

RELATORÍA EXPERIENCIA EN LA LOGÍSTICA E IMPLEMENTACIÓN DEL TALLER REGIONAL TLAXCALA 2018

“Análisis y perspectivas, intercambio de experiencias exitosas”

- Intervenciones de Capacitación para la Promoción del Buen Trato Durante la Atención del Embarazo, Parto y Puerperio en las Salas de Obstetricia de los Servicios de Salud.
- Intervenciones de Prevención de la Violencia de Género en la Adolescencia y la Juventud.

**Objetivo:** Evaluar los avances y limitaciones que se han obtenido con la implementación de acciones, en el ámbito de la salud, para la prevención de la violencia por razones de género, que permitan ponderar la toma de decisiones, promover la continuidad y fortalecimiento. **Experiencia:** Ser lugar sede de un encuentro regional implicó varias vivencias llenas de responsabilidad, creatividad, entusiasmo, compromiso, entre otras. El proceso se realizó en dos meses a partir del 01 de junio al 30 de julio, estuvieron involucradas 18 profesionistas en las que se consideró para participar con diferentes actividades, las cuales compartimos a continuación:

Actividad	Descripción de la ejecución	Experiencia	Responsable
<b>TRÁMITES ADMINISTRATIVOS</b> Solicitud de adquisición	Realizar solicitud con el presupuesto destinado, fechas 25, 26 y 27 de julio.	La adecuación presupuestaria para la elaboración de la solicitud de adquisición. Entrevista con el área de recursos materiales para la asignación del proveedor.	Elisa Colín Manzano
Creación de Staff	Reuniones para la creación de staff y asignación de actividades.	Se crearon las siguientes actividades y se asignaron a las y los responsables: TRASLADOS Y HOSPEDAJE REGISTRO/ASISTENCIA/LOGÍSTICA EVENTO SOCIAL MINUTAS TALLERISTAS RELATORES/AS	Elisa Colín Manzano



Salud de Tlaxcala  
 SECRETARÍA DE SALUD  
 ANO 2018  
 RECURSO PAM012

		<p>Se habilitó una laptop con la información del taller, videos y material en power point para tener el material integrado.</p> <p>Se creó un grupo de whats app para dar seguimiento y retroalimentar las actividades agendadas.</p>	
Convocatoria	<p>Realizar oficinas de invitación a los estados de Baja California Sur, Ciudad de México, Morelos, Guerrero, Quintana Roo e Hidalgo. Busear la firma del Secretario de Salud y rubricas de autoridades.</p>	<p>Una vez asignado el lugar donde se iba a realizar el taller, se elaboraron los oficios de invitación para las entidades federativas.</p> <p>Se solicitó vía correo electrónico datos para quien iba ir dirigido el oficio de invitación, el material que tendrían que traer para el encuentro y la lista de participantes.</p>	<p>Elisa Colín Manzano Aldo Yáñez Juan Pedro</p>
Logística	<p>Se asigna a la Coordinadora de las estrategias para el seguimiento de las actividades, contactar al proveedor, la solicitud de los insumos a utilizar, el espacio para impartir el taller, hospedaje, alimentos, papelería, impresos, material didáctico (costeo)</p>	<p>Me sentí presionada por el tiempo ya que iniciamos el 16 de julio, y no contaba con un diseño del material impreso, y el proveedor mandaba diseños que no se ajustaban al propósito del taller, terminé por hacerlos.</p> <p>Estar al pendiente de la facilitación del taller y la logística fue un tanto complicada, cuidar que no faltaran galletes y que los horarios de comida y coffee break se cumplieran.</p> <p>En cuanto al espacio para la elaboración del taller. Se recomienda usar mesas redondas para facilitar el movimiento y trabajo grupal. Al inicio se trabajó con mesas rectas y espacio en herradura sin embargo no es funcional.</p>	<p>Elisa Colín Manzano Miriam Elizcenda Cervantes Montiel</p>
Solicitud de constancias	<p>Realizar la carta descriptiva conforme al formato estatal para la aprobación de constancias de participación de ponentes y de participantes.</p> <p>Realizar oficio de solicitud.</p>	<p>Fue una experiencia nueva al realizar esta actividad, tener el acercamiento y elaborar la carta descriptiva conforme a los criterios estatales lleva tiempos y formalismos institucionales.</p>	<p>Víctor Hugo Zamora López</p>
Recepción de invitados	<p>Estar al pendiente del traslado e instalación en el lugar sede de las y los participantes de los diferentes estados convocados.</p>	<p>Fue una experiencia con emociones encontradas por una parte emocionado por la llega de los participantes, pero por la otra nervios por la incertidumbre de no saber con exactitud si los invitados estarían en la hora programada para llevar a cabo las actividades. Estas emociones se transformaron cuando tuve la oportunidad de verificar que todos/as ya estaban instalados.</p>	<p>Juan Pedro Cuahute Cuamatzi Aldo Yáñez</p>

