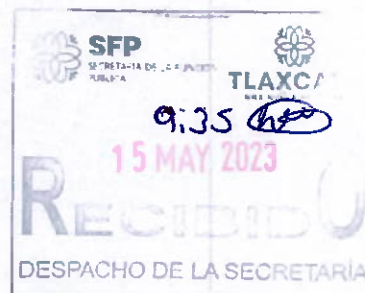
GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



c.c.p. Licenciada Bréndira Olimpia Cova Brindis.- Secretaria de la Función Pública.- Para su conocimiento.
c.c.p. Expediente.

CMS/lth.



Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA



SFP-082023/CI-T017

San Pablo Apetatlán, Tlaxcala, a 23 de agosto de 2023.

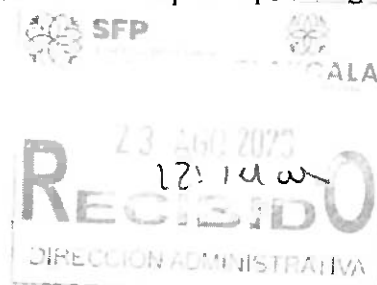
**DIRECTORES DE ÁREA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE.**

Estimados directores, sirva la presente para saludarlos. Me permito solicitarles de la manera más atenta, tengan a bien designar a una persona de su dirección como enlace para el tema del Manual de Procedimientos, misma que deberá asistir a la reunión de hoy a las 17:00 hrs. en la oficina que ocupa el Órgano de Control Interno.

Sin otro particular.

Atentamente


GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
LIC. NOHEMÍ BARRAGAN SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TITULAR DE LA UNIDAD DE CONTROL INTERNO



CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

SFP/T/DA/08/23-156
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 23 de agosto de 2023

LICENCIADA NOHEMÍ BARRAGÁN HERNÁNDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
P R E S E N T E

Por este medio reciba un cordial saludo, al mismo tiempo en relación con su tarjeta SFP-08-2023/CI-T017, hago de su conocimiento que la Licenciada Julieta Vázquez Pérez será enlace para el tema de Manual de Procedimientos.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes.

ATENTAMENTE


GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



**SFP**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

93

CONTROL INTERNO**SFP-042023/CI-T009**

San Pablo Apetatlán, Tlaxcala, a 26 de abril 2023.

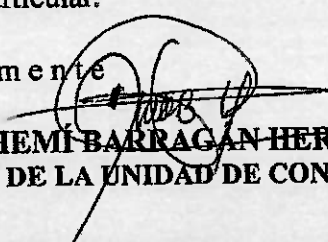
26
16:45
RECIBIDO

**DIRECTORES DE ÁREA, SECRETARIO PARTICULAR
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE**

Sirva este medio para saludarlos, a la vez me permito solicitarles se sirvan a instruir al personal a su cargo a presentar, en el mes de mayo, la Declaración Patrimonial de Modificación 2023 con información generada en el año 2022, atendiendo a lo preceptuado en la Ley General de Responsabilidades Administrativas que contempla esta obligación.

Sin otro particular.

Atentamente


LIC. NOHEMÍ BARRAGÁN HERNÁNDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE CONTROL INTERNO



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
CONTRALORÍA INTERNA

c.c.p. Lic. Eréndira Cova Brindis, Titular de la SFP para su conocimiento.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

94

SFP/T/DA/05/23-094.

San Pablo Apetatlán, Tlaxcala, a 30 de mayo de 2023.

ACUSE

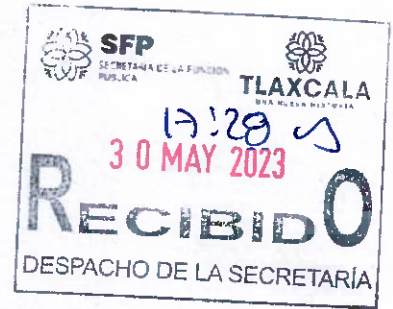
LICENCIADA NOHEMÍ BARRAGÁN HERNÁNDEZ.
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO.
P R E S E N T E.

Por este medio reciba un cordial saludo, al mismo tiempo en relación con su tarjeta SFP-042023/CI-T009, referente a la Declaración Patrimonial 2023, al respecto le envío 19 Acuses de la Declaración de Modificación Patrimonial 2023, correspondientes al personal de esta dirección.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes.

ATENTAMENTE
GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

c.c.p. Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - Para su conocimiento





Número de transacción:
afa4e54d784628a54514cdd6b24f1a86743f75cd326e
9de76899a2f6b3011aea

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Presente

C.MARCO ANTONIO SANCHEZ SANCHEZ con Clave Única de Registro de Población SASM710202HMCNNR00 y correo electrónico marcoantonio_23@live.com.mx, con fundamento en los artículos 108 y 109 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 14, 16, 26 y 37, fracción XVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2, fracción I, 4, fracción I, 9, 29, 32, 33, 34, 35, 46, primer párrafo, 47 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicada en el Diario Oficial de la Federación el dieciocho de julio de dos mil dieciséis, en el ACUERDO por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el dieciséis de noviembre de dos mil dieciocho, en el ACUERDO por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el veintitrés de septiembre de dos mil diecinueve, por el que se establece que de conformidad con los artículos 34 y 48 de la Ley, las declaraciones de situación patrimonial y de intereses deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose FIEL o usuario y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet, así como en términos de las DISPOSICIONES Generales que establecen los mecanismos de identificación digital y control de acceso que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y las empresas productivas del Estado, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el diez de mayo de dos mil dieciocho, procedo a realizar las siguientes:

DECLARACIONES

1. Que la declaración de situación patrimonial de modificación que bajo protesta de decir verdad presento ante la SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA con fecha 03 de mayo de 2023 es auténtica y atribuible a mi persona.
2. Que para el envío de la declaración de situación patrimonial referida en el párrafo anterior, utilicé como usuario mi Clave Única de Registro de Población y contraseña con los que ingreso al sistema DeclaraNet, por lo que es de mi exclusiva responsabilidad su uso, así como la información remitida a través de los medios remotos de comunicación electrónica y las consecuencias jurídicas que de ello derive.
3. En virtud de estar de acuerdo con las condiciones antes señaladas, firmo autógrafamente el presente documento, mismo que me comprometo a presentar ante el Órgano Interno de Control o en la Unidad de Responsabilidades de la dependencia, entidad o institución en la que presto o haya prestado mis servicios, dentro de los quince días hábiles siguientes al envío de la presente declaración de situación patrimonial, acompañado de una copia del acuse de recibo generado por el sistema antes mencionado.

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE: MARCO ANTONIO SANCHEZ SANCHEZ

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: APETATITLAN TLAX 3 MAYO 2023

PARA USO EXCLUSIVO EN LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

NO. DE COMPROBACIÓN: 20230504222132003621953488
CURP: SEFA680607HTLRLB04
R.F.C.: SEFJ680607J99
NO. DE TRANSACCIÓN: 36219531683256892488

DECLARACIÓN DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2023

CIUDAD DE MÉXICO, A 04 DE MAYO DE 2023
C. J. ABRAHAM SERRANO FLORES
PRESENTE.

CON ESTA FECHA SE RECIBIÓ SU DECLARACIÓN DE MODIFICACION, EN TÉRMINOS DE LA DECIMOSEGUNDA DE LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2019, PRESENTADA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 32 Y 33 FRACCIÓN I, DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, DE LA QUE SE ACUSA DE RECIBO. LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES HA SIDO PRESENTADA DE MANERA ELECTRÓNICA CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD DE 00 a2 3c 3a 6f e0 cf 05 0c 81 da ba e6 82 94 42 79 61 84 a2; Y CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE DE RECIBO ELECTRÓNICO 34 75 cf 64 33 7d df ff c3 7b 3c 02 8b 00 37 fe ef 65 02 1a. FIRMADA ELECTRÓNICAMENTE CON EL NÚMERO 5fc44892f54763ee017898d56b88c28627219a1e77901bd32471eb1eca8419b.fup, EN SUSTITUCIÓN DE LA AUTÓGRAFA, Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO. ACEPTANDO LAS CONDICIONES GENERALES PARA LA UTILIZACIÓN DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) Y CONTRASEÑA COMO FIRMA DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.

ATENTAMENTE
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
b601179586e126a1fb50ca525f3568abfb46170
LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS





Número de transacción:
f09054e44fc46673e12231b4b8091cfa4d8cc5d68d8b
f1e7ae581764f28f3710

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Presente

C.JOSÉ ANTONIO MORALES CHE con Clave Única de Registro de Población MOCA910107HCCRHN05 y correo electrónico joseantonio.moralesche@gmail.com, con fundamento en los artículos 108 y 109 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 14, 16, 26 y 37, fracción XVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2, fracción I, 4, fracción I, 9, 29, 32, 33, 34, 35, 46, primer párrafo, 47 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicada en el Diario Oficial de la Federación el dieciocho de julio de dos mil dieciséis, en el ACUERDO por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el dieciséis de noviembre de dos mil dieciocho, en el ACUERDO por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el veintitrés de septiembre de dos mil diecinueve, por el que se establece que de conformidad con los artículos 34 y 48 de la Ley, las declaraciones de situación patrimonial y de intereses deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose FIEL o usuario y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet, así como en términos de las DISPOSICIONES Generales que establecen los mecanismos de identificación digital y control de acceso que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y las empresas productivas del Estado, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el diez de mayo de dos mil dieciocho, procedo a realizar las siguientes:

DECLARACIONES

- Que la declaración de situación patrimonial de modificación que bajo protesta de decir verdad presento ante la SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA con fecha 08 de mayo de 2023 es auténtica y atribuible a mi persona.
- Que para el envío de la declaración de situación patrimonial referida en el párrafo anterior, utilicé como usuario mi Clave Única de Registro de Población y contraseña con los que ingreso al sistema DeclaraNet, por lo que es de mi exclusiva responsabilidad su uso, así como la información remitida a través de los medios remotos de comunicación electrónica y las consecuencias jurídicas que de ello derive.
- En virtud de estar de acuerdo con las condiciones antes señaladas, firmo autógrafamente el presente documento, mismo que me comprometo a presentar ante el Órgano Interno de Control o en la Unidad de Responsabilidades de la dependencia, entidad o institución en la que presto o haya prestado mis servicios, dentro de los quince días hábiles siguientes al envío de la presente declaración de situación patrimonial, acompañado de una copia del acuse de recibo generado por el sistema antes mencionado.

