



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN
ORDINARIA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL DOS MIL
VEINTICUATRO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

En el municipio de Apetatitlán, Tlaxcala, siendo las diez horas del día trece de marzo del año dos mil veinticuatro, constituidos en la Sala de juntas de la Dirección de Supervisión, Fiscalización, Control y Auditoría de la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Ex Rancho la Aguanaja S/N Apetatitlán, Tlaxcala, con fundamento en los artículos 25, 39 y 40 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, se constituye el Comité de Transparencia integrado por Licenciada **Claudia Paredes Sánchez, Claudia Munive Sánchez, Norma García Valencia, Ana María Leticia Vera Ortega, Nohemí Barragán Hernández, Fernando Jarek Zamora González y Héctor Serafín Hernández Taboada**, para la celebración de la primera sesión ordinaria de acuerdo al siguiente orden del Día:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaración de Quórum Legal.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Informe de solicitudes de información.
4. Informe de actividades de la Unidad de Transparencia.



5. Informe de Mesas de Trabajo en Materia de Transparencia.

6. Asuntos Generales

7. Clausura de la sesión.

Enseguida, se procede a tratar los asuntos listados en el Orden del Día, en los términos siguientes:

1. En uso de la palabra, la Contadora **Claudia Paredes Sánchez** Encargada del despacho de la Secretaría de la Función Pública del estado de Tlaxcala, de la bienvenida y solicita al Licenciado **Fernando Jarek Zamora González** Secretario Técnico del Comité de Transparencia, realice el pase de lista de asistencia, verificando que exista quórum legal para sesionar.

ACUERDO: Una vez realizado el pase de lista, se declara que existe quórum legal para sesionar.

2. En relación al punto número dos "**Lectura y aprobación del Orden del Día**" al Licenciado **Fernando Jarek Zamora González** secretario técnico del Comité de Transparencia, procede a dar lectura al Orden del Día. Acto seguido, los asistentes manifiestan estar de acuerdo con los puntos que



lo integran.

ACUERDO: Se declara aprobado el orden del día, por unanimidad.

3. En relación al punto número tres, se le concede el uso de la voz al Licenciado **Héctor Serafín Hernández Taboada**, Titular de la Unidad de Transparencia de esta secretaría, y procede realizar la exposición de las solicitudes de información recibidas por esta Secretaría de la Función Pública, por lo que del período comprendido de 01 enero al 13 marzo del año en curso se recibieron treinta y cuatro solicitudes de información de las cuales se han atendido veintitrés solicitudes satisfactoriamente quedando pendiente hasta este momento diez solicitudes por atender.

ACUERDO: Una vez realizado el informe de solicitudes, se desahoga el asunto en mención.

4. Informe de actividades de la Unidad de Transparencia.

En el Uso de la voz el Licenciado **Héctor Serafín Hernández Taboada** Manifiesta que, derivado del programa anual de Verificación de cumplimiento de obligaciones de Transparencia por parte de los sujetos obligados del Estado de Tlaxcala, correspondiente al ejercicio fiscal en el que se actúa, es decir al cuarto trimestre del año dos mil veintitrés,



mismo que fue debidamente notificado a todos los sujetos obligados, informo que en la Plataforma Estatal de Transparencia se obtuvo el 100% del cumplimiento de las obligaciones de transparencia, quedando pendiente la calificación emitida por el Instituto de Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala (IAIP) a realizarse en junio del presente año.

ACUERDO: Una vez Presentadas las presentes actividades, se desahoga el asunto en mención.

5.- En el desarrollo del presente punto ejerce el uso de la voz al Licenciado **Héctor Serafín Hernández Taboada**, Titular de la Unidad de Transparencia de esta secretaria, y procede realizar la exposición de las mesas de trabajo desarrolladas hasta este momento se han desarrollado 11 mesas de trabajo siendo la primera de estas en fecha 10 de enero del año en curso y la última celebrada el día 13 de marzo del mismo año,

dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 40 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Tlaxcala.



ACUERDO: Una vez realizado el informe de Mesas de Trabajo, se desahoga el asunto en mención.

6.- En el desarrollo del presente punto ejerce el uso de la voz el Licenciado **FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ**, Secretario Técnico del Comité de Transparencia, pregunta los presentes si tienen algún asunto general que tratar en el presente apartado, a lo que los presentes manifestaron que no existe ningún otro asunto por tratar, por lo que se procede enumerar los puntos de acuerdo tomados en el desarrollo de la presente sesión, antes de dar por concluida la misma, resaltando los siguientes puntos:

- I. **Se continuará con las mesas de trabajo desarrolladas de manera semanal por el comité de transparencia de esta Secretaría.**
- II. **Se continuará con la impartición de capacitación en la modalidad teórico práctica, dirigida a los servidores públicos que así lo soliciten.**
- III. **Se crearán sesiones de estudio en relación a los nuevos Lineamientos Técnicos Generales.**
- IV. **Se enviará un oficio dirigido al Instituto de Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, en virtud**

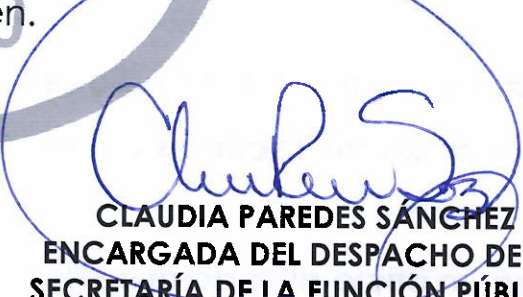


del cual se solicitarán los nuevos formatos usados para el proceso de carga de información y se turnará una copia al Despacho de la Ciudadana Gobernadora del Estado.

V. Se colocará la señalética que indique la ubicación de la Unidad de Transparencia de esta Secretaría.

VI. En la próxima mesa de trabajo se iniciarán los trabajos de actualización de los Avisos de Privacidad de esta Secretaría.

7.-Analizado lo anterior se procede a la clausura de la Presente sesión. No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la Primera Sesión ordinaria del Comité de Transparencia de la Secretaría de la Función Pública, siendo las diez horas con veintisiete minutos del día trece de marzo de dos mil veinticuatro; levantando el acta que firman para constancia las personas servidoras públicas que en ella intervienen.


CLAUDIA PAREDES SÁNCHEZ
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



**ESTADO DE
TLAXCALA**

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

**FERNANDO JAREK ZAMORA
GONZÁLEZ
DIRECTOR DE
MODERNIZACIÓN PARA LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Y PARTICIPACIÓN SOCIAL
DE LA SECRETARÍA DE LA
FUNCIÓN PÚBLICA Y
SECRETARIO TÉCNICO DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA**

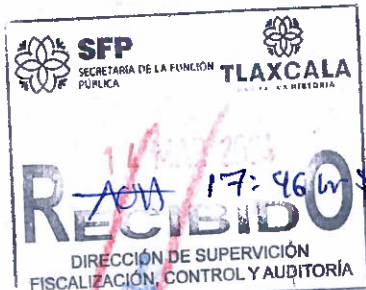
**ANA MARIA LETICIA VERA
ORTEGA
DIRECTORA DE
SUPERVISIÓN,
FISCALIZACIÓN, CONTROL
Y AUDITORÍA Y
VOCAL DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA.**

**CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA
ADMINISTRATIVA Y VOCAL
DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA**