Salud de Tlaxcala  
ANNO 2018  
REGURSO CAMBIO

PREVENCIÓN Y ATENCIÓN  
DE LA VIOLENCIA FAMILIAR  
Y DE GÉNERO  
OPERADO

<p>Ceremonia de inauguración y clausura.</p>	<p>Contar con un programa de inauguración, en el que se incluyan a las autoridades que acompañaran en el proceso. Hacer ficha técnica para la convocatoria del Secretario de Salud del estado y medios de comunicación, en la que se incluya el nombre del taller, antecedentes y propósito del taller, objetivo, metas alcanzadas de las intervenciones. Realizar palabras de bienvenida para la directora de atención primaria a la salud.</p>	<p>Realizar la ficha técnica y revisarla con la coordinadora de equidad de género y después realizar la nota informativa, y llevarla a la oficina del secretario de salud para ver si confirma su asistencia fue, pensar que realizar un evento requiere de varias acciones no contempladas y que todas llevan un proceso institucional es complejo. Aun a pesar de contar con un plan al momento de realizar el evento las autoridades confirmadas no asistieron y eso mueve el programa y hay que improvisar y hacer ajustes en el momento es problemático. Pero no imposible para realizar. Consideramos es importante que la persona que realice la actividad de maestro/a de ceremonia cuente con un apoyo de su confianza para apoyarle en escribir los cambios que se realizan en el momento.</p>	<p>Miriam Elizenda Cervantes Montiel Daniela Cruz Márquez Juan Pedro</p>
<p>Evento cultural</p>	<p>Realizar propuesta e implementar el evento cultural para el día 26 de julio con un tiempo de 2 hrs. Coordinarse con el proveedor para la logística y presentación del baile folclórico.</p>	<p>Se contó un mes de anticipación para contactar a la empresa que haría la presentación del baile folclórico, que mostrara el baile típico y representativo del estado.</p>	<p>Juan Pedro Cuahutle Cuamatzi</p>
<p><b>IMPLEMENTACIÓN DEL TALLER</b></p>			
<p>Organización del equipo que participó</p>	<p>La líder estatal del programa designó a las y los participantes que se encargarían de la implementación del taller. Se entregaron las cartas descriptivas impresas para hacer una lectura previa de las actividades para su posterior organización y ejecución.</p>	<p>Al inicio sólo 5 personas serían las encargadas de participar, sin embargo, dos días antes de la implementación muestra líder da instrucciones para que haya cambios en las personas que participaran como participantes y los que serán de apoyo. Esa situación llevó al equipo a replantear las actividades y organización de la actividad. Se recomendó que previó a la primera designación de participantes haya una lectura completa de la carta descriptiva y de actividades a realizar para que se cuente con el tiempo suficiente para que las y los compañeros que se integran al final tuvieran el tiempo de leer y comprender las actividades previas a realizar, conocer el propósito de su actividad. Es importante mencionar que a pesar del cambio, ajuste e improvisación de actividades el equipo en todo momento mostro una actitud de colaboración.</p>	<p>Miriam Elizenda Cervantes Montiel Malley Iszct Mixcoatl Ortega Fredy Toriz Meneses Daniela Cruz Márquez Juan Alfonso Palafox Flores Juan Pedro Cuahutle Cuamatzi</p>



Salud de Tlaxcala  
SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO  
AÑO 2018  
RECURSO RAMO  
PREVENCIÓN Y ATENCIÓN  
DE LA VIOLENCIA FAMILIAR  
Y DE GÉNERO