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE:

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

JOSE ANTONIO MORALES CHE
SAN PABLO AYETATITCAN, TLAXCALCA 8 DE MAYO 2023



Número de transacción:
d259ad99f83bb2dcfd785dc3509d550a819c4d4c39e
1b48f5de64b6d96c095d2

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Presente

C.JOSÉ MARTÍNEZ DE LA ROSA con Clave Única de Registro de Población MARJ680912HTLRSS01 y correo electrónico administrativo.sfp@tlaxcala.gob.mx, con fundamento en los artículos 108 y 109 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 14, 16, 26 y 37, fracción XVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2, fracción I, 4, fracción I, 9, 29, 32, 33, 34, 35, 46, primer párrafo, 47 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicada en el Diario Oficial de la Federación el dieciocho de julio de dos mil dieciséis, en el ACUERDO por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el dieciséis de noviembre de dos mil dieciocho, en el ACUERDO por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el veintitrés de septiembre de dos mil diecinueve, por el que se establece que de conformidad con los artículos 34 y 48 de la Ley, las declaraciones de situación patrimonial y de intereses deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose FIEL o usuario y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet, así como en términos de las DISPOSICIONES Generales que establecen los mecanismos de identificación digital y control de acceso que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y las empresas productivas del Estado, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el diez de mayo de dos mil dieciocho, procedo a realizar las siguientes:

DECLARACIONES

1. Que la declaración de situación patrimonial de modificación que bajo protesta de decir verdad presento ante la SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA con fecha 03 de mayo de 2023 es auténtica y atribuible a mi persona.
2. Que para el envío de la declaración de situación patrimonial referida en el párrafo anterior, utilicé como usuario mi Clave Única de Registro de Población y contraseña con los que ingreso al sistema DeclaraNet, por lo que es de mi exclusiva responsabilidad su uso, así como la información remitida a través de los medios remotos de comunicación electrónica y las consecuencias jurídicas que de ello derive.
3. En virtud de estar de acuerdo con las condiciones antes señaladas, firmo autógrafamente el presente documento, mismo que me comprometo a presentar ante el Órgano Interno de Control o en la Unidad de Responsabilidades de la dependencia, entidad o institución en la que presto o haya prestado mis servicios, dentro de los quince días hábiles siguientes al envío de la presente declaración de situación patrimonial, acompañado de una copia del acuse de recibo generado por el sistema antes mencionado.

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE:

José Martínez De La Rosa

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

SO PABLO DEETAFILTON TIAKALA 03. mayo. 2023



Número de transacción:
039e0a1535de7500a41935a985d8eb1a5d12918e71
6bd3280f97bfc3e5f695a9

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Presente

C.MARCO JULIO DAVILA CARMONA con Clave Única de Registro de Población DACM700916HTLVRR05 y correo electrónico mdavila.sfp@tlaxcala.gob.mx, con fundamento en los artículos 108 y 109 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 14, 16, 26 y 37, fracción XVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2, fracción I, 4, fracción I, 9, 29, 32, 33, 34, 35, 46, primer párrafo, 47 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicada en el Diario Oficial de la Federación el dieciocho de julio de dos mil dieciséis, en el ACUERDO por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el dieciséis de noviembre de dos mil dieciocho, en el ACUERDO por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el veintitrés de septiembre de dos mil diecinueve, por el que se establece que de conformidad con los artículos 34 y 48 de la Ley; las declaraciones de situación patrimonial y de intereses deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose FIEL o usuario y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet, así como en términos de las DISPOSICIONES Generales que establecen los mecanismos de identificación digital y control de acceso que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y las empresas productivas del Estado, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el diez de mayo de dos mil dieciocho, procedo a realizar las siguientes:

DECLARACIONES

1. Que la declaración de situación patrimonial de modificación que bajo protesta de decir verdad presento ante la SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA con fecha 03 de mayo de 2023 es auténtica y atribuible a mi persona.
2. Que para el envío de la declaración de situación patrimonial referida en el párrafo anterior, utilicé como usuario mi Clave Única de Registro de Población y contraseña con los que ingreso al sistema DeclaraNet, por lo que es de mi exclusiva responsabilidad su uso, así como la información remitida a través de los medios remotos de comunicación electrónica y las consecuencias jurídicas que de ello derive.
3. En virtud de estar de acuerdo con las condiciones antes señaladas, firmo autógrafamente el presente documento, mismo que me comprometo a presentar ante el Órgano Interno de Control o en la Unidad de Responsabilidades de la dependencia, entidad o institución en la que presto o haya prestado mis servicios, dentro de los quince días hábiles siguientes al envío de la presente declaración de situación patrimonial, acompañado de una copia del acuse de recibo generado por el sistema antes mencionado.

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE:

Marco Julio Davila Carmona

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

San Pablo Apetotitlán, Tlax. 05 de mayo de 2023



Número de transacción:
d526a600f8e557800e708386a9e845d3dd0e4b6ddf3
653b029428a94fd3b5697

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Presente

C.LUCIA TAPIA HERNÁNDEZ con Clave Única de Registro de Población TAHL721209MTLPRC04 y correo electrónico luciatahe@hotmail.com.mx, con fundamento en los artículos 108 y 109 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 14, 16, 26 y 37, fracción XVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2, fracción I, 4, fracción I, 9, 29, 32, 33, 34, 35, 46, primer párrafo, 47 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicada en el Diario Oficial de la Federación el dieciocho de julio de dos mil dieciséis, en el ACUERDO por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de Intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el dieciséis de noviembre de dos mil dieciocho, en el ACUERDO por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de Intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el veintitrés de septiembre de dos mil diecinueve, por el que se establece que de conformidad con los artículos 34 y 48 de la Ley, las declaraciones de situación patrimonial y de Intereses deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose FIEL o usuario y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet, así como en términos de las DISPOSICIONES Generales que establecen los mecanismos de identificación digital y control de acceso que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y las empresas productivas del Estado, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el diez de mayo de dos mil dieciocho, procedo a realizar las siguientes:

DECLARACIONES

1. Que la declaración de situación patrimonial de modificación que bajo protesta de decir verdad presento ante la SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA con fecha 03 de mayo de 2023 es auténtica y atribuible a mi persona.
2. Que para el envío de la declaración de situación patrimonial referida en el párrafo anterior, utilicé como usuario mi Clave Única de Registro de Población y contraseña con los que ingreso al sistema DeclaraNet, por lo que es de mi exclusiva responsabilidad su uso, así como la información remitida a través de los medios remotos de comunicación electrónica y las consecuencias jurídicas que de ello derive.
3. En virtud de estar de acuerdo con las condiciones antes señaladas, firmo autógrafamente el presente documento, mismo que me comprometo a presentar ante el Órgano Interno de Control o en la Unidad de Responsabilidades de la dependencia, entidad o Institución en la que presto o haya prestado mis servicios, dentro de los quince días hábiles siguientes al envío de la presente declaración de situación patrimonial, acompañado de una copia del acuse de recibo generado por el sistema antes mencionado.

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE:

LUCIA TAPIA HERNÁNDEZ

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, TLAX A 3 DE MAYO DE 2023

101



Número de transacción:
89aad109046eccf645a6a1b04328600844158f4c8e3
3c8b20e42ca6ef9486b49

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Presente

C. VERONICA FLORES MUÑOZ con Clave Única de Registro de Población FOMV770508MTLLXR00 y correo electrónico vero_0805@yahoo.com.mx, con fundamento en los artículos 108 y 109 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 14, 16, 26 y 37, fracción XVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2, fracción I, 4, fracción I, 9, 29, 32, 33, 34, 35, 46, primer párrafo, 47 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicada en el Diario Oficial de la Federación el dieciocho de julio de dos mil dieciséis, en el ACUERDO por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el dieciséis de noviembre de dos mil dieciocho, en el ACUERDO por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el veintitrés de septiembre de dos mil diecinueve, por el que se establece que de conformidad con los artículos 34 y 48 de la Ley, las declaraciones de situación patrimonial y de intereses deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose FIEL o usuario y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet, así como en términos de las DISPOSICIONES Generales que establecen los mecanismos de identificación digital y control de acceso que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y las empresas productivas del Estado, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el diez de mayo de dos mil dieciocho, procedo a realizar las siguientes:

DECLARACIONES

1. Que la declaración de situación patrimonial de modificación que bajo protesta de decir verdad presento ante la SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA con fecha 08 de mayo de 2023 es auténtica y atribuible a mi persona.
2. Que para el envío de la declaración de situación patrimonial referida en el párrafo anterior, utilicé como usuario mi Clave Única de Registro de Población y contraseña con los que ingreso al sistema DeclaraNet, por lo que es de mi exclusiva responsabilidad su uso, así como la información remitida a través de los medios remotos de comunicación electrónica y las consecuencias jurídicas que de ello derive.
3. En virtud de estar de acuerdo con las condiciones antes señaladas, firmo autógrafamente el presente documento, mismo que me comprometo a presentar ante el Órgano Interno de Control o en la Unidad de Responsabilidades de la dependencia, entidad o institución en la que presto o haya prestado mis servicios, dentro de los quince días hábiles siguientes al envío de la presente declaración de situación patrimonial, acompañado de una copia del acuse de recibo generado por el sistema antes mencionado.