**NORMA GARCÍA VALENCIA
DIRECTORA JURÍDICA Y
VOCAL DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA.**

**NOHEMI BARRAGÁN
HERNÁNDEZ
CONTRALORA INTERNA Y
VOCAL DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA.**

**HÉCTOR SERAFÍN
HERNÁNDEZ TABOADA
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA.**



ESTADO DE
TLAXCALA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL DOS MIL VEINTICUATRO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

En el municipio de Apetatitlán, Tlaxcala, siendo las diez horas del día trece de marzo del año dos mil veinticuatro, constituidos en la Sala de juntas de la Dirección de Supervisión, Fiscalización, Control y Auditoría de la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Ex Rancho la Aguanaja S/N Apetatitlán, Tlaxcala, con fundamento en los artículos 25, 39 y 40 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, se constituye el Comité de Transparencia integrado por Licenciada **Claudia Paredes Sánchez, Claudia Munive Sánchez, Norma García Valencia, Ana María Leticia Vera Ortega, Nohemí Barragán Hernández, Fernando Jarek Zamora González y Héctor Serafín Hernández Taboada**, para la celebración de la primera sesión ordinaria de acuerdo al siguiente orden del Día:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaración de Quórum Legal.

2. Lectura y aprobación del orden del día.

3. Informe de solicitudes de información.

4. Informe de actividades de la Unidad de Transparencia.



PRIMERA SESIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA 2024

13 de Marzo 2024

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de Asistencia y Declaración de Quórum.
2. Lectura y Aprobación del Orden del Día.
3. Informe de Solicitudes de Información.
4. Informe de actividades de la Unidad de Transparencia.
5. Informe de mesas de Trabajo en Materia de Transparencia.
6. Asuntos Generales.
7. Clausura de la sesión.

1. Lista de Asistencia y Declaración de Quórum.

NOMBRE	CARGO
C.P. CLAUDIA PAREDES SÁNCHEZ	ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
LIC. FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ	DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL Y SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
LIC. NORMA GARCÍA VALENCIA	DIRECTORA JURÍDICA Y VOCAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
C.P. ANA MARÍA LETICIA VERA ORTEGA	DIRECTORA DE SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN CONTROL Y AUDITORÍA Y VOCAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
LIC. NOHEMÍ BARRAGÁN HERNÁNDEZ	CONTRALORA INTERNA Y VOCAL DEL COMITÉ
C.P. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
HÉCTOR SERAFÍN HERNÁNDEZ TABOADA	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

1. En uso de la palabra, la **CONTADORA CLAUDIA PAREDES SÁNCHEZ ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**, da la bienvenida y solicita al **LICENCIADO FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ** Secretario Técnico del Comité de Transparencia, realice el pase de lista de asistencia, verificando que exista quórum legal para sesionar.

- **ACUERDO:** Una vez realizado el pase de lista, se declara que existe quórum legal para sesionar.

2.-Lectura y Aprobación del Orden del Día.

En relación al punto número dos "Lectura y aprobación del Orden del Día" al **LICENCIADO FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ** Secretario Técnico del Comité de Transparencia, procede a dar lectura al Orden del Día. Acto seguido, los asistentes manifiestan estar de acuerdo con los puntos que lo integran, por lo que la **CONTADORA CLAUDIA PAREDES SÁNCHEZ, ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA** somete a votación este punto, resultando aprobado por unanimidad de votos.

- **ACUERDO:** Se declara aprobado el orden del día.

3.Informe de Solicitudes de Información.

MES	RECIBIDAS	ATENDIDAS	PENDIENTES
ENERO	11	11	0
FEBRERO	18	17	1
MARZO	5	0	5
TOTAL	34	28	6



Solicitudes pendientes:29,30, 31,32, 33 Y 34



Acusa de Solicitud de Información Pública

consulta, la solicitud ha sido recibida en la Plataforma Nacional de Transparencia con el número de folio 2941209724000030, la cual fue dirigida al Jefe Delegado Secretario de la Función Pública, reabierta la respuesta en un plazo máximo de 15 días hábiles a partir del siguiente día hábil de su recepción.

Quel format	pdf
Faire un résumé de la lecture	résumé
Faire un exposé de ce qu'il faut	présentation
Faire de la lecture	lecture
Mettre de l'histoire	histoire

Entrepreneurs	
Address in Vienna	not needed
Business	
Current Residency	current@grat.com
Company	company

De solito informo al presidente municipal de la capital de la entidad, Toluca, de los de los comités que se han constituido en las municipalidades de los estados de responsabilidad, y pongo en la ciudad de México al tanto de los trabajos que se hacen en cada una de ellas. En el caso de las municipalidades de responsabilidad, que son las de mayor importancia, se les envía al presidente municipal de la entidad, en forma de oficio, un informe de los trabajos que se hacen en cada una de ellas. En el caso de las municipalidades de responsabilidad, se les envía al presidente municipal de la entidad, en forma de oficio, un informe de los trabajos que se hacen en cada una de ellas. En el caso de las municipalidades de responsabilidad, se les envía al presidente municipal de la entidad, en forma de oficio, un informe de los trabajos que se hacen en cada una de ellas.

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad.

De conformidad con la disposición por las artículos 40 y 197 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz de Llave, se publica el presente documento.



Acceso de Solicitud de Información Pública

tu solicitud ha sido recibida en la Plataforma Nacional de Transparencia con el número de folio 291209224000032, la cual fue dirigida al Sujeto Obligado Secretaría de la Función Pública, recibirás tu respuesta en un plazo máximo de 15 días hábiles a partir del siguiente día hábil de tu recepción.

Fecha de presentación de la solicitud: 15/05/2014
Fecha de recepción de la solicitud: 15/05/2014
Fecha de resolución: 15/05/2014
Fecha de publicación: 15/05/2014

Name of Journal: _____
 Date: _____
 Author's Name: _____
 (Page No.) _____

Indirizzo di un'azienda: **Indirizzo di un'azienda: o sopra campo libero a via servizio numero 11 - 10000 Roma - Italia**

[illegible]

Description
Forme en que aparece la información de identificación
Categorías y tipos de estudio y de monitores de acceso a información de la Jact
Datos adicionales

[illegible][illegible]



Plataforma Nacional de Transparencia

11/03/2014 09:22:43 AM



Acuse de Recibido de Información Pública

Envíado, su solicitud ha sido recibida en la Plataforma Nacional de Transparencia con el número de folio 291200234000032, la cual fue dirigida al Sujeto Obligado Secretaría de la Función Pública, recibirá su respuesta en un plazo máximo de 15 días hábiles a partir del siguiente día hábil de su recepción.