**OPERADO**

<p>Apooyo de logística</p>	<p>Contar con las listas de asistencia, lista de entrega de material, entrega de gafetes, material de apoyo para realizar las actividades, contar con los formatos impresos para cada uno/a de los/las participantes. Aplicación del pretest Contar con el equipo de cómputo, audio y micrófonos.</p>	<p>Juan Alfonso fue encargado de esta actividad, quien en todo momento estuvo al pendiente del material que se requería para cada una de las actividades programadas, también se encargó de la evidencia fotográfica del evento.</p>	<p>Juan Alfonso Palaflo Flores</p>
<p>Implementación del taller Elaboración de Matriz FODA.</p>	<p>DÍA UNO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar la presentación del taller.</li> <li>- Presentación e integración grupal.</li> <li>- Elaboración de expectativas.</li> <li>- Contar con una presentación en power point sobre el contenido de las actividades de análisis del taller.</li> <li>- Formato de Matriz FODA por cada estado. (cada estado deberá llevar su formato previamente elaborado).</li> <li>- Compartir experiencias en tres equipos.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buen Trato</li> <li>2. Prevención</li> <li>3. Coordinadores/as Líderes Estatales.</li> </ol>	<p>La líder estatal del programa dio la bienvenida e hizo la presentación del Staf para que las y los participantes los ubicaran para cualquier duda o necesidad que tuvieran en el tiempo de la implementación del taller.</p> <p>Las compañeras Malley y Daniela estuvieron a cargo de la actividad de integración grupal, elaboración de acuerdos y colocar las expectativas. Miriam dirigió la actividad del FODA y la retroalimentación grupal. Armando, Elizabeth y Carlos tuvieron la actividad de escuchar las experiencias y realizar las anotaciones de cada una de las mesas. Montserrat estuvo narrando lo que se expuso y las reflexiones y opiniones que se manifestaron y no fueron narradas en las mesas. Freddy y Víctor regularon la participación de cada mesa.</p> <p>Al haber un retardo en el inicio de las actividades de la ceremonia de inauguración se tuvo la necesidad de no</p>	<p>Montserrat Cuamatzi López Elizabeth Pluma Zamora Carlos Domingo Meneses Hernández Judith Sánchez Chamorro Armando Vargas Flores.</p>



Salud de México  
ANNO 2018  
RECURSO RAMO 12

PREVENCIÓN Y ATENCIÓN  
DE LA VIOLENCIA FAMILIAR  
Y DE GÉNERO  
**OPERADO**



Salud de Tlaxcala  
**PREVENCIÓN Y ATENCIÓN  
 DE LA VIOLENCIA FAMILIAR  
 Y DE GÉNERO  
 OPERADO**

ANO 2018  
 RECURSO FAMILIAR

<p>Implementación del taller</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de Cuadro de Estrategia.</li> <li>- Elaboración de cuadro de indicadores</li> <li>- Elaboración de acuerdos y compromisos</li> </ul>	<p>DÍA DOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza la lectura de acuerdos,</li> <li>- Se realiza un movimiento corporal de integración y movilización de la energía corporal (baile).</li> <li>- Se realiza la presentación del video "optimismo inteligente". Se elige este video ya que va acorde a las actividades a realizar.</li> <li>- Presentación de resultados de la implementación de los talleres de Buen Trato y Prevención. Se designa mediante una tómbola donde se solicita un participante por estado para que elija un papel</li> </ul>	<p>realiza el tiempo de receso, por lo que se comentó con el equipo que había coffee break abierto sin dejar de participar en las actividades.</p> <p>Es importante cuidar que en las mesas de análisis se cumpla con el objetivo de compartir experiencias, y quizás resaltar que cada estado es experto en su propia historia, y que el propósito de compartir no tiene que estar ligado con una desaprobarción o excluir experiencias porque a alguna de las experiencias no sea aplicable en su estado.</p> <p>Así mismo se recomienda que en el formato se reconozcan las debilidades y amenazas, ya que a partir de ese primer resultado se realizaran las siguientes actividades.</p> <p>Al cierre del día se realizó una retroalimentación del equipo para señalar los aciertos y las áreas de oportunidad a contemplar para el día 2. Se acuerda realizar un ejercicio de movimiento que lo hará Víctor, se retomarán los acuerdos y expectativas, y Miriam tendrá el apoyo de Carlos para regular los tiempos, de las actividades. Montserrat se encargara de solicitar la información de los estados para la presentación de resultados de Buen Trato y Prevención 2016 y 2017.</p> <p>Para las actividades de este día se realizaron cambios a la carta descriptiva previa autorización por el CNEGYSR, se sugirió el cambio de videos propuestos originalmente y contar con el video "optimismo inteligente". Después de la experiencia del día uno frente a grupo es una guía para observar la dinámica de grupo e incluir actividades de movimiento e integración grupal, se realiza el ejercicio el "avión" el cual se usó en dos momentos al inicio de las actividades de la mañana y al inicio de las actividades después de la hora de comida, el objetivo fue usar el avión como metáfora del taller la cual representó el proceso de aprendizaje, en el segundo momento fue identificar que cada estado cuenta con estrategias distintas para alcanzar los objetivos y metas.</p>	<p>Carlos          Domingo          Menses          Hernandez          Armando          Vargas Flores.</p> <p>Miriam          Elizenda          Cervantes          Montiel          Montserrat          Cuamatzi          López          Elizabeth          Pluma Zamora          Carlos          Domingo          Menses          Hernández</p>
--	--	--	--