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE:

Verónica Flores Muñoz

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

San Pablo Apetati Han 08 - mayo - 2023.



Número de transacción:
8575b46874a46d5df6e6e4f84782bebd899ff1d055bc
16ee98bfd0c2da99fa74

Presente

DECLARACIONES

2. Que para el envío de la declaración de situación patrimonial referida en el párrafo anterior, utilicé como usuario mi Clave Única de Registro de Población y contraseña con los que ingreso al sistema DeclaraNet, por lo que es de mi exclusiva responsabilidad su uso, así como la información remitada a través de los medios remotos de comunicación electrónica y las consecuencias jurídicas que de ello derive.

3. En virtud de estar de acuerdo con las condiciones antes señaladas, firmo autógrafamente el presente documento, mismo que me comprometo a presentar ante el Órgano Interno de Control o en la Unidad de Responsabilidades de la dependencia, entidad o institución en la que presto o haya prestado mis servicios, dentro de los quince días hábiles siguientes al envío de la presente declaración de situación patrimonial, acompañado de una copia del acuse de recibo generado por el sistema antes mencionado.

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE:

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: APTATIMU A 8 DE MAYO DE 2023



Número de transacción:
6293736bd71fad87ae87e07594103ab320275a39b5
84667f3eb09407cb743e2e

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Presente

C.NOE CORTEZ TLILAYATZI con Clave Única de Registro de Población COTN841110HTLRLX09 y correo electrónico ctpmorelos@hotmail.com, con fundamento en los artículos 108 y 109 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 14, 16, 26 y 37, fracción XVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2, fracción I, 4, fracción I, 9, 29, 32, 33, 34, 35, 46, primer párrafo, 47 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicada en el Diario Oficial de la Federación el dieciocho de julio de dos mil dieciséis, en el ACUERDO por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el dieciséis de noviembre de dos mil dieciocho, en el ACUERDO por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el veintitrés de septiembre de dos mil diecinueve, por el que se establece que de conformidad con los artículos 34 y 48 de la Ley, las declaraciones de situación patrimonial y de intereses deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose FIEL o usuario y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet, así como en términos de las DISPOSICIONES Generales que establecen los mecanismos de identificación digital y control de acceso que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y las empresas productivas del Estado, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el diez de mayo de dos mil dieciocho, procedo a realizar las siguientes:

DECLARACIONES

1. Que la declaración de situación patrimonial de modificación que bajo protesta de decir verdad presento ante la SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA con fecha 08 de mayo de 2023 es auténtica y atribuible a mi persona.
2. Que para el envío de la declaración de situación patrimonial referida en el párrafo anterior, utilicé como usuario mi Clave Única de Registro de Población y contraseña con los que ingreso al sistema DeclaraNet, por lo que es de mi exclusiva responsabilidad su uso, así como la información remitida a través de los medios remotos de comunicación electrónica y las consecuencias jurídicas que de ello derive.
3. En virtud de estar de acuerdo con las condiciones antes señaladas, firmo autógrafamente el presente documento, mismo que me comprometo a presentar ante el Órgano Interno de Control o en la Unidad de Responsabilidades de la dependencia, entidad o institución en la que presto o haya prestado mis servicios, dentro de los quince días hábiles siguientes al envío de la presente declaración de situación patrimonial, acompañado de una copia del acuse de recibo generado por el sistema antes mencionado.

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE:

Noe Cortez Tlilayatzí

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

8 de mayo 2023

Carta de Aceptación para la utilización de la CURP y contraseña como firma de la declaración de situación patrimonial.



Número de transacción:
73ae2603840ed727b20cf963258e00479a83c743344
104e703ac353374a61831

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Presente

C.FAVIOLA LUMBRERAS VASQUEZ con Clave Única de Registro de Población LUVF710915MTLMSV09 y correo electrónico favilumbas@gmail.com, con fundamento en los artículos 108 y 109 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 14, 16, 26 y 37, fracción XVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2, fracción I, 4, fracción I, 9, 29, 32, 33, 34, 35, 46, primer párrafo, 47 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicada en el Diario Oficial de la Federación el dieciocho de julio de dos mil dieciséis, en el ACUERDO por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones; de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el dieciséis de noviembre de dos mil dieciocho, en el ACUERDO por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones; de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el veintitrés de septiembre de dos mil diecinueve, por el que se establece que de conformidad con los artículos 34 y 48 de la Ley, las declaraciones de situación patrimonial y de intereses deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose FIEL o usuario y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclarNet, así como en términos de las DISPOSICIONES Generales que establecen los mecanismos de identificación digital y control de acceso que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y las empresas productivas del Estado, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el diez de mayo de dos mil dieciocho, procedo a realizar las siguientes:

DECLARACIONES

1. Que la declaración de situación patrimonial de modificación que bajo protesta de decir verdad presento ante la SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA con fecha 04 de mayo de 2023 es auténtica y atribuible a mi persona.
2. Que para el envío de la declaración de situación patrimonial referida en el párrafo anterior, utilicé como usuario mi Clave Única de Registro de Población y contraseña con los que ingreso al sistema DeclarNet, por lo que es de mi exclusiva responsabilidad su uso, así como la información remitida a través de los medios remotos de comunicación electrónica y las consecuencias jurídicas que de ello derive.
3. En virtud de estar de acuerdo con las condiciones antes señaladas, firmo autógrafamente el presente documento, mismo que me comprometo a presentar ante el Órgano Interno de Control o en la Unidad de Responsabilidades de la dependencia, entidad o institución en la que presto o haya prestado mis servicios, dentro de los quince días hábiles siguientes al envío de la presente declaración de situación patrimonial, acompañado de una copia del acuse de recibo generado por el sistema antes mencionado.

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE:

Faviola Lumbreas Vasquez

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

04 de mayo del 2023

PARA USO EXCLUSIVO EN LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
NO. DE COMPROBACIÓN: 20230512181850003920846555
CURP: OERJ790618HTLRYN05
R.F.C: OERJ7906182F8
NO. DE TRANSACCIÓN: 39208461683933530555

DECLARACIÓN DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2023

CIUDAD DE MÉXICO, A 12 DE MAYO DE 2023
C. JUAN CARLOS ORTEGA REYES
PRESENTE.

CON ESTA FECHA SE RECIBIÓ SU DECLARACIÓN DE MODIFICACION, EN TÉRMINOS DE LA DECIMOSEGUNDA DE LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2019, PRESENTADA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LOS ARTICULOS 32 Y 33 FRACCIÓN I, DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, DE LA QUE SE ACUSA DE RECIBO. LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES HA SIDO PRESENTADA DE MANERA ELECTRÓNICA CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD DE 33 02 72 f7 8a 2f ab a2 04 ec 18 50 00 1b ad 42 70 82 24 e5; Y CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE DE RECIBO ELECTRÓNICO 0e c5 a7 b7 31 ee 6e 41 c5 e1 db d6 d0 c4 44 d3 1c db e5 db, FIRMADA ELECTRÓNICAMENTE CON EL NÚMERO 23c2317706a7e6ee195ccfd1fd663c5eb3ac8eb5ba56b1f1f6ced3b8b514470.fup, EN SUSTITUCIÓN DE LA AUTÓGRAFA, Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO, ACEPTANDO LAS CONDICIONES GENERALES PARA LA UTILIZACIÓN DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) Y CONTRASEÑA COMO FIRMA DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.

ATENTAMENTE
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
97d0b44ea5533f232a1b15250029c25ca7266bfd
LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS



PARA USAR EXCLUSIVO EN LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
NO. DE COMPROBACIÓN: 20230513152637004155693085
CURP: FOZE980106HTLLMM03
R.F.C: FOZE980106888
NO. DE TRANSACCION: 41556931684009597085

DECLARACIÓN DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2023

CIUDAD DE MÉXICO, A 13 DE MAYO DE 2023
C. EMANUEL FLORES ZEMPOALTECA
PRESENTE.

CON ESTA FECHA SE RECIBIÓ SU DECLARACIÓN DE MODIFICACION, EN TÉRMINOS DE LA DECIMOSEGUNDA DE LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2019, PRESENTADA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 32 Y 33 FRACCIÓN I, DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, DE LA QUE SE ACUSA DE RECIBO. LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES HA SIDO PRESENTADA DE MANERA ELECTRÓNICA CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD DE 9d eb 5a 51 f6 21 7a bb e5 bc 16 b3 1f 93 79 76 d9 4a 67 f5; Y CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE DE RECIBO ELECTRÓNICO fd ff bf dd d6 6a 5d e8 fb 5a 84 3d e5 8f 69 92 8d ad d8 78, FIRMADA ELECTRÓNICAMENTE CON EL NÚMERO eed5a608c41fa8d214f7f102134b1ae963664df7dadb29b549adac95079b01c6.fup, EN SUSTITUCIÓN DE LA AUTÓGRAFA, Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO, ACEPTANDO LAS CONDICIONES GENERALES PARA LA UTILIZACIÓN DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) Y CONTRASEÑA COMO FIRMA DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.

A T E N T A M E N T E
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
b66cd17ba3457fc6c32694aab1c5d5ee6ad8694a
LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS



701

PARA USO EXCLUSIVO EN LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
NO. DE COMPROBACIÓN: 20230504150221003629411545
CURP: FOPP700520MTLLDT07
R.F.C: FOPP700520LL5
NO. DE TRANSACCIÓN: 36294111683230541545

DECLARACIÓN DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2023

CIUDAD DE MÉXICO, A 04 DE MAYO DE 2023
C. PATRICIA FLORES PADILLA
PRESENTE.