Datos Solicitud	
Fecha de recepción de la solicitud	11/03/2014
Fecha de recepción de la información	11/03/2014 09:22:43 AM
Folio de la solicitud	291200234000032
Método de recepción	Formulario de solicitud en la Plataforma Nacional de Transparencia

Datos Solicitante	
Nombre de usuario	Sergio
Dirección	
Correo Electrónico	sergioferraz4@gmail.com
País	México

Información Solicitada	Todo la información sobre la contratación por desarrollo interno de cualquier instrumento de software que haya sido de carácter de información pública, incluyendo desarrollo tecnológico o equivalente desde el primer de enero de 2013 a la fecha de la solicitud. En caso de que solicite un software que haya sido de carácter de información pública, deberá proporcionar la siguiente información: 1. Nombre del software, herramienta tecnológica o equivalente. 2. Nombre y correo electrónico de la persona a cargo de su desarrollo. 3. Nombre de los personal, departamento o empresa que desarrolló el software, herramienta tecnológica o equivalente. 4. Resumen para los medios de acceso al software. 5. Descripción de requisitos de desarrollo del software por desarrollar o desarrollo interno, contratado, externo, interno o por medio de terceros. 6. En caso de que el software se haya adquirido por contratación o convenio de colaboración, anexar el contrato o convenio del mismo. 7. En caso de que el software se haya adquirido por desarrollo, adjuntar la documentación que las condiciones de uso del software requiera a los proveedores para su funcionamiento en la institución. Nota: Esta solicitud es parte de un estudio realizado para conocer el estado del uso de información pública en el sector público mexicano.
Descripción	Descripción y trabajo del software de solicitud de acceso a la información de la PFV
Forma en que se recibe la información	
Clase de acceso	
Forma de acceso	
Fecha de entrega al que solicita	Secretaría de la Función Pública

La solicitud respondida después de las 15:00 horas de un día hábil o en cualquier caso de un día hábil, se tendrá por recibida al día hábil siguiente. En consecuencia, en la disposición por la, artículo 46, inciso II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, se prohíbe de manera a información pública está destinada al dominio de los siguientes datos:

En relación al punto número tres, "Informe de Solicitudes de Información"; el Licenciado Héctor Serafín Hernández Taboada Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de la Función Pública, procede a comunicar el estatus de las solicitudes de información a los integrantes del comité.

ACUERDO: Una vez realizado el informe de solicitudes, se desahoga el asunto en mención.

4. Informe de actividades de la Unidad de Transparencia

Plataforma estatal 100%

Plataforma Nacional en espera de resultados.

140 ILTAIPT 2018 Art. 71 fr. I Registro de sindicatos, federaciones y confederaciones	Trimestral	N/A
141 ILTAIPT 2018 Art. 71 fr. II Las Tomas de nota	Trimestral	N/A
142 ILTAIPT 2018 Art. 71 Fr. III El estatuto	Trimestral	N/A
143 ILTAIPT 2018 Art. 71 fr. IV Padrón de socios y/o miembros	Anual	N/A
144 ILTAIPT 2018 Art. 71 fr. V Las Actas de Asambleas	Trimestral	N/A
145 ILTAIPT 2018 Art. 71 fr. VI Reglamentos interiores de trabajo	Trimestral	N/A
146 ILTAIPT 2018 Art. 71 fr. VII a Los contratos colectivos	Trimestral	N/A
147 ILTAIPT 2018 Art. 71 fr. VII b Las Condiciones Generales de Trabajo	Trimestral	N/A
148 ILTAIPT 2018 Art. 71 fr. VII c Reglamentos de Escalafón y de Comisiones Mixtas	Trimestral	N/A
149 ILTAIPT 2018 Art. 71 fr. VIII Todos los documentos del expediente de registro sindical y de contratos colectivos de trabajo	Trimestral	N/A
150 ILTAIPT 2018 Art. 72 Fr. I-IV Sindicatos que Reciban y Ejercen Recursos Públicos		N/A
151 ILTAIPT 2018 Art. 94 Índice de los expedientes reservados	Semestral	1
	Cargados	151
	Faltantes	0
	Porcentaje de carga	100%
	Porcentaje faltante	0%

5.- Informe de actividades de la unidad de Transparencia.

Del presente punto se desprenden 11 mesas de trabajo celebradas en las siguientes fechas:

1. 10/enero/2024
2. 17/ enero/ 2024
3. 24/ enero/2024
4. 31/enero/2024
5. 07/febrero/2024
6. 14/ febrero/2024
7. 21/ febrero/2024
8. 22/febrero/2024
9. 27/febrero/2024
10. 06/marzo/2024
11. 13/marzo/2024



ACUERDO: Una vez realizado el informe de recursos de revisión, se desahoga el asunto en mención.

[illegible]

7



ESTADO DE
TLAXCALA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA



ESTADO DE
TLAXCALA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

❖ movavi

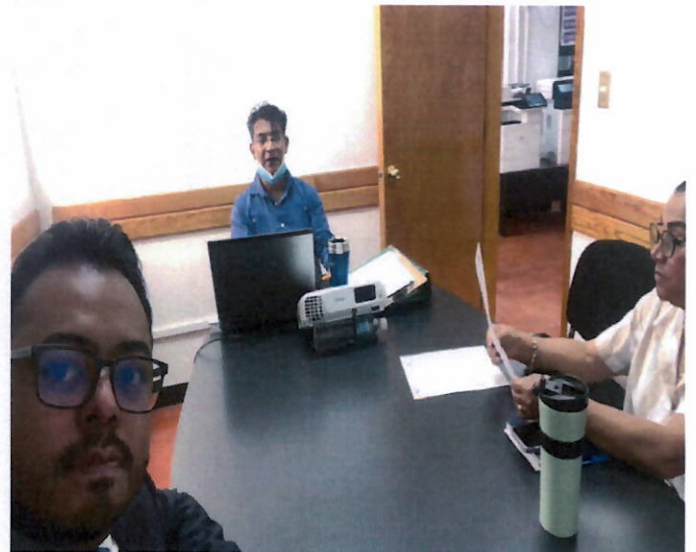
RESUMEN DE CARGA DE INFORMACIÓN A LA PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA
EJERCICIO: 2023
TRIMESTRE: 4