	<p>donde está integrado el turno que tienen para participar. Para esta actividad se designó de 5 a 10 min por cada estado. Para esta actividad se solicitó a cada uno de los estados vía correo electrónico llevar su información de resultados de los Talleres de Buen Trato y Prevención 2016 y 2017.</p> <p>Elaboración del cuadro de estrategias. Se hace una breve presentación y descripción de lo que representa la elaboración de estrategias tomando como base la matriz RODA, proyectando que las debilidades y amenazas se conviertan en estrategias de fortaleza y áreas de oportunidad.</p> <p>Después de la presentación se da la indicación que se integren las y los participantes por estado, se entregan dos formatos uno de cuadro de estrategia de prevención y otro de buen trato. Al terminar el tiempo asignado se solicitó se integraran en dos equipos para compartir experiencias y al cierre contar con un formato por intervención.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prevención</li> <li>2. Buen Trato</li> </ol> <p>Para esta actividad se contó con un relator y un regulador en cada equipo del estado de Tlaxcala para promover la participación y que al final se contará con un producto terminado. El cual fue presentado en plenaria por un participante de cada equipo. Se realiza retroalimentación.</p> <p><b>Comida</b></p>	<p>En la segunda actividad se realizó la dinámica "resignificando mandatos" la cual tenía como propósito que las/los participantes signieran indicaciones con un mandato opuesto a lo convencional, provocando una divertida crisis en los/las participantes.</p> <p>El cambio de facilitadores/as permitió el dinamismo y mostrar que aun y cuando las actividades a realizar eran de análisis, esto no tendría que ser tedioso o aburrido.</p> <p>Después de presentar la definición de términos y la explicación de las actividades, se dio acompañamiento personalizado en cada uno de los equipos para fortalecer la información, dar ejemplos ya que para algunos de ellos/as la información era nueva. Anudado al desconocimiento de la PAE y de los lineamientos de intervención o bien algunos que se estaban integrando por primera vez en las intervenciones y desconocían el proceso que se había realizado en su estado.</p> <p>A pesar de que la carta descriptiva y la planeación de actividades ya estaban establecidas en la práctica los horarios son variables debido a que en las presentaciones cada uno lleva y presenta su información en formatos distintos y con datos muy amplios, es necesario regular los tiempos, sin limitar la participación.</p> <p>En las mesas de análisis y compartir experiencias por intervención en ocasiones el tiempo no es suficiente, se recomienda observar la dinámica y si el proceso es interesante es prudente dar unos minutos más para que no quede inconclusa la participación.</p> <p>Consideramos que es importante incluir en los acuerdos, respetar la participación y expresión de las experiencias, se observa diversidad de experiencias y formas estratégicas de realizar las actividades para el cumplimiento de metas, quizás para algunos participantes no sea importante la experiencia o el área de oportunidad de otro estado, sin embargo, es importante que nadie se excluya o demerite su experiencia.</p>	<p>Armando Vargas Flores,      Juan Pedro Cuahutle Cuamatzi      Fredy Toriz Meneses      Víctor Hugo Zamora López</p>
--	--	---	--

- Se realiza un ejercicio de movimiento corporal.

- Elaboración del cuadro de indicadores, acuerdos y compromisos. Se hace una breve presentación y descripción de indicadores tomando como referencia la PAE, para que las y los participantes identifiquen como guía los objetivos, estrategias, e indicadores propios del programa. Después de la presentación se da la indicación que se integren las y los participantes por estado, se entregan dos formatos uno de cuadro de indicadores de prevención y otro de buen trato. También se da el formato de acuerdos y compromisos por intervención y por estado. Al terminar el tiempo asignado se solicitó se integraran en dos equipos para compartir experiencias y al cierre contar con un formato por intervención.

- 1. Prevención
- 2. Buen Trato

Para esta actividad se contó con un relator y un regulador en cada equipo del estado de Tlaxcala para promover la participación y que al final se contará con un producto terminado. El cual fue presentado en plenaria por un participante de cada equipo. Se realiza retroalimentación.  
Hasta aquí se concluye con la actividad de trabajo del día dos. Los acuerdos y compromisos que anotaron cada uno de los estados se redactaron en un solo

El objetivo del taller es compartir más allá de asignar una calificación.