CON ESTA FECHA SE RECIBIÓ SU DECLARACIÓN DE MODIFICACION, EN TÉRMINOS DE LA DECIMOSEGUNDA DE LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2019, PRESENTADA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LOS ARTICULOS 32 Y 33 FRACCIÓN I, DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, DE LA QUE SE ACUSA DE RECIBO. LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES HA SIDO PRESENTADA DE MANERA ELECTRÓNICA CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD DE 47 a0 ec 67 c0 bb ba 34 6a 20 4f 69 ed a9 d0 18 e8 22 b6 22. Y CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE DE RECIBO ELECTRÓNICO ca a2 1a 3e 90 6d 2d fe 1f 42 ec b3 a6 08 30 4c 88 89 ef ad, FIRMADA ELECTRÓNICAMENTE CON EL NÚMERO f9a5dec7a6ca14895bcf47665f43557ae88ee3078481f82f9032042ff85a739a.fup, EN SUSTITUCIÓN DE LA AUTOGRAFA, Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO, ACEPTANDO LAS CONDICIONES GENERALES PARA LA UTILIZACIÓN DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) Y CONTRASEÑA COMO FIRMA DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.

ATENTAMENTE
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
4a94b663c37c74c0dbafc716f5705950f5c5c239
LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS





Número de transacción:
05f913a159eac9709cc342faa78408cec5455752df40
bb689ac754245e0b0560

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Presente

C.HERIBERTO MUÑOZ ATRIANO con Clave Única de Registro de Población MUAH620224HTLXTR08 y correo electrónico administrativo.sfp@tlaxcala.gob.mx, con fundamento en los artículos 108 y 109 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 14, 16, 26 y 37, fracción XVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2, fracción I, 4, fracción I, 9, 29, 32, 33, 34, 35, 46, primer párrafo, 47 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicada en el Diario Oficial de la Federación el dieciocho de julio de dos mil dieciséis, en el ACUERDO por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el dieciséis de noviembre de dos mil dieciocho, en el ACUERDO por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el veintitrés de septiembre de dos mil diecinueve, por el que se establece que de conformidad con los artículos 34 y 48 de la Ley, las declaraciones de situación patrimonial y de intereses deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose FIEL o usuario y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet, así como en términos de las DISPOSICIONES Generales que establecen los mecanismos de identificación digital y control de acceso que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y las empresas productivas del Estado, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el diez de mayo de dos mil dieciocho, procedo a realizar las siguientes:

DECLARACIONES

1. Que la declaración de situación patrimonial de modificación que bajo protesta de decir verdad presento ante la SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA con fecha 04 de mayo de 2023 es auténtica y atribuible a mi persona.
2. Que para el envío de la declaración de situación patrimonial referida en el párrafo anterior, utilicé como usuario mi Clave Única de Registro de Población y contraseña con los que ingreso al sistema DeclaraNet, por lo que es de mi exclusiva responsabilidad su uso, así como la información remitida a través de los medios remotos de comunicación electrónica y las consecuencias jurídicas que de ello derive.
3. En virtud de estar de acuerdo con las condiciones antes señaladas, firmo autógrafamente el presente documento, mismo que me comprometo a presentar ante el Órgano Interno de Control o en la Unidad de Responsabilidades de la dependencia, entidad o institución en la que presto o haya prestado mis servicios, dentro de los quince días hábiles siguientes al envío de la presente declaración de situación patrimonial, acompañado de una copia del acuse de recibo generado por el sistema antes mencionado.

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE:

HERIBERTO MUÑOZ ATRIANO

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

4- DE MAYO - 2023



Número de transacción:
3e072da018b423d14e359392133c1183cc624f1a2a6
782e6c7fafbf39c63e0a

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Presente

C. ARTURO AMARO LOBATON con Clave Única de Registro de Población AALA661021HTLMBR01 y correo electrónico administrativo.sfp@tlaxcala.gob.mx, con fundamento en los artículos 108 y 109 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 14, 16, 26 y 37, fracción XVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2, fracción I, 4, fracción I, 9, 29, 32, 33, 34, 35, 46, primer párrafo, 47 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicada en el Diario Oficial de la Federación el dieciocho de julio de dos mil dieciséis, en el ACUERDO por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el dieciséis de noviembre de dos mil dieciocho, en el ACUERDO por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el veintitrés de septiembre de dos mil diecinueve, por el que se establece que de conformidad con los artículos 34 y 48 de la Ley, las declaraciones de situación patrimonial y de intereses deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose FIEL o usuario y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet, así como en términos de las DISPOSICIONES Generales que establecen los mecanismos de identificación digital y control de acceso que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y las empresas productivas del Estado, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el diez de mayo de dos mil dieciocho, procedo a realizar las siguientes:

DECLARACIONES

1. Que la declaración de situación patrimonial de modificación que bajo protesta de decir verdad presento ante la SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA con fecha 03 de mayo de 2023 es auténtica y atribuible a mi persona.
2. Que para el envío de la declaración de situación patrimonial referida en el párrafo anterior, utilicé como usuario mi Clave Única de Registro de Población y contraseña con los que ingreso al sistema DeclaraNet, por lo que es de mi exclusiva responsabilidad su uso, así como la información remitida a través de los medios remotos de comunicación electrónica y las consecuencias jurídicas que de ello derive.
3. En virtud de estar de acuerdo con las condiciones antes señaladas, firmo autógrafamente el presente documento, mismo que me comprometo a presentar ante el Órgano Interno de Control o en la Unidad de Responsabilidades de la dependencia, entidad o institución en la que presto o haya prestado mis servicios, dentro de los quince días hábiles siguientes al envío de la presente declaración de situación patrimonial, acompañado de una copia del acuse de recibo generado por el sistema antes mencionado.

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE:

ARTURO AMARO LOBATON

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

Apetatitlan Tlaxcala 3 Mayo 2023

PARA USO EXCLUSIVO EN LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
NO. DE COMPROBACIÓN: 20230504105612003684797574
CURP: MACR600815HTLRRD02
R.F.C: MACR600815P35
NO. DE TRANSACCIÓN: 36847971683215772574

DECLARACIÓN DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2023

CIUDAD DE MÉXICO, A 04 DE MAYO DE 2023
C. RODOLFO MARTINEZ CRUZ
PRESENTE.

CON ESTA FECHA SE RECIBIÓ SU DECLARACIÓN DE MODIFICACION, EN TÉRMINOS DE LA DECIMOSEGUNDA DE LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2019, PRESENTADA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 32 Y 33 FRACCIÓN I, DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, DE LA QUE SE ACUSA DE RECIBO. LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES HA SIDO PRESENTADA DE MANERA ELECTRÓNICA CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD DE a1 5a e5 6a 21 bc f0 be d0 25 62 06 73 01 e8 b3 88 fb c1 8d; Y CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE DE RECIBO ELECTRÓNICO 75 d6 87 ee 67 5c f1 db b9 eb 5f ca 60 92 35 f4 01 ed 65 b8, FIRMADA ELECTRÓNICAMENTE CON EL NÚMERO d00386c1257c68c2d5a286831c34b158d8435567bc1d6ceb2cdcc7463bee3a5.fup, EN SUSTITUCIÓN DE LA AUTÓGRAFA, Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO, ACEPTANDO LAS CONDICIONES GENERALES PARA LA UTILIZACIÓN DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) Y CONTRASEÑA COMO FIRMA DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.

A T E N T A M E N T E
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
df27b87260ac5bf5cb4d235da100d1a023c45f58
LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS



PARA USO EXCLUSIVO EN LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
NO. DE COMPROBACIÓN: 20230503205210003793818278
CURP: MOCL620627HTLLTD07
R.F.C: MOCL620627979
NO. DE TRANSACCIÓN: 37938181683165130278

DECLARACIÓN DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2023

CIUDAD DE MÉXICO, A 03 DE MAYO DE 2023
C. LADISLAO MOLINA CUATECONTZI
PRESENTE.

CON ESTA FECHA SE RECIBIÓ SU DECLARACIÓN DE MODIFICACION, EN TÉRMINOS DE LA DECIMOSEGUNDA DE LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2019, PRESENTADA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 32 Y 33 FRACCIÓN I, DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, DE LA QUE SE ACUSA DE RECIBO. LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES HA SIDO PRESENTADA DE MANERA ELECTRÓNICA CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD DE b5 fd 83 e7 a6 2a 8c be b7 3f 04 23 9d 90 b9 c0 62 ea 04 68; Y CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE DE RECIBO ELECTRÓNICO b0 c2 59 49 6b 8c 33 a0 13 e9 da 32 b6 db c9 66 1a b2 2d e6, FIRMADA ELECTRÓNICAMENTE CON EL NÚMERO ad1d14b0880744ae12be7029f9e23f45ad2e865607a613a8b95d3efe365eb72.fup, EN SUSTITUCIÓN DE LA AUTÓGRAFA, Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO, ACEPTANDO LAS CONDICIONES GENERALES PARA LA UTILIZACIÓN DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) Y CONTRASEÑA COMO FIRMA DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.

A T E N T A M E N T E
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
a515801ade4a5bbd03da225fbbf593579d00549f
LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS



11

Carta de Aceptación para la utilización de la CURP y contraseña como firma de la declaración de situación patrimonial.

 Número de transacción:
873359f79f30867820a06e26338e04686a962f24b82
83eacf6620e597e2bde7

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Presente

C. JULIETA VAZQUEZ VAZQUEZ con Clave Única de Registro de Población VAPJ730406MTLZRL01 y correo electrónico julieta_vp@yahoo.com.mx, con fundamento en los artículos 108 y 109 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 14, 16, 26 y 37, fracción XVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2, fracción 1, 4, fracción 1, 9, 29, 32, 33, 34, 35, 46, primer párrafo, 47 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicada en el Diario Oficial de la Federación el dieciocho de julio de dos mil dieciséis, en el ACUERDO por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el dieciséis de noviembre de dos mil dieciocho, en el ACUERDO por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el veintitrés de septiembre de dos mil diecinueve, por el que se establece que de conformidad con los artículos 34 y 48 de la Ley, las declaraciones de situación patrimonial y de intereses deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose FIEL o usuario y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet, así como en términos de las DISPOSICIONES Generales que establecen los mecanismos de identificación digital y control de acceso que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y las empresas productivas del Estado, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el diez de mayo de dos mil dieciocho, procedo a realizar las siguientes:

DECLARACIONES.