No.	FORMATO	PERIODICIDAD	SFP
1	LTAIPT_2018_Art_63_fr_I Normatividad aplicable	Trimestral	39
2	LTAIPT_2018_Art_63_fr_II a Estructura Orgánica	Trimestral	18
3	LTAIPT_2018_Art_63_fr_II b Organigrama	Trimestral	1
4	LTAIPT_2018_Art_63_fr_III Facultades de cada área	Trimestral	6
5	LTAIPT_2018_Art_63_fr_IV Objetivos y metas institucionales	Anual	47
6	LTAIPT_2018_Art_63_fr_V Indicadores de interés público	Trimestral	1
7	LTAIPT_2018_Art_63_fr_VI Indicadores de resultados	Trimestral	1
8	LTAIPT_2018_Art_63_fr_VII Directorio	Trimestral	26
9	LTAIPT_2018_Art_63_fr_VIII Remuneración bruta y neta	Trimestral	16
10	LTAIPT_A63F08B Tabulador de sueldos y salarios	Trimestral	1
11	LTAIPT_2018_Art_63_fr_IX Gastos por concepto de viáticos y representación	Trimestral	1
12	LTAIPT_2018_Art_63_fr_X a Plazas vacantes del personal de base y confianza	Trimestral	36
13	LTAIPT_2018_Art_63_fr_X b Total de plazas vacantes y ocupadas del personal de base y confianza	Trimestral	1
14	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XI Personal contratado por honorarios	Trimestral	26
15	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XIII Unidad de Transparencia (UT)	Trimestral	1
16	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XIV Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos	Trimestral	N/A
17	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XV a Programas sociales desarrollados	Trimestral	N/A
18	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XV b Padrón de beneficiarios	Trimestral	N/A
19	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XVI a Normatividad laboral	Trimestral	4
20	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XVI b Recursos públicos entregados a sindicatos	Trimestral	N/A
21	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XVII Información curricular y sanciones administrativas	Trimestral	18
22	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XVIII Sanciones administrativas a los(as) servidores(as)	Trimestral	1
23	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XIX Servicios	Trimestral	1
24	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XX Trámites	Trimestral	1
25	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XXI a Presupuesto asignado anual	Anual	2
26	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XXI b Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	1
27	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XXI c Cuenta pública	Anual	2
28	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XXII Deuda Pública	Trimestral	3
29	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XXIII a Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual	N/A
30	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XXIII b Erogación de recursos por contratación de servicio	Trimestral	N/A
31	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XXIII c Gastos de publicidad oficial. Utilización de los tiempos oficiales en radio y tv	Trimestral	N/A
32	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XXIII d Hipervínculo a información de Tiempos oficiales	Trimestral	N/A
33	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XXIV Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	1
34	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XXV Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	2
35	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XXVI Personas que usan recursos públicos	Trimestral	N/A
36	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XXVII Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	4
37	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XXVIII a Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas realiza	Trimestral	1
38	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XXVIII b Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	1
39	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XXIX Informes emitidos	Trimestral	1
40	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XXX Estadísticas generadas	Trimestral	1
41	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XXXI a Informe financiero Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	50
42	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XXXI b Informes financieros contables, presupuestales	Trimestral	17
43	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XXXII Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	1
44	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XXXIII Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	2
45	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XXXIV a Inventario de bienes muebles	Semestral	935
46	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XXXIV b Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	62
47	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XXXIV c Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	17
48	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XXXIV d Inventario de bienes inmuebles	Semestral	4
49	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XXXIV e Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	1
50	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XXXIV f Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	1
51	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XXXIV g Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	1
52	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XXXV a Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos	Trimestral	1
53	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XXXV b Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos	Trimestral	1
54	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XXXV c Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales	Trimestral	1
55	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XXXVI Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	N/A
56	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XXXVII a Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	3
57	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XXXVII b Resultado de los mecanismos de participación	Trimestral	2
58	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XXXVIII a Programas que ofrecen	Trimestral	N/A
59	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XXXVIII b Trámites para acceder a programas que ofrecen	Trimestral	N/A
60	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XXXIX a Informe de sesiones del Comité de Transparencia	Semestral	1
61	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XXXIX b Informe de Resoluciones del Comité de Transparencia	Semestral	1
62	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XXXIX c Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	7
63	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XXXIX d Calendario de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia	Anual	1
64	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XL a Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	Anual	N/A
65	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XL b Encuestas sobre programas financiados con recursos	Anual	N/A
66	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XLI Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	N/A
67	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XLII a Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	1
68	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XLII b Listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben	Trimestral	1
69	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XLIII a Ingresos recibidos	Trimestral	7
70	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XLIII b Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Trimestral	1
71	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XLIV a Donaciones en dinero realizadas	Semestral	N/A
72	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XLIV b Donaciones en especie realizadas	Semestral	N/A
73	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XLV Catálogo de disposición documental y guía simple de archivos	Anual	11
74	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XLVI a Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	N/A
75	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XLVI b Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo	Trimestral	N/A
76	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XLVII a Información de interés público	Trimestral	3
77	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XLVII b Preguntas frecuentes	Trimestral	1
78	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XLVII c Transparencia proactiva	Trimestral	1
79	LTAIPT_Art_63_fr_XLVIII Tablas de aplicabilidad y actualización de las OT	Anual	1
80	LTAIPT_2018_Art_63_fr_XII Declaraciones de Situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	4
81	LTAIPT_2018_Art_64_fr_I a1 Hipervínculo al Plan Nacional de Desarrollo	Anual	N/A
82	LTAIPT_2018_Art_64_fr_I a2 Plan de Desarrollo	Anual	N/A
83	LTAIPT_2018_Art_64_fr_I b1 Presupuesto de egresos	Anual	N/A
84	LTAIPT_2018_Art_64_fr_I b2 Egresos y fórmulas de distribución de los recursos	Anual	N/A
85	LTAIPT_2018_Art_64_fr_I c1 Hipervínculo al listado de expropiaciones	Trimestral	N/A
86	LTAIPT_2018_Art_64_fr_I c2 Listado de expropiaciones realizadas	Trimestral	N/A
87	LTAIPT_2018_Art_64_fr_I d1 Hipervínculo a las cancelaciones y condonaciones	Trimestral	N/A

RESUMEN DE CARGA DE INFORMACIÓN A LA PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA
EJERCICIO: 2023
TRIMESTRE: 4