Para las y los relatores la experiencia fue grata y al mismo tiempo complicado por la falta de labilidad en la rapidez para escribir, o retener los diversos comentarios que se expresan en las mesas, se sugiere contar con una grabadora de voz, para tener tiempo en escuchar y completar aquellas ideas que no fueron registradas.

Contar con los formatos de acuerdos y compromisos redactados por cada estado fue de utilidad para que después del término del día dos se leyeran con tiempo, se transcribieran en formato electrónico y tenerlos impresos para el día tres.

El contar con impresora facilita el proceso de integración de la información.



Salud de Tlaxcala  
RECURSO 2018  
PREVENCIÓN Y ATENCIÓN  
DE LA VIOLENCIA FAMILIAR  
Y DE GÉNERO  
OPERADO

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

<p>Implementación del taller</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura de acuerdos y compromisos</li> <li>- Ponencia de Buen Trato.</li> <li>- Ponencia de Prevención</li> <li>- Cierre del Taller</li> <li>- Clausura</li> </ul>	<p>documento por intervención y por estado los cuales se dieron lectura y firma el día tres del taller.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para cerrar las actividades del día dos la líder estatal realiza una dinámica de cierre para concluir con la dinámica "Baúl de deseos". En la retroalimentación se incluyeron los observadores y la observadora del CNEGYSR para expresar lo que observaron y escucharon en estos dos días.</li> <li>- Se llena el formato de postest.</li> </ul>	<p>DÍAS TRES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza movimiento corporal un masaje en binas, promoviendo el buen trato.</li> <li>- Se da paso a la lectura de acuerdos y compromisos por cada una de las intervenciones de Buen Trato y Prevención, se pide pase un participante de prevención y buen trato de cada estado. Acto seguido se da paso a la firma del documento.</li> <li>- Se hace la presentación de las personas profesionistas para realizar las ponencias programadas.</li> <li>- Se abre un breve espacio de preguntas sobre los temas presentados.</li> <li>- Para concluir con el taller, se da paso a una dinámica lúdica donde previamente se preparó</li> </ul>	<p>Siendo el último día de trabajo, al mismo tiempo se van realizando algunas actividades extras como: Entregar los formatos originales a cada estado y el estado anfitrión se queda con copia para entregar la evidencia al CNEGYSR. Entregar información del taller ponencias, presentaciones y todo el material digital que se usó en el taller grabado en USB y entregado a cada participante. Cuidad que se cuente con toda la información probatoria. Firmar constancias de permanencia y agilizar el proceso un estado se dificulta porque su constancia tenía que llevar sello de un Centro de Salud Urbano. Se apoyó en el traslado de compañeros a la central de autobuses. Al cierre de la sesión se hace una retroalimentación del proceso y cierre de la experiencia en grupo. Días posteriores las y los compañeros realizaron una relatoría de las actividades realizadas.</p>	<p>Miriam Elizenda Cervantes Montiel Mallely Liszel Mixcoatl Ortega Fredy Toriz Meneses Daniela Cruz Márquez Juan Alfonso Palafox Flores Juan Pedro Cualnile Cuamatzi Montserrat Cuamatzi López Elizabeth Pluma Zamora</p>
--	--	---	---	--



Salud de Tlaxcala  
**PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GÉNERO OPERADO**  
 AÑO 2018  
 RECURSO FAMILIAR



Salud de Veracruz  
SECRETARÍA DE SALUD

AMO 2018  
RECURSO 240012

PREVENCIÓN Y ATENCIÓN  
DE LA VIOLENCIA FAMILIAR  
Y DE GÉNERO

OPERADO

dos paleógrafos donde un representante lo que se llevan de aprendizaje y otro en lo que dejan. Se tienen colocadas las expectativas y la experiencia del primer día, se pide a las y los participantes lean nuevamente las expectativas que colocaron al inicio del taller y posteriormente acudan a los paleógrafos en plasmar palabras, frases, símbolos que repente su experiencia.

Posteriormente sentados en forma circular, se pide a cada uno comparta en grupo como cierra el proceso del taller, en este se incluyen la observadora y observadores del CNEGYSR.

Posterior a la participación de las y los invitados el equipo anfitrión expresa su vivencia.

Llenar formatos de evaluación.

Carlos  
Domingo  
Meneses  
Hernández  
Judith Sánchez  
Chamorro  
Armando  
Vargas Flores.

ELABORÓ

Licda. Psic. Miriam Elizenda Cervantes Montiel  
Coordinadora de las Estrategias de Reeducción y Preventivas

Vo. Bo.

Licda. Psic. Elisa Colín Manzano  
Líder Estatal de Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género