1. Que la declaración de situación patrimonial de modificación que bajo protesta de decir verdad presento ante la SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA con fecha 18 de mayo de 2023 es auténtica y atribuible a mí persona.
2. Que para el envío de la declaración de situación patrimonial referida en el párrafo anterior, utilicé como usuario mi Clave Única de Registro de Población y contraseña con los que ingreso al sistema DeclaraNet, por lo que es de mi exclusiva responsabilidad su uso, así como la información remitida a través de los medios remotos de comunicación electrónica y las consecuencias jurídicas que de ello derive.
3. En virtud de estar de acuerdo con las condiciones antes señaladas, firmo autógrafamente el presente documento, mismo que me comprometo a presentar ante el Órgano Interno de Control o en la Unidad de Responsabilidades de la dependencia, entidad o institución en la que presto o haya prestado mis servicios, dentro de los quince días hábiles siguientes al envío de la presente declaración de situación patrimonial, acompañado de una copia del acuse de recibo generado por el sistema antes mencionado.

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE:

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

Julieta Vazquez Perez
Apetatlan Tlax. 30/05/23



Número de transacción:
f24a81262d1846e4bf391c28969708477bed0c8d5b1
8b381c017ee1d13e11b423

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Presente

C. CLAUDIA MUNIVE SANCHEZ con Clave Única de Registro de Población MUSC770430MTLNNL08 y correo electrónico cmunive.stfp@tlaxcala.gob.mx, con fundamento en los artículos 108 y 109 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 14, 16, 26 y 37, fracción XVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2, fracción I, 4, fracción I, 9, 29, 32, 33, 34, 35, 46, primer párrafo, 47 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicada en el Diario Oficial de la Federación el dieciocho de julio de dos mil dieciséis, en el ACUERDO por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el dieciséis de noviembre de dos mil dieciocho, en el ACUERDO por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el veintitrés de septiembre de dos mil diecinueve, por el que se establece que de conformidad con los artículos 34 y 48 de la Ley, las declaraciones de situación patrimonial y de intereses deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose FIEL o usuario y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet, así como en términos de las DISPOSICIONES Generales que establecen los mecanismos de identificación digital y control de acceso que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y las empresas productivas del Estado, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el diez de mayo de dos mil dieciocho, procedo a realizar las siguientes:

DECLARACIONES

1. Que la declaración de situación patrimonial de modificación que bajo protesta de decir verdad presento ante la SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA con fecha 30 de mayo de 2023 es auténtica y atribuye a mi persona.
2. Que para el envío de la declaración de situación patrimonial referida en el párrafo anterior, utilicé como usuario mi Clave Única de Registro de Población y contraseña con los que ingreso al sistema DeclaraNet, por lo que es de mi exclusiva responsabilidad su uso, así como la información remitida a través de los medios remotos de comunicación electrónica y las consecuencias jurídicas que de ello deriven.
3. En virtud de estar de acuerdo con las condiciones antes señaladas, firmo autógrafamente el presente documento, mismo que me comprometo a presentar ante el Órgano Interno de Control o en la Unidad de Responsabilidades de la dependencia, entidad o institución en la que presto o haya prestado mis servicios, dentro de los quince días hábiles siguientes al envío de la presente declaración de situación patrimonial, acompañado de una copia del acuse de recibo generado por el sistema antes mencionado.

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE:

Claudia Munive Sánchez

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

30 mayo - 2023

SFP/DA/ARCHIVO/05/2023-95

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 24 de mayo de 2023.

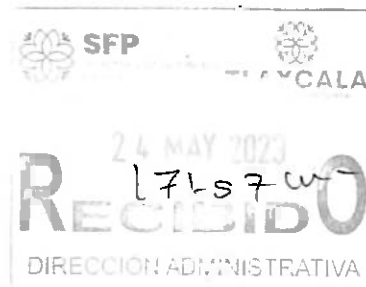
FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ
DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL
P R E S E N T E.

Sirva este medio para enviarle un afectuoso saludo, así mismo en atención al correo electrónico con fecha del 24 del mes en curso, mediante el cual solicita el atender el llenado de **Ficha de Inconsistencia 2022-2023**, le informo que dicho formato corresponde al **Módulo 1 Sección V Control Interno y Anticorrupción**, por lo cual no es posible atender dicha instrucción; el Departamento de Archivos está llenando el **Módulo 1 Sección XII Archivos**. Sin otro en particular por el momento, agradezco su amable atención.

ATENTAMENTE.

c.c.p. Eréndira Olimpia Cova Brindis - Secretaria de la Función Pública para su conocimiento
c.c.p. Claudia Munive Sánchez - Directora Administrativa para su conocimiento


GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO



SFP/DA/ARCHIVO/05/2023-90

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 18 de mayo de 2023.

FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ
DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL
P R E S E N T E.

Sirva este medio para enviarle un afectuoso saludo, así mismo informarle que en fecha en curso, se realizó entrega de la versión final de la encuesta *Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2023 INEGI* al personal operativo de dicha entidad, así mismo le envió al correo electrónico modernizacion2023@gmail.com versión electrónica de dicho documento.
Sin otro en particular por el momento, agradezco su amable atención.

ATENTAMENTE.

c.c.p. Eréndira Olimpia Cova Brindis -Secretaría de la Función Pública. Para su conocimiento.
c.c.p. Claudia Munive Sánchez - Directora Administrativa. Para su conocimiento.



SFP/DA/ARCHIVO/05/2023-89

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 17 de mayo de 2023.

JULIETA VÁZQUEZ PÉREZ
JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
FINANCIEROS Y MATERIALES
P R E S E N T E.

Sirva este medio para enviarle un afectuoso saludo, así mismo informarle que el personal de base adscrito al departamento de archivos gozó de un día de descanso en razón al aniversario de su organización sindical, en el siguiente orden:

JOSÉ MARTÍNEZ DE LA ROSA 10/05/23

HERIBERTO MUÑOZ ATRIANO 11/05/23

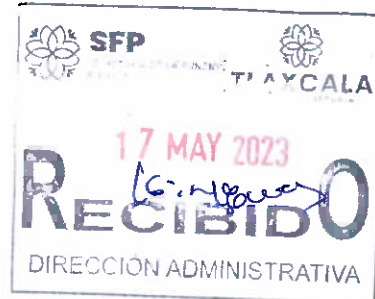
LADISLAO MOLINA CEATECONTZI 11/05/23

Sin otro en particular por el momento, agradezco su amable atención.

ATENTAMENTE

c.c.p. Claudia Munive Sánchez Directora Administrativa para su conocimiento.

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO



San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 22 de marzo 2023.

**DIRECTORES DE ÁREA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE.**

Derivado de las revisiones que se han realizado al parque vehicular de enero a la primera semana de marzo del presente año, hago de su conocimiento que los siguientes vehículos se han encontrado sucios tanto del interior como en su exterior:

VEHÍCULO	PLACAS	VEHÍCULO	PLACAS
Beat	XTN-066-B <i>LIC. MICHAELA</i>	Nissan NP300	XC-3927-A
Vento	XTN-067-B <i>MEDICO</i>	Tsuru	XTN-192-B <i>198-B</i>
Tiida	XTN-072-B <i>C.P. CLAUDIA PANEDES</i>	Tsuru	XTN-082-B
Nissan NP300	XC-3925-A <i>ING. ALFREDO</i>	Tsuru	XTN-062-B

Por lo anterior atentamente le pido, solicitar a los resguardantes de sus áreas o usuarios de los vehículos, mantenerlos en condiciones óptimas de limpieza.

Atentamente

LIC. NOHEMI BARRAGÁN HERNÁNDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE CONTROL INTERNO

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
CONTRALORÍA INTERNA

SFP-032023/CI-T005
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 17 de marzo 2023.

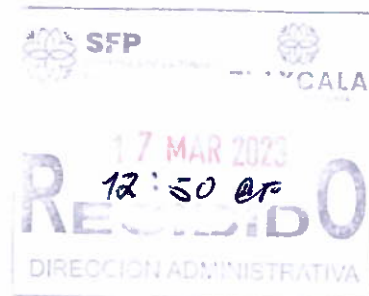
C.P. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
PRESENTE

29-7-20
10:00 am

Sirva este medio para saludarla, a la vez solicitarle de la manera más atenta, sirva a señalar fecha y hora para llevar a cabo una mesa de trabajo con personal a su digno cargo, con la finalidad de establecer medidas de control con respecto a los distintos rubros que fueron materia de observaciones generadas por la Auditoria que llevo a cabo el Órgano de Fiscalización Superior, lo anterior para evitar errores a futuro. Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente


LIC. NOHEMÍ BARRAGÁN HERNÁNDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE CONTROL INTERNO
GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
CONTRALORIA INTERNA



CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

119

SFP/T/DA/03/23-059.
San Pablo Apetatlán, Tlaxcala, a 22 de marzo de 2023.

LICENCIADA NOHEMÍ BARRAGÁN HERNÁNDEZ.
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO.
P R E S E N T E.

Por este medio reciba un cordial saludo, al mismo tiempo en relación con su tarjeta SFP-032023/CI-T005, en la cual solicita llevar a cabo una mesa de trabajo con el personal involucrado en las observaciones de la auditoría, a fin de establecer medidas de control, le comunico que dicha reunión se programa para el día 29 de marzo del presente año a las 10:00 horas en la sala de usos múltiples.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes.