No.	FORMATO	PERIODICIDAD	SFP
88	LTAIPT_2018_Art_64_fr_I_d2 Contribuyentes que recibieron cancelación o condonación de créditos fiscales	Trimestral	N/A
89	LTAIPT_2018_Art_64_fr_I_d3 Estadísticas sobre exenciones	Trimestral	N/A
90	LTAIPT_2018_Art_64_fr_I_e1 Hipervínculo a la información de los corredores	Trimestral	N/A
91	LTAIPT_2018_Art_64_fr_I_e2 Corredores y notarios públicos	Trimestral	N/A
92	LTAIPT_2018_Art_64_fr_I_e3 Sanciones aplicadas a corredores y notarios	Trimestral	N/A
93	LTAIPT_2018_Art_64_fr_I_f1 Hipervínculo a los planes de desarrollo urbano	Anual	N/A
94	LTAIPT_2018_Art_64_fr_I_f2 Planes y/o programas de desarrollo urbano	Anual	N/A
95	LTAIPT_2018_Art_64_Fr_I_f3 Planes y Programas de ordenamiento territorial	Anual	N/A
96	LTAIPT_2018_Art_64_fr_I_f4 Planes y programas de ordenamiento ecológico	Anual	N/A
97	LTAIPT_2018_Art_64_fr_I_f5 Tipos de uso de suelo	Trimestral	N/A
98	LTAIPT_2018_Art_64_fr_I_f6 Licencias de uso de suelo	Trimestral	N/A
99	LTAIPT_2018_Art_64_fr_I_f7 Licencias de construcción	Trimestral	N/A
100	LTAIPT_2018_Art_64_fr_I_g Disposiciones administrativas	Trimestral	3
101	LTAIPT_2018_Art_64_fr_I_h1 Estadísticas e índices delictivos de la PGJET/CESP	Trimestral	N/A
102	LTAIPT_2018_Art_64_fr_I_h2 Indicadores de procuración de justicia	Trimestral	N/A
103	LTAIPT_2018_Art_64_fr_I_i1 Carpetas de Investigación	Trimestral	N/A
104	LTAIPT_2018_Art_64_fr_I_i2 Órdenes de aprehensión, presentación y cateo	Trimestral	N/A
105	LTAIPT_2018_Art_64_fr_I_j Cantidades recibidas por concepto de multas	Trimestral	N/A
106	LTAIPT_2018_Art_65 Poder legislativo		N/A
107	LTAIPT_2018_Art_66_Fr_I_a Lista de asistencia y orden del día	Trimestral	N/A
108	LTAIPT_2018_Art_66_Fr_I_b Sesiones del Pleno	Trimestral	N/A
109	LTAIPT_2018_Art_66_Fr_I_c Votación de los acuerdos	Trimestral	N/A
110	LTAIPT_2018_Art_66_Fr_I_d Acuerdos o resoluciones del Pleno	Trimestral	N/A
111	LTAIPT_2018_Art_66_Fr_I_e Programación de visitas al sistema penitenciario	Trimestral	N/A
112	LTAIPT_2018_Art_66_Fr_I_f Estadística judicial	Trimestral	N/A
113	LTAIPT_2018_Art_66_Fr_I_g Resoluciones o laudos que han causado estado	Trimestral	N/A
114	LTAIPT_A66F01H Selección a carrera judicial	Semestral	N/A
115	LTAIPT_2018_Art_66_Fr_I_i Inventario de bienes inmuebles	Semestral	N/A
116	LTAIPT_2018_Art_66_Fr_I_j Bienes inmuebles de contratos de arrendamiento	Semestral	N/A
117	LTAIPT_2018_Art_66_Fr_I_k Inventario de vehículos	Semestral	N/A
118	LTAIPT_2018_Art_66_Fr_I_l Obras, adquisiciones y enajenación de bienes	Anual	N/A
119	LTAIPT_2018_Art_66_Fr_I_m1 Boletín judicial	Trimestral	N/A
120	LTAIPT_2018_Art_66_fr_I_m2 Acuerdos, laudos, resoluciones, sentencias, criterios	Trimestral	N/A
121	LTAIPT_2018_Art_65_Fr_II Consejo de la Judicatura		N/A
122	LTAIPT_2018_Art_67_fr_I_III Organismos Autónomos.		N/A
123	LTAIPT_2018_Art_68_fr_I-IX Instituciones de Educación Superior Dotadas de Autonomía.		N/A
124	LTAIPT_2018_Art_69_fr_I_XXX Partidos Políticos Estatales y Personas Morales Constituidas en Asociación Civil.		N/A
125	LTAIPT_2018_Art_70_fr_I Nombre del servidor público y de persona física o moral	Trimestral	N/A
126	LTAIPT_2018_Art_70_fr_II Unidad administrativa responsable del fideicomiso	Trimestral	N/A
127	LTAIPT_2018_Art_70_fr_III_a Monto total, el uso y destino del patrimonio f.	Trimestral	N/A
128	LTAIPT_2018_Art_70_fr_III_b Uso y/o destino final de los recursos	Trimestral	N/A
129	LTAIPT_2018_Art_70_fr_IV Saldo total al cierre del ejercicio fiscal	Trimestral	N/A
130	LTAIPT_2018_Art_70_fr_V Modificaciones de los contratos o decretos de constitución	Trimestral	N/A
131	LTAIPT_2018_Art_70_fr_VI_a Padrón de beneficiarios Fideicomisos	Trimestral	N/A
132	LTAIPT_2018_Art_70_fr_VI_b Padrón de beneficiarios Fondos públicos	Trimestral	N/A
133	LTAIPT_2018_Art_70_fr_VI_c Fondos Públicos	Trimestral	N/A
134	LTAIPT_2018_Art_70_fr_VII_a Proceso de creación	Trimestral	N/A
135	LTAIPT_2018_Art_70_fr_VII_b Recursos financieros utilizados para la creación	Trimestral	N/A
136	LTAIPT_2018_Art_70_fr_VII_c Proceso de extinción	Trimestral	N/A
137	LTAIPT_2018_Art_70_fr_VII_d Recursos financieros a la fecha de extinción	Trimestral	N/A
138	LTAIPT_2018_Art_70_fr_VIII_a Contratos de Obras Adquisiciones y Servicios	Trimestral	N/A
139	LTAIPT_2018_Art_70_fr_VIII_b Honorarios derivados de los servicios y operaciones	Trimestral	N/A
140	LTAIPT_2018_Art_71_fr_I Registro de sindicatos, federaciones y confederaciones	Trimestral	N/A
141	LTAIPT_2018_Art_71_fr_II Las Tomas de nota	Trimestral	N/A
142	LTAIPT_2018_Art_71_Fr_III El estatuto	Trimestral	N/A
143	LTAIPT_2018_Art_71_fr_IV Padrón de socios y/o miembros	Anual	N/A
144	LTAIPT_2018_Art_71_fr_V Las Actas de Asamblea	Trimestral	N/A
145	LTAIPT_2018_Art_71_fr_VI Reglamentos interiores de trabajo	Trimestral	N/A
146	LTAIPT_2018_Art_71_fr_VII_a Los contratos colectivos	Trimestral	N/A
147	LTAIPT_2018_Art_71_fr_VII_b Las Condiciones Generales de Trabajo	Trimestral	N/A
148	LTAIPT_2018_Art_71_fr_VII_c Reglamentos de Escalafón y de Comisiones Mixtas	Trimestral	N/A
149	LTAIPT_2018_Art_71_fr_VIII Todos los documentos del expediente de registro sindical y de contratos colectivos de trabajo	Trimestral	N/A
150	LTAIPT_2018_Art_72_Fr_-IV Sindicatos que Reciban y Ejercen Recursos Públicos		N/A
151	LTAIPT_2018_Art_94 Índice de los expedientes reservados	Semestral	1
		Cargados	151
		Faltantes	0
		Porcentaje de carga	100%
		Procentaje faltante	0%

Evidencia Primera Sesión del comité de Transparencia 2024





12/03/2024 22:56:43 PM

Acuse de Solicitud de Información Pública

concha, tu solicitud ha sido recibida en la Plataforma Nacional de Transparencia con el numero de folio 291209224000034, la cual fue dirigida al Sujeto Obligado Secretaría de la Función Pública, recibirás tu respuesta en un plazo máximo de 15 días hábiles a partir del siguiente día hábil de su recepción.

Datos Solicitud

Fecha de presentación de la solicitud	12/03/2024
Fecha de recepción de la solicitud	12/03/2024 22:56:43 PM
Folio de la solicitud	291209224000034
Medio de recepción	Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia

Datos Solicitante

Nombre de Usuario	concha
Sexo	
Correo Electrónico	consumo@gmail.com
Solicitante	concha

Información Solicitada

Descripción	se agradece la respuesta que otorgo el Lic. Maritza Sevilla Vázquez, en su carácter de la encargada de unidad de transparencia mediante el oficio UTAIP/TEP-034/2024, MEDIANTE EL CUAL INFORMA QUE DURANTE EL EJERCICIO 2024 SE HAN A TENDIDO TODAS Y CADA UNA DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACION... por laque se le solicita a la Lic Maritza informe por que esta solicitud no fue respondida y corresponde al ejercicio 2024 290537023000135 y no es la única solicitud sin responder, ahora bien al acotar su respuesta a que solo en el 2024 se han respondido todas las solicitudes esta dando una afirmativa ficha de que en los anteriores ejercicios no se respondieron todas las solicitudes de información?
Forma en que prefiere le sea entregada la información	se solicita al presidente municipal informe por este mismo medio si supervisa las respuestas que realizan a las solicitudes de información que están entregando, igual informe si esta enterado que las respuestas no son verídicas ya que en este caso tienen solicitudes pendiente de este ejercicio por responder.
Datos adicionales	a la secretaria de la función publica se solicita informe por este mismo medio que procede si las respuestas que están entregando no son correctas y dan informacion incorrecta como es este caso que dicen que en el presente ejercicio han respondido todas las solicitudes y eso es incorrecto
Datos Adjuntos	
Sujeto Obligado al que solicita	Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la Información de la PNT ejemplo. de incumplimiento la solicitud 290537023000135 (sin respuesta a la fecha) una de tantas que no han sido atendidas Secretaría de la Función Pública

La solicitud recibida después de las 15:00 horas de un día hábil o en cualquier hora de un día inhábil, se tendrá por recibida al día hábil siguiente.