ATENTAMENTE



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



SFP-012023/CI-002

San pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 13 de enero 2023.

**SECRETARIOS DE COMITÉS DE CONTROL INTERNO
PRESENTE**

Sea el presente medio para saludarlos, así mismo solicitarles, tengan a bien enviar a este Órgano Interno de Control, el calendario de sesiones del Comité a su cargo, que deberán llevarse a cabo durante el presente año.

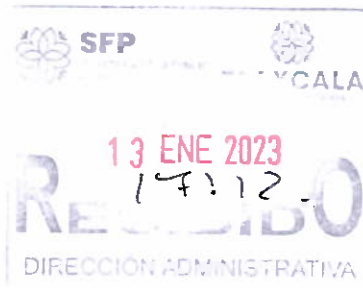
Sin otro particular

ATENTAMENTE


LIC. NOHEMÍ BARRAGÁN HERNÁNDEZ
Titular del órgano de Control Interno



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
CONTRALORÍA INTERNA



CALENDARIO 2023 COMITÉS																
COMITÉ	MARZO				JUNIO				SEPTIEMBRE				DICIEMBRE			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
CONTROL INTERNO			X			X				X			X			
ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS			X													
SALUD			X							X						

[Handwritten signature]



CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

SFP/T/DA/01/23-020.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 17 de enero de 2023.

LICENCIADA NOHEMÍ BARRAGÁN HERNÁNDEZ.
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO.
P R E S E N T E.

Por este medio reciba un cordial saludo, al mismo tiempo en relación con su tarjeta SFP-012023/CI-002, le envío anexo, el calendario de sesiones de los Comités a mi cargo.

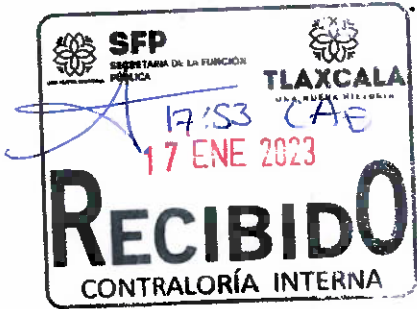
Sin otro particular, estoy a sus órdenes.

ATENTAMENTE

[Handwritten signature]



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



TARJETAS DE SALIDA

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

SFP/T/DA/11/23-236
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 27 de noviembre de 2023

LICENCIADA NORMA GARCÍA VALENCIA
DIRECTORA JURÍDICA
P R E S E N T E

Por este medio reciba un cordial saludo, al mismo tiempo, en relación con su tarjeta número SFP/T/DJ/112023-089, y a fin de atender en tiempo y forma su requisición, le solicito atentamente nos proporcione a la brevedad, el diseño y medidas de la lona para el evento de la Firma de Convenio Macro para la Coordinación entre los Gobiernos Federal y Estatal, para la transferencia y uso de plataformas digitales.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes.

ATENTAMENTE


GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

SFP/DA/01/2023-76

SAN PABLO APETATITLÁN, TLAXCALA A 27 DE ABRIL DE 2023

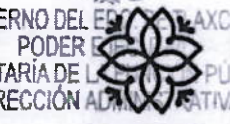
ASUNTO: SE ENVIA INFORMACIÓN

CATALINA AGUILA ESCOBAR
PRESENTE

Sea el medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo Anexo Original del Manual de Organización que a esta Dirección Administrativa corresponde, para su análisis y de proceder su anexo al Manual de Organización de la Secretaría de la Función Pública, mismo que el día de hoy 27 de abril 2023 envió en digital al correo c.aguila.sfp@tlaxcala.gob.mx.

Sin más por el momento, quedo atenta a observaciones y/o comentarios.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



SFP

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

Recibo informacion fisica y
digital de la Direccion Ad-
ministrativa.

Catalina Aguila Escobar.
27/04/2023.

13:00 p.m.

Dirección Administrativa

Objetivo:

Proporcionar servicios de apoyo administrativo de calidad y alineados a las estrategias del Programa de Mejora de la Gestión, que permitan a la Secretaría de la Función Pública el cumplimiento de sus programas y objetivos, mediante la implementación de sistemas y procesos que desarrollen y optimicen los recursos humanos, financieros, materiales y archivísticos en un marco de administración institucional por resultados.

Funciones:

- I. Analizar y en su caso acordar con la persona titular de la Secretaría la integración de información requerida por las unidades administrativas de la Secretaría de la Función Pública y por otras dependencias y entidades federales, estatales en apego a las normas jurídico-administrativas aplicables;
- II. Vigilar que los recursos humanos, financieros materiales y servicios, se ejerzan en apego a las disposiciones emitidas al respecto;
- III. Administrar y supervisar los procesos de planeación, organización, presupuestación y evaluación de los recursos humanos, financieros materiales y servicios, así como apoyar en la implementación y evaluación de los objetivos, políticas, estrategias y metas establecidos en los planes y programas de la Secretaría de la Función Pública;
- IV. Coordinar y supervisar que la integración del presupuesto de egresos de la Secretaría de la Función Pública, así como las adecuaciones al mismo se apeguen a lo establecido en el Plan Estatal de Desarrollo y vigilar que su ejercicio cumpla con el Acuerdo que establece los Lineamientos y Políticas Generales del Ejercicio del Presupuesto, las Medidas de Mejora y Modernización, así como de Austeridad del Gasto Público de la Gestión Administrativa;
- V. Administrar y mantener actualizado el registro, control e información contable y financiera derivada del ejercicio del presupuesto, así como observar e implementar normas y políticas que facilite regular y controlar los recursos presupuestales de la Secretaría de la Función Pública;
- VI. Supervisar y verificar que el proceso de pago a los prestadores de servicios se realice con oportunidad y apego a las disposiciones administrativas contables y fiscales aplicables;
- VII. Administrar y vigilar la aplicación de recursos derivados del Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal, de programas federales, cuyas obras públicas y servicios relacionados con

jurídico-administrativas que le sean aplicables;

- XVI. Vigilar la integración del programa anual de adquisiciones de acuerdo a los requerimientos manifestados por las unidades administrativas de la Secretaría de la Función Pública en apego al presupuesto autorizado, así como establecer los lineamientos respectivos y vigilar su cumplimiento;
- XVII. Coordinar con las instancias responsables y en apego a las disposiciones de la materia, la contratación de adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como los de obra pública y servicios relacionados con la misma que sean requeridos por las unidades administrativas de la Secretaría de la Función Pública;
- XVIII. Supervisar la operación de los almacenes de la Secretaría de la Función Pública, así como comprobar la existencia física del inventario;
- XIX. Vigilar la aplicación de las disposiciones para el levantamiento, control y actualización del inventario de los bienes muebles e inmuebles, así como supervisar su conservación, mantenimiento y documentación que acredite el resguardo correspondiente;
- XX. Supervisar el registro y control de los vehículos de la Secretaría de la Función Pública, así como coordinar la verificación vehicular, mantenimiento, suministro de combustible y aseguramiento de los mismos;
- XXI. Coordinar y supervisar los servicios generales que se proporcionan a las unidades administrativas de la Secretaría de la Función Pública, entre otros, el despacho de correspondencia, mensajería, limpieza y vigilancia de instalaciones;
- XXII. Supervisar el archivo de concentración de la Secretaría de la Función Pública y coordinar las acciones y políticas para el resguardo de los documentos de trámite concluidos en fase semiactiva que son transferidos para su custodia y archivo, conforme a las disposiciones jurídicas-administrativas aplicables en la materia;
- XXIII. Autorizar los instrumentos, procesos y métodos de control archivístico, para el préstamo de la información que dan en custodia las unidades administrativas de la Secretaría de la Función Pública, así como vigilar el cumplimiento de la normatividad en materia de archivos de trámite y concentración;
- XXIV. Coordinar la elaboración de instrumentos de control archivístico para el diseño, desarrollo, implementación y actualización del Sistema Institucional de Archivos y vigilar su cumplimiento;

- V. Integrar, operar y mantener actualizado los registros de control de información presupuestal, contable y financiera del ejercicio del presupuesto y en su caso proponer las adecuaciones necesarias;
- VI. Registrar, tramitar y dar seguimiento al proceso de pago de los servicios convenidos por la Secretaría de la Función Pública, para que se realicen en apego a las disposiciones contables y fiscales aplicables;
- VII. Registrar y vigilar la aplicación de los recursos derivados del Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal para la vigilancia, inspección y control por parte de la Secretaría de la Función Pública de las obras públicas y servicios relacionados con las mismas que se llevan a cabo en el Gobierno del Estado con la participación de recursos federales;
- VIII. Mantener un eficiente registro y control del ingreso-gasto, movimientos bancarios, conciliaciones bancarias, así como gestionar previa autorización a la persona titular de la Dirección los fondos revolventes que se justifiquen;
- IX. Participar y proponer los proyectos de modernización administrativa y de mejora regulatoria, así como de reglamentos, manuales y procedimientos que faciliten la prestación de los servicios que se proporcionan en su área de responsabilidad;
- X. Difundir y dar seguimiento a las normas y disposiciones jurídico-administrativas emitidas para la adecuada administración de los recursos humanos, financieros, materiales y servicios;
- XI. Instrumentar y aplicar los mecanismos que permitan la administración de los recursos humanos y cumplir con las políticas y procedimientos en materia de reclutamiento, selección, contratación, sueldos y salarios, capacitación y desarrollo del personal;
- XII. Solicitar e integrar la documentación e información relacionada con el personal de la Secretaría de la Función Pública, y resguardar los datos personales observando las disposiciones jurídicas-administrativas aplicables;
- XIII. Solicitar e integrar la documentación soporte que permita, en su caso, la contratación o remoción del personal, con base en las necesidades de las unidades administrativas de la Secretaría de la Función Pública, en apego al presupuesto de egresos autorizado y a disposiciones normativas en la materia;
- XIV. Revisar y gestionar ante la instancia correspondiente, las licencias, reubicaciones, cambios de adscripción y vacaciones que soliciten las unidades administrativas de la Secretaría de la Función Pública en apego a la normatividad aplicable;

- 127
- IX. Las demás que le señalen otras disposiciones legales aplicables y aquellas que le confiera y delegue la persona titular de la Dirección Administrativa.

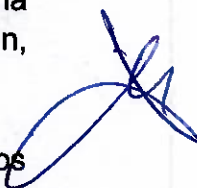
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO. (de acuerdo a la propuesta de reglamento interior es el nombre correcto)

Objetivo:

Promover y vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia de gestión documental y administración de archivos, así como de coordinar las áreas operativas del Sistema Institucional de Archivos, a fin de normar y homologar los procesos de gestión documental de la Secretaría.

Verificar que se lleven a cabo las acciones necesarias para la adecuada administración de los documentos de archivo, a fin de garantizar la organización, disponibilidad, localización, integridad y conservación de los mismos.

Funciones:

- I. Proponer a la persona titular de la Dirección proyectos de modernización y automatización de los procesos archivísticos y a la gestión de documentos de las áreas operativas, así como elaborar y someter a consideración del titular de la Secretaría o a quien éste designe, el programa anual de desarrollo archivístico de la dependencia;
 - II. Participar en la integración del programa operativo anual de la Dirección respecto a las responsabilidades asignadas al Departamento;
 - III. Proponer lineamientos, manuales de organización y procedimientos para la administración y funcionamiento de los archivos de trámite y concentración, atendiendo a las necesidades de las y los usuarios;
 - IV. Elaborar proponer y Coordinar los procesos y métodos de control de archivos para su utilización, reproducción y préstamo de la información solicitada por las y los usuarios o por mandato de la autoridad competente;
 - V. Elaborar, Aplicar y dar seguimiento a los instrumentos de control archivístico para el diseño, desarrollo, Implementación y actualización del Sistema de Clasificación Archivística en la Secretaría;
 - VI. Coordinar la operación de los archivos de trámite, concentración y, en su caso, histórico, de acuerdo con la normatividad aplicable, así como las políticas de acceso, consulta y la conservación de los archivos;
- 

- VII. Elaborar programas de capacitación en gestión documental y administración de archivos para las áreas productoras de la Secretaría;
- VIII. Brindar asesoría técnica para la operación de los archivos en las áreas de operativas de la Secretaría;
- IX. Analizar y proponer a la persona titular de la Dirección, la transferencia de documentación semiactiva, que contenga valor secundario al área de Archivo Histórico de la Secretaría;

JEFATURA DE OFICINA DE CONTROL DE ARCHIVOS. (de acuerdo a la estructura orgánica firmada proporcionada por la Lic. Catalina)

Objetivo:

Atender las necesidades del Sistema Institucional de Archivos a través de procesos operativos en las áreas de trámite y concentración de la Secretaría necesarias para el correcto funcionamiento de la administración de los archivos de la dependencia.

Funciones:

- I. Coadyuvar en las acciones de administración de los documentos de archivo.
- II. Coadyuvar en los procesos y métodos de control de archivos, para su utilización, reproducción y préstamo de la información solicitada por las y los usuarios o por mandato de la autoridad competente;
- III. Coadyuvar en la operación del archivo de concentración, así como las políticas de acceso, consulta y la conservación de los archivos en su etapa semi-activa.
- IV. Coadyuvar en la implementación de programas de capacitación en gestión documental y administración de archivos para las áreas productoras de la Secretaría.
- V. Colaborar en el cumplimiento de las actividades asignadas al personal del departamento; y
- VI. Las demás que le señalen otras disposiciones legales aplicables y aquellas que le confiera y delegue la persona titular de la Dirección Administrativa.

SFP/DA/ARCHIVO/11/2023-229

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 17 de noviembre de 2023.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

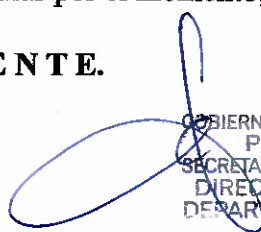
P R E S E N T E.

Sirva este medio para enviarle un afectuoso saludo, en atención a las disposiciones emitidas por el Órgano de Control Interno de esta Secretaría le envió relación de **8 pases de salida** del personal adscrito a este departamento, correspondiente a los días, **14, 15, 16 y 17** del mes en curso.

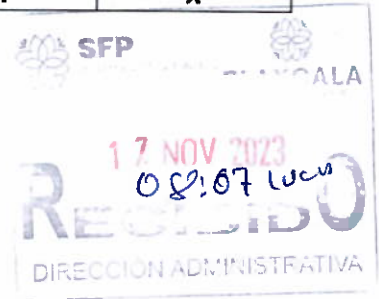
	LUNES 13	MARTES 14	MIÉRCOLES 15	JUEVES 16	VIERNES 17
XXP-996-C		X	X	X	X
XXH-187-C		X	X	X	X

Sin otro en particular por el momento, agradezco su amable atención.

ATENTAMENTE.



GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO



130

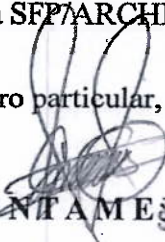
CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

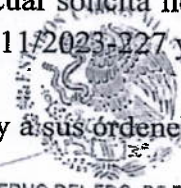
SFP/T/DA/11/23-230
San Pablo Apetatlán, Tlaxcala, a 17 de noviembre de 2023

LICENCIADA NOHEMÍ BARRAGÁN HERNÁNDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
PRESENTE

Por este medio reciba un cordial saludo, al mismo tiempo, en relación con su circular SFP-CI/10/2023/032, en la cual solicita llenar Pases de Salida del Personal, anexo le envío copia de la tarjeta SFP/ARCHIVO/11/2023-227 y 9 pases de salida.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes.


ATENTAMENTE


GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

13/

SFP/T/DA/11/23-228
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 13 de noviembre de 2023

LICENCIADA NOHEMÍ BARRAGÁN HERNÁNDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
P R E S E N T E

Por este medio reciba un cordial saludo, al mismo tiempo, en relación con su circular SFP-CI/10/2023/032, en la cual solicita llenar Pases de Salida del Personal, anexo le envío copia de la tarjeta SFP/ARCHIVO/11/2023-227 y pases de salida.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes.

ATENTAMENTE



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



SFP/DA/ARCHIVO/11/2023-227

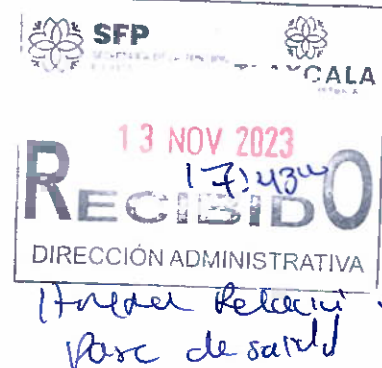
San Pablo Apetatlán, Tlaxcala, a 13 de noviembre de 2023.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

P R E S E N T E.

Sirva este medio para enviarle un afectuoso saludo, en atención a las disposiciones emitidas por el Órgano de Control Interno de esta Secretaría, le envió **24 pases de salida** del personal de este Departamento, que corresponden a **13 días con fecha del 24 de octubre al 13 de noviembre**. Sin otro en particular por el momento, agradezco su amable atención.

A T E N T A M E N T E.
JOSÉ ANTONIO MORALES CHE



RELACIÓN DE PASE DE SALIDA DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVOS					
	L	M	M	J	V
		24	25	26	27
Vehículo hhx-187-c		X	X	X	X
Vehículo xxp-996-c		X	X	X	X
	30	31	1	2	3
Vehículo hhx-187-c	X	X			X
Vehículo xxp-996-c	X				
	6	7	8	9	10
Vehículo hhx-187-c	X	X	X	X	X
Vehículo xxp-996-c	X	X	X	X	X
	13				
Vehículo hhx-187-c	X				
Vehículo xxp-996-c	X				

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

134

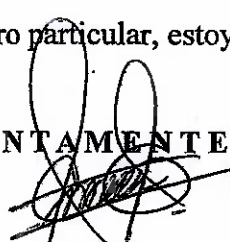
SFP/T/DA/10/23-214

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 23 de octubre de 2023

Acuse
ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E

Por este medio reciba un cordial saludo, al mismo tiempo hago de su conocimiento que el Módulo Médico una vez revisada la información que se le proporciono referente al personal y sus beneficiarios con servicio médico, al respecto le comento que solicitan sea dado de alta su beneficiario Alejandro Cova Juárez, llevando la documentación que se enlista en relación anexa.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes.

ATENTAMENTE  **GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA**
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



4:34 pm
yob

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

SFP/T/DA/10/23-214

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 23 de octubre de 2023

Acuse
JOSÉ MANUEL HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
SECRETARIO PARTICULAR
P R E S E N T E

Por este medio reciba un cordial saludo, al mismo tiempo hago de su conocimiento que el Módulo Médico una vez revisada la información que se le proporciono referente al personal y sus beneficiarios con servicio médico, al respecto le comento que solicitan sea dado de alta su beneficiaria Bertha Mallanin Ortiz Ruíz, llevando la documentación que se enlista en relación anexa.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes.