De conformidad en lo dispuesto por los artículos 45, 116 y 117 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, su solicitud de acceso a información pública será atendida en términos de los siguientes plazos

Plazos

Acuse de Solicitud de Información Pública

Enrique, tu solicitud ha sido recibida en la Plataforma Nacional de Transparencia con el numero de folio 291209224000033, la cual fue dirigida al Sujeto Obligado Secretaría de la Función Pública, recibirás tu respuesta en un plazo máximo de 15 días hábiles a partir del siguiente día hábil de su recepción.

Datos Solicitud

Fecha de presentación de la solicitud	11/03/2024
Fecha de recepción de la solicitud	11/03/2024 00:22:46 AM
Folio de la solicitud	291209224000033
Medio de recepción	Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia

Datos Solicitante

Nombre de Usuario	Enrique
Sexo	
Correo Electrónico	enriquesamperio94@gmail.com
Solicitante	Enrique

Información Solicitada

Descripción	Toda la información sobre la contratación y/o desarrollo interno de cualquier instrumento de software que haga uso de algoritmos de inteligencia artificial, herramienta tecnológica o equivalente desde el primero de enero de 2020 a la fecha de la solicitud.
	En caso de que existan un software que haga uso de algoritmos de inteligencia artificial, herramienta tecnológica o equivalente, solicito la siguiente información:
Forma en que prefiere le sea entregada la información	1. Nombre del software, herramienta tecnológica o equivalente.
	2. Nombre y puesto laboral de la persona a cargo de su uso u operación.
Datos adicionales	3. Nombre de las personas, departamento o empresa que desarrolló el software, herramienta tecnológica o equivalente.
	4. Razones para las cuales se utiliza el software.
Datos Adjuntos	5. Especificar el esquema de adquisición del software (es decir, si fue desarrollo interno, contratación directa, licitación u otra forma de adquisición).
	6. En caso de que el software se haya adquirido por contratación o convenio de colaboración, enviar el contrato o convenio del mismo.
Sujeto Obligado al que solicita	7. En caso de que el software se haya adquirido por licitación, solicito la convocatoria con las condiciones técnicas que la institución requirió a los proveedores para su participación en la licitación.
	Nota: Esta solicitud es parte de un estudio académico para conocer el avance del uso de inteligencia artificial en el sector público mexicano.
Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT	
Secretaría de la Función Pública	

La solicitud recibida después de las 15:00 horas de un día hábil o en cualquier hora de un día inhábil, se tendrá por recibida al día hábil siguiente.

De conformidad en lo dispuesto por los artículos 45, 116 y 117 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, su solicitud de acceso a información pública será atendida en términos de los siguientes plazos

05/03/2024 22:58:06 PM

Acuse de Solicitud de Información Pública

, tu solicitud ha sido recibida en la Plataforma Nacional de Transparencia con el numero de folio 291209224000032, la cual fue dirigida al Sujeto Obligado Secretaría de la Función Pública, recibirás tu respuesta en un plazo máximo de 15 días hábiles a partir del siguiente día hábil de su recepción.

Datos Solicitud

Fecha de presentación de la solicitud	05/03/2024
Fecha de recepción de la solicitud	05/03/2024 22:58:06 PM
Folio de la solicitud	291209224000032
Medio de recepción	Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia

Datos Solicitante

Nombre de Usuario	
Sexo	
Correo Electrónico	vigilantesujetosoblignx@hotmail.com
Solicitante	

Información Solicitada

	Informar si en su dependencia o sujeto obligado labora o es servidor publico el C. José David Cabrera Canales. De ser el caso, proporcionar lo siguiente: -Sueldo bruto y neto quincenal -Compensación bruto y neto quincenal -Declaración patrimonial de inicio y actualizada de al menos los años 2021, 2022 y 2023. -Denuncias por acoso, corrupcion o cualquier otra falta administrativa ante la contraloría interna o su equivalente, así como resultados o estatus de los mismos. -Mostrar recibos de nómina de diciembre 2023 y enero 2024. -Adscripción y horario laboral. -Evidencias de cumplimiento de su horario laboral.
Descripción	
Forma en que prefiere le sea entregada la información	Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT
Datos adicionales	
Datos Adjuntos	
Sujeto Obligado al que solicita	Secretaría de la Función Pública

La solicitud recibida después de las 15:00 horas de un día hábil o en cualquier hora de un día inhábil, se tendrá por recibida al día hábil siguiente.

De conformidad en lo dispuesto por los artículos 45, 116 y 117 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, su solicitud de acceso a información pública será atendida en términos de los siguientes plazos

Plazos

El sujeto obligado puede determinar que no es competente hasta el día	3 días hábiles	11/03/2024
El sujeto obligado puede requerir información adicional hasta el día	5 días hábiles	13/03/2024



Annexe 2 : Tableau de l'Intégration des Données

Le tableau ci-dessous présente les données relatives à l'intégration des données, classées par secteur d'activité. Les données sont exprimées en millions de dollars américains.

Les données sont présentées dans le tableau ci-dessous, classées par secteur d'activité. Les données sont exprimées en millions de dollars américains.

Les données sont présentées dans le tableau ci-dessous, classées par secteur d'activité. Les données sont exprimées en millions de dollars américains.

Les données sont présentées dans le tableau ci-dessous, classées par secteur d'activité. Les données sont exprimées en millions de dollars américains.

Les données sont présentées dans le tableau ci-dessous, classées par secteur d'activité. Les données sont exprimées en millions de dollars américains.

Les données sont présentées dans le tableau ci-dessous, classées par secteur d'activité. Les données sont exprimées en millions de dollars américains.

Les données sont présentées dans le tableau ci-dessous, classées par secteur d'activité. Les données sont exprimées en millions de dollars américains.

05/03/2024 22:46:47 PM

Acuse de Solicitud de Información Pública

, tu solicitud ha sido recibida en la Plataforma Nacional de Transparencia con el numero de folio 291209224000031, la cual fue dirigida al Sujeto Obligado Secretaría de la Función Pública, recibirás tu respuesta en un plazo máximo de 15 días hábiles a partir del siguiente día hábil de su recepción.

Datos Solicitud

Fecha de presentación de la solicitud 05/03/2024
Fecha de recepción de la solicitud 05/03/2024 22:46:47 PM
Folio de la solicitud 291209224000031
Medio de recepción Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia

Datos Solicitante

Nombre de Usuario
Sexo
Correo Electrónico vigilantesujetosobligmx@hotmail.com
Solicitante

Información Solicitada

Esta solicitud va dirigida al área de recursos humanos, administración y/o finanzas de su dependencia:

- 1.- Enumerar todas las celebraciones (ejemplos, día de las madres, del padre, del trabajador administrativo, etc) comidas, festejos, aniversarios o cualquier otro evento llevado a cabo en su dependencia, que fueron organizados o se financiaron con recursos públicos, del periodo comprendido de febrero a diciembre del 2023 y donde participaron, fueron convocados o beneficiaron a trabajadores, empleados o servidores públicos sin importar categoría o tipo de contratación.
- 2.- Informar el monto de cada festejo, celebración, comida, o evento organizado o pagado con dinero público, adjuntando facturas que amparen compras, adjudicación de servicios, costo de platillos, costo de regalos u obsequios.
- 3.- Listado de artículos, regalos u obsequios entregados o "rifados", identificando costo unitario y total, con sus respectivas facturas. Por ejemplo, enseres domésticos, pantallas, computadoras, autos, casas, etc.
- 4.- Origen de los recursos con los que se pagaron, estatal o federal identificando partida presupuestal, así como evidencia documental de quien o quienes autorizaron esos gastos a nombre de la dependencia. Informar cómo justifican ese gasto, cómo lo reportan en la cuenta pública. Cualquier negativa deberá estar debidamente justificada.

Preferentemente en formatos abiertos, vía PNT o por correo si es mucha información

Descripción

Forma en que prefiere le sea entregada la información Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT
Datos adicionales Cualquier festividad con motivo del día de las madres, del padre, del trabajador administrativo etc etc
Datos Adjuntos
Sujeto Obligado al que solicita Secretaría de la Función Pública

Acuse de Solicitud de Información Pública

consuelo, tu solicitud ha sido recibida en la Plataforma Nacional de Transparencia con el numero de folio 291209224000030, la cual fue dirigida al Sujeto Obligado Secretaría de la Función Pública, recibirás tu respuesta en un plazo máximo de 15 días hábiles a partir del siguiente día hábil de su recepción.

Datos Solicitud

Fecha de presentación de la solicitud	02/03/2024
Fecha de recepción de la solicitud	02/03/2024 18:33:54 PM
Folio de la solicitud	291209224000030
Medio de recepción	Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia

Datos Solicitante

Nombre de Usuario	consuelo
Sexo	
Correo Electrónico	consumo@gmail.com
Solicitante	consuelo

Información Solicitada

Descripción	Se solicita informe el presidente municipal de tepetitla de lardizabal, tlaxcala, si es de su conocimiento que el desconocimiento de la normatividad no le exime de responsabilidades? y porque se le solicita informe esto el presidente es por que al dia de hoy a deja de responder una gran numero de solicitudes de información realizadas en su gestion. evidenciando que es un actuar cotidiano del C. Alan Alvarado Islas presidente de tepetitla, y como muestra fidedigna se encuentra en el JUICIO PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS POLITICOS-ELECTORALES DEL CIUDADANO: TET-JDC-86/2022. el tribunal electoral de tlaxcala le finco una amonestacion publica al presidente de tepetitla por incumplir y no entregar al tribunal la información solicitada. así mismo se solicita al presidente municipal informe por este mismo medio el numero de solicitudes de información que no atendió y por que no las atendió.
Forma en que prefiere le sea entregada la información	se solicita al órgano de fiscalización informe si esta enterado que el presidente de tepetitla de lardizabal de tlaxcala, es omiso en la atención de solicitudes de información? y si a levantado alguna observacion por dicha omision del presidente municipal
Datos adicionales	se solicita a la secretaria de la funcion publica informe por este mismo medio si esta enterado que el presidente de tepetitla de lardizabal de tlaxcala, es omiso en la atención de solicitudes de información?
Datos Adjuntos	Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT
Sujeto Obligado al que solicita	JUICIO PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS POLITICOS-ELECTORALES DEL CIUDADANO: TET-JDC-86/2022
	Secretaría de la Función Pública

La solicitud recibida después de las 15:00 horas de un día hábil o en cualquier hora de un día inhábil, se tendrá por recibida al día hábil siguiente.

De conformidad en lo dispuesto por los artículos 45, 116 y 117 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, su solicitud de acceso a información pública será atendida en términos de los siguientes plazos

Plazos

26/02/2024 20:00:00 PM

Acuse de Solicitud de Información Pública

concha, tu solicitud ha sido recibida en la Plataforma Nacional de Transparencia con el numero de folio 291209224000029, la cual fue dirigida al Sujeto Obligado Secretaría de la Función Pública, recibirás tu respuesta en un plazo máximo de 15 días hábiles a partir del siguiente día hábil de su recepción.

Datos Solicitud

Fecha de presentación de la solicitud	26/02/2024
Fecha de recepción de la solicitud	26/02/2024 20:00:00 PM
Folio de la solicitud	291209224000029
Medio de recepción	Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia

Datos Solicitante

Nombre de Usuario	concha
Sexo	
Correo Electrónico	consumo@gmail.com
Solicitante	concha

Información Solicitada

Descripción	Conforme a la respuesta otorgada mediante oficio: TEP/UT/41/2023, en el cual informan que todas las actividades señaladas en el acta de cabildo del 25/02/2022 registrada con numero ATL/SO/01/2022, se llevaron a cabo bajo las legislaciones que contiene nuestra demarcación territorial, Se solicita informe el C. Alan Alvarado Islas presidente municipal de tepetitla de lardizabal, tlaxcala, por este mismo medio que empresa o empresas contrato para que impartieran los cursos de capacitación autorizados en cabildo, así como copia simple de las listas de asistencia de cada uno de los 10 cursos contratados, informe la sede donde se impartieron dichos cursos, horarios de cada uno de los cursos, copia simple de los contratos fincados con la empresa o empresas que impartieron los cursos, costo de cada curso. no se omite comentar que dicha solicitud se a realizado en varias ocasiones negando a dar respuesta el c. Presidente municipal de tepetitla de lardizabal Tlaxcala.
Forma en que prefiere le sea entregada la información	se solicita a la secretaria de la función pública y organo de fiscalizacion como se puede realizar una denuncia derivado de que no atiende la solicitud y también denunciar para que auditen dicho ejercicio del gasto ya que el mismo presidente en oficio: TEP/UT/41/2023 menciona que todas las actividades señaladas en el acta de cabildo del 25/02/2022 registrada con numero ATL/SO/01/2022, se llevaron a cabo bajo las legislaciones que contiene nuestra demarcación territorial, por lo que no se entiende su negativa a reponder la solicitud de información realizada
Datos adicionales	
Datos Adjuntos	
Sujeto Obligado al que solicita	Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT Secretaría de la Función Pública

La solicitud recibida después de las 15:00 horas de un día hábil o en cualquier hora de un día inhábil, se tendrá por recibida al día hábil siguiente.

De conformidad en lo dispuesto por los artículos 45, 116 y 117 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, su solicitud de acceso a información pública será atendida en términos de los siguientes plazos

Plazos

30/01/2024 13:02:00 PM

Acuse de Solicitud de Información Pública

Luis Eliseo, tu solicitud ha sido recibida en la Plataforma Nacional de Transparencia con el numero de folio 291209224000011, la cual fue dirigida al Sujeto Obligado Secretaría de la Función Pública, recibirás tu respuesta en un plazo máximo de 15 días hábiles a partir del siguiente día hábil de su recepción.