ATENTAMENTE  **GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA**
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



4:34 pm
yob

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

Ause

ALFREDO MONTIEL RAMOS
JEFE DE DEPARTAMENTO
PRESENTE

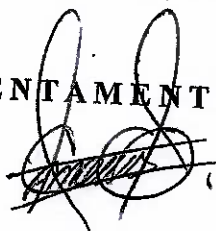
SFP/T/DA/10/23-214
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 23 de octubre de 2023

Por este medio reciba un cordial saludo, al mismo tiempo hago de su conocimiento que el Módulo Médico una vez revisada la información que se le proporciono referente al personal y sus beneficiarios con servicio médico, al respecto le comento que solicitan sea dado de alta su beneficiario Roberto Montiel Fuentes, llevando la documentación que se enlista en relación anexa.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes.

Recibi 23/oct/23

ATENTAMENTE




GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

Ause

SFP/T/DA/10/23-214
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 23 de octubre de 2023

HERIBERTO MUÑOZ ATRIANO
PRESENTE

Por este medio reciba un cordial saludo, al mismo tiempo hago de su conocimiento que el Módulo Médico una vez revisada la información que se le proporciono referente al personal y sus beneficiarios con servicio médico, al respecto le comento que solicitan sea dado de alta su beneficiaria Úrsula Rafaela Atriano García, llevando la documentación que se enlista en relación anexa.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes.

RECIBI TARJETA

HERIBERTO MUÑOZ ATRIANO

ATENTAMENTE




GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

24-oct. 2023

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

SFP/T/DA/10/23-207

San Pablo Apetatlán, Tlaxcala, a 17 de octubre de 2023

LICENCIADO FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ
DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL
P R E S E N T E

Por este medio reciba un cordial saludo, al mismo tiempo, le solicito gire sus amables atenciones a quien corresponda, a efecto de brindarnos una capacitación en materia de Transparencia para personal de esta Dirección, el día jueves 19 de octubre del presente año a partir de las 9:00 horas.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes.

ATENTAMENTE




GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

137

Acuse

SFP/T/DA/09/23-180
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 19 de septiembre de 2023

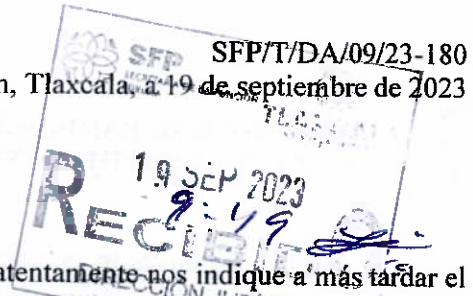
LICENCIADA NORMA GARCÍA VALENCIA
DIRECTORA JURÍDICA
PRESENTE

Por este medio reciba un cordial saludo, al mismo tiempo, le solicito atentamente nos indique a más tardar el día 21 de septiembre del presente año, los requerimientos necesarios para sus eventos programados en los meses de octubre, noviembre, diciembre 2023, en los cuales deberá precisar: Nombre de evento, fecha exacta de evento, número de asistentes, Coffe break con cantidades (requisición), lugar (ubicación). debido a que en este mes de septiembre es cierre de requisiciones, para poder estar en tiempo y forma de remitirlas a la Dirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios de la Oficialía Mayor de Gobierno.

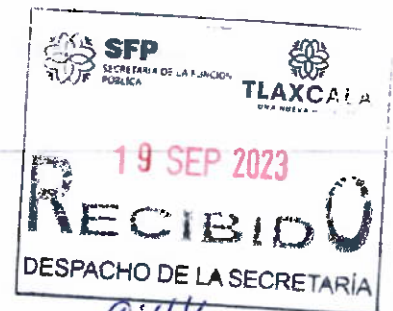
Sin otro particular, estoy a sus órdenes.

ATENTAMENTE
GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

c.c.p. Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - Para su conocimiento.



CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.



Recbi 3 copias de Cancillería

Acuse

SFP/T/DA/09/23-180
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 19 de septiembre de 2023

LICENCIADO FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ
DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL
PRESENTE

Por este medio reciba un cordial saludo, al mismo tiempo, le solicito atentamente nos indique a más tardar el día 21 de septiembre del presente año, los requerimientos necesarios para sus eventos programados en los meses de octubre, noviembre, diciembre 2023, en los cuales deberá precisar: Nombre de evento, fecha exacta de evento, número de asistentes, Coffe break con cantidades (requisición), lugar (ubicación). debido a que en este mes de septiembre es cierre de requisiciones, para poder estar en tiempo y forma de remitirlas a la Dirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios de la Oficialía Mayor de Gobierno.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes.

ATENTAMENTE
GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

c.c.p. Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - Para su conocimiento.



CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

ACUSE

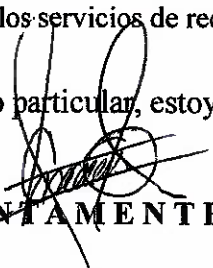
SFP/T/DA/06/23-113

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 12 de junio de 2023

LICENCIADO ALFONSO RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ
DIRECTOR DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARÍA
DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
P R E S E N T E

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y al mismo solicitarle la habilitación de la línea telefónica de la extensión 2160, ubicada en la caseta de vigilancia, la cual se encuentra fuera de operación debido a que no alcanza los servicios de red.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes.


ATENTAMENTE


GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

c.c.p. Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - Para su conocimiento

 **SMYT**
RECEBIDO
13 JUN 2023
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES

 **SFP**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
 **TLAXCALA**
13:33 U
13 JUN 2023
RECEBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

SFP/T/DA/06/23-101
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 2 de junio de 2023

LICENCIADO JOSÉ ANTONIO MORALES CHE
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ARCHIVOS
P R E S E N T E.

Por este medio le envío copia de la tarjeta T/TRANS-06-23/075, signada por el titular de la unidad de transparencia, para dar contestación a la solicitud 291209223000029, dando respuesta antes del 9 de junio del presente año.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes.

ATENTAMENTE


GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Recibi

5.45.2023
GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO

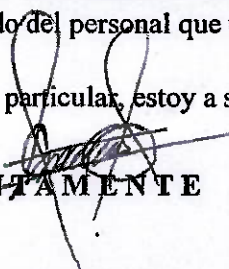
140
CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

SFP/T/DA/05/23-088
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 16 de mayo de 2023

LICENCIADO ALFONSO RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ
DIRECTOR DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARÍA
DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
P R E S E N T E

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y al mismo solicitarle la configuración del teléfono de la extensión 2140, el cual se encuentra fuera de operación debido a la interrupción del servicio de energía eléctrica ocurrido. Este teléfono solicita clave de acceso para poder continuar con su operación, la cual se tiene a resguardo del personal que usted dignamente dirige.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes.


ATENTAMENTE


GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

c.c.p. Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - Para su conocimiento.

 **SMYT**
RECIBIDO
16 MAY 2023
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES

 **SFP**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA
 **TLAXCALA**
GOBIERNO DEL ESTADO
RECIBIDO
16 MAY 2023
14:22 ACJ
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

141
CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

SFP/T/DA/05/23-083
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 9 de mayo de 2023

LICENCIADO ALFONSO RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ
DIRECTOR DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARÍA
DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
P R E S E N T E

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y al mismo solicitarle, la configuración de los teléfonos de las extensiones 2100 y 2130 las cuales se encuentran fuera de operación, debido a la interrupción del servicio de energía eléctrica ocurrido en días pasados. Dichos teléfonos solicitan claves de acceso para poder continuar con su operación, las cuales están a resguardo con el personal que usted dignamente dirige.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes.

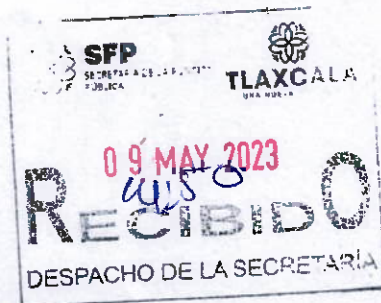
ATENTAMENTE



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA

c.c.p. Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaría de la Función Pública. - Para su conocimiento.

PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



1212
CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

SFP/T/DA/05/23-077

San Pablo Apetatlán, Tlaxcala, a 2 de mayo de 2023

ACUSE

LICENCIADO ALFONSO RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ
DIRECTOR DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARÍA
DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
P R E S E N T E

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo solicitarle la configuración del teléfono de la extensión 2150, para reasignarlo como la extensión 2132, ya que debido al evento ambiental de caída de rayo del día 19 de abril del año en curso, resultó averiado el aparato de la extensión 2132 y es necesario reemplazarlo a la brevedad.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes.

ATENTAMENTE


GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

c.c.p. Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaría de la Función Pública. - Para su conocimiento.

 **SMYT**
RECIBIDO
- 2 MAY 2023
LGM 3:15
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES

 **SFP**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA
 **TLAXCALA**
ESTADO LIBRE Y SOBERANO
02 MAY 2023
RECIBIDO
17:10
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

CE/DA/03/2023-055.

San Pablo Apetatlán, Tlaxcala, a 17 de marzo de 2023.

**DESPACHO, CONTRALORIA INTERNA, DIRECTORES, JEFES DE DEPARTAMENTO, JEFES DE OFICINA DE LAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
P R E S E N T E S**

Sea el medio para saludarles y solicitarles atentamente, giren sus instrucciones a quien corresponda a fin de que se realice y entregue el reporte de acciones de la MIR (Matriz de Indicadores de Resultados) a esta Dirección, correspondiente al primer trimestre enero - marzo del presente ejercicio fiscal, adjuntando las evidencias como medios de verificación y documentos que acrediten las acciones realizadas, por medios electrónicos y a los correos: administrativo.sfp@tlaxcala.gob.mx y marce-gg@hotmail.com, a más tardar el día 24 de los corrientes, esto con la finalidad de cumplir en tiempo y forma la carga de la información en el (SIIIE) como lo solicita la Dirección de Vinculación y Gestión de la Coordinación General de Planeación e Inversión.

Sin otro particular les anticipo mi agradecimiento.

ATENTAMENTE.


GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