Datos Solicitud

Fecha de presentación de la solicitud	30/01/2024
Fecha de recepción de la solicitud	30/01/2024 13:02:00 PM
Folio de la solicitud	291209224000011
Medio de recepción	Correo electrónico

Datos Solicitante

Nombre de Usuario	Luis Eliseo
Sexo	
Correo Electrónico	arteagauribeluiseliseo@gmail.com
Solicitante	Luis Eliseo Arteaga Uribe

Información Solicitada

Descripción	SOLICITO LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES DE LOS AÑOS 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 Y 2024, MISMAS QUE HAYA REALIZADO O QUE CORRESPONDAN A LA SERVIDORA PÚBLICA DE NOMBRE JAKQUELINE ORDOÑEZ BRASDEFER Y/O JACQUELINE ORDOÑEZ BRASDEFER Y/O JACQUELINE ORDOÑEZ BASDEFER, ASÍ COMO TAMBIEN LA VERSIÓN PÚBLICA DE CUALQUIER QUEJA, DENUNCIA O PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y/O DISCIPLINARIO AL QUE ESTUVIERA SUJETO O DEL QUE FORMO PARTE, INCLUYENDO LAS RECOMENDACIONES DE LA COMISIÓN NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS Y/O CUALQUIER OTRA RESOLUCIÓN QUE LE HAYA SIDO IMPUESTA
Forma en que prefiere le sea entregada la información	Copia Simple
Datos adicionales	
Datos Adjuntos	
Sujeto Obligado al que solicita	Secretaría de la Función Pública

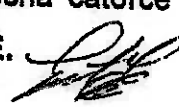
La solicitud recibida después de las 15:00 horas de un día hábil o en cualquier hora de un día inhábil, se tendrá por recibida al día hábil siguiente.

De conformidad en lo dispuesto por los artículos 45, 116 y 117 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, su solicitud de acceso a información pública será atendida en términos de los siguientes plazos

Plazos

El sujeto obligado puede determinar que no es competente hasta el día	3 días hábiles	02/02/2024
El sujeto obligado puede requerir información adicional hasta el día	5 días hábiles	07/02/2024
El sujeto obligado puede responder su solicitud en un tiempo de hasta	15 días hábiles	21/02/2024
Si el sujeto obligado pide prorroga puede responder su solicitud en un tiempo de hasta	25 días hábiles	06/03/2024

Se hizo de conocimiento
el día 11/03/2024 a la
Contralora. 1740

Tlaxcala, Tlaxcala, veintinueve de febrero de dos mil veinticuatro, el Licenciado Ivan de la Fuente Cruz, Secretario de Estudio y Cuenta, da cuenta al Licenciado Arturo de Casa Vega, Comisionado titular de la ponencia tres de este Instituto con el recurso de revisión de fecha veintiuno de febrero de dos mil veinticuatro; captura de pantalla; solicitud de información con folio número 291209224000011 de fecha treinta de enero de dos mil veinticuatro, así como copia del oficio de fecha catorce de febrero de dos mil veinticuatro, para su acuerdo. **CONSTE.** 

Tlaxcala, Tlaxcala a veintinueve de febrero de dos mil veinticuatro.

RECEPCION DE AUTOS. Visto el escrito de recurso de revisión interpuesto por **Luis Eliseo Arteaga Uribe** en contra del sujeto obligado **Secretaría de la Función Pública**. **SE ACUERDA:** Téngase por recibido el recurso de revisión **42/2024-P3** y anexos, presentado a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el veintiuno de febrero de dos mil veinticuatro, por **Luis Eliseo Arteaga Uribe** en contra del sujeto obligado **Secretaría de la Función Pública**.

RADICACIÓN. Con el escrito de recurso de revisión y anexos, fórmese expediente y regístrese con el número **42/2024-P3**, que corresponde en el libro de gobierno que se lleva en este Instituto.

COMPETENCIA. Con fundamento en los artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 97 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala y 36, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, se declara que este instituto es legalmente competente para conocer del recurso de revisión en materia de Acceso a la Información, toda vez que se impugnan actos de un sujeto obligado en el Estado de Tlaxcala.

ADMISIÓN. En consecuencia, y toda vez que el escrito reúne los requisitos establecidos en el artículo 136 de la ley en la materia, se admite a trámite el recurso de revisión interpuesto por **Luis Eliseo Arteaga Uribe** en contra

- 2) Razones o motivos que lo justifiquen, y
- 3) Ofrecer los medios de prueba y formule alegatos que estime necesarios.

b) La persona recurrente deberá:

- 1) Ofrecer los medios de prueba que estime necesarios, y
- 2) Formular alegatos que considere oportunos.

Se apercibe al sujeto obligado que de no rendir su informe dentro del plazo señalado se presumirá cierto el acto impugnado; una vez que transcurra el plazo antes indicado, se procederá a cerrar la instrucción y citar los autos para dictar la resolución que en derecho corresponda.

MEDIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES. Con fundamento en los artículos 36, fracción II y 117 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala y 18, fracción II, último párrafo de los Lineamientos para la Substanciación de los Recursos de Revisión, **notifíquese a las partes de la siguiente forma:**

- **Al recurrente** a través del medio indicado en su solicitud de información y en su defecto a través de su correo electrónico **arteagauribeluiseliseo@gmail.com** aun las de carácter personal, y solo en el caso de que en ninguno de los medios antes referidos puedan practicarse las notificaciones, entonces, se deberán realizar por medio de los estrados de este instituto.
- **Al Sujeto obligado Secretaría de la Función Pública** a través del Sistema habilitado y autorizado para tal efecto.

PROMOCIONES ANTE EL INSTITUTO.

El recurrente podrá presentar escritos a través de:

- **Oficialía de Partes del Órgano Garante**, ubicado en Avenida Independencia, número 58, centro, Tlaxcala, Tlaxcala, o

[Buscar](#)[Limpiar](#)

Medios de impugnación																
Semáforo	Agremiados	Actividad	Actores	Número de expediente	Estatus del proceso	Fecha de estado	Fecha límite de ejecución	Actividad anterior	Fecha interposición	Sujeto obligado	Ponente	Proveedista	Límite para votar	Votación de la resolución	Sentido de la resolución	Ver detalle
●		Envío de Alegatos y Manifestaciones	1	R.R. 42/2024-P3	Sustancación	01/03/2024	12/03/2024	Actividad anterior	21/02/2024	SFP	ADCV	IDLFC	12/04/2024			Ver detalle
●		Enviar notificación al recurrente	1	R.R. 42/2024-P3	Sustancación	01/03/2024	26/04/2024	Actividad anterior	21/02/2024	SFP	ADCV	IDLFC	12/04/2024			Ver detalle

Registro 1-2 de 2 disponibles

10

1

Detalle del medio de impugnación

Información general

Número de expediente
[R.R. 42/2024-P3](#)

Tipo de medio de impugnación
Acceso a la Información

Razón de la interposición

El motivo es que la autoridad es omisa en dar cumplimiento con la entrega de la información solicitada, ya que decir que están en algún lugar no es proporcionar la información que se solicita pues considero que la petición fue mas que sencilla, ello aunado al hecho de que dicha dependencia es quien posee a la mano esa información, y además en la pagina señalada no existe la misma, por tanto no da respuesta puntual al requerimiento solicitado, ya que es evasiva, ante ello, pido s.. intervención, para que únicamente me otorgue el documento publico solicitado

Fecha y hora de interposición
21/02/2024 14:58:34
PM

Folio de la solicitud
[201208204000011](#)

Sujeto obligado
Secretaría de la
Fuerza Pública

Recurrente
Luis Eliseo Arceaga Uribe